



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2024 г.

№ 411

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии с Воздушным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании ст. 31, 32 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каменский район от 19 марта 2024 г. № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район обнародовать настоящее постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район (Холодкова Н.В.) в информационной сети «Интернет» и в местах для обнародования правовых актов муниципального образования Каменский район.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации  
муниципального  
образования Каменский  
район**

**С.В. Карпухина**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каменский район  
от 11 ноября 2024 г. № 411

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных  
аэростатов над территорией муниципального образования  
Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в  
границах муниципального образования Каменский район, сведения  
о которых не опубликованы в документах аэронавигационной  
информации»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее

– профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется администрацией муниципальным образованием Каменский район (далее – Администрация).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом,

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Разрешение), по форме согласно приложению № 2;

б) Уведомление об отказе в выдаче Разрешения (далее – Уведомление) по форме согласно приложению № 3.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Администрацию, посредством почтового отправления, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), по форме согласно приложению №4 и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Администрации размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Приостановление предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Администрацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал (при наличии технической возможности).

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя за «Выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, Заявитель;

Вариант 2: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 3: индивидуальные предприниматели (уполномоченные их представители).

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

### **Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
- б) в Администрации при личном обращении;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством почтовой связи.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Администрацией в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).



34. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) Уведомление об отказе в выдаче Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

36. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Администрации при личном обращении, посредством почтового отправления, на Едином портале (при наличии технической возможности).

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: представление документа не требуется;

б) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

летней программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

в) правоустанавливающий документ на воздушное судно;

г) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

д) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

е) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

ж) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;

з) документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции) (предоставляется в случае получения Разрешения на использование сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее).

Указанные документы, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности.

38. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

2) сведения, подтверждающие наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата.

39. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 38 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

40. Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении Услуги.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Администрации при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. Администрация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) представленные документы содержат недостоверные сведения;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Администрацию, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов в

соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Тульской области;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) поступлением в Администрацию письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Администрации при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

45. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса:

выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

сведения, подтверждающие наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги. Сведения запрашиваются в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги на портале Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

47. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) непредставление документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) представленные документы содержат недостоверные сведения;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Администрацию, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Тульской области;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) поступлением в Администрацию письменного заявления заявителя об отказе от предоставления Услуги.

## **Предоставление результата Услуги**

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), в Администрации при личном обращении – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), в Администрации при личном обращении – отказ в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Приостановление предоставления Услуги**

51. Приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Вариант 2**

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

54. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) Уведомление об отказе в выдаче Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

56. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Администрации при личном обращении, посредством почтового отправления, на Едином портале (при наличии технической возможности).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: представление документа не требуется;

б) проект порядка выполнения (по виду деятельности):  
авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

в) правоустанавливающий документ на воздушное судно;

г) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

д) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и

технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

е) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

ж) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;

з) документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции) (предоставляется в случае получения Разрешения на использование сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее).

Указанные документы, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем представляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (для юридических лиц).

58. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

3) сведения, подтверждающие наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата.

59. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 58 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного



взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

60. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении Услуги.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Администрации при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Администрация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, указанных в пункте 57 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) представленные документы содержат недостоверные сведения;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Администрацию, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Тульской области;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) поступлением в Администрацию письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Администрации при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

сведения, подтверждающие наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги. Сведения запрашиваются в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги на портале Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС "Реестр эксплуатантов и воздушных судов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

67. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) непредставление документов, указанных в пункте 57 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) представленные документы содержат недостоверные сведения;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Администрацию, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Тульской области;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) поступлением в Администрацию письменного заявления заявителя об отказе от предоставления Услуги.

### **Предоставление результата Услуги**

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), в Администрации при личном обращении – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), в Администрации при личном обращении – отказ в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Приостановление предоставления Услуги**

71. Приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Вариант 3**

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о

предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

74. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) Уведомление об отказе в выдаче Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

76. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Администрации при личном обращении,

посредством почтового отправления, на Едином портале (при наличии технической возможности).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: представление документа не требуется;

б) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

летней программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

в) правоустанавливающий документ на воздушное судно;

г) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

д) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

е) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

ж) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;

з) документ, подтверждающий технические характеристики

воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции) (предоставляется в случае получения Разрешения на использование сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее).

Указанные документы, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем представляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (для индивидуальных предпринимателей).

78. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

3) сведения, подтверждающие наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата.

79. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 77 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

80. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении Услуги.

81. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Администрации при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Администрация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) представленные документы содержат недостоверные сведения;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Администрацию, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Тульской области;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) поступлением в Администрацию письменного заявления заявителя об отказе от предоставления Услуги.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Администрации при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

85. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

сведения, подтверждающие наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги. Сведения запрашиваются в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги на портале Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

87. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) непредставление документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) представленные документы содержат недостоверные сведения;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Администрацию, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов в



соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Тульской области;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) поступлением в Администрацию письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

### **Предоставление результата Услуги**

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), в Администрации при личном обращении – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), в Администрации при личном обращении – отказ в предоставлении Услуги.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Приостановление предоставления Услуги**

91. Приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

92. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также

принятием ими решений осуществляется заместителем руководителя Администрации.

93. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

94. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

95. Проверки проводятся уполномоченными лицами Администрации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

96. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

97. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

98. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

99. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации Региональный портал, по телефону, посредством электронной почты, на Едином портале, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

100. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

101. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Администрацию при личном обращении, посредством почтового отправления.

---

Приложение № 1  
к административному регламенту «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования _____, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования _____, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</i>
1.	Физическое лицо, Заявитель
2.	Юридическое лицо, Заявитель
3.	Индивидуальные предприниматели (уполномоченные их представители)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования _____, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования _____, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</i>
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальные предприниматели

2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
----	----------------------------	-----------------------------------

---

Приложение № 2  
к административному регламенту «Выдача разрешений на  
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных  
аэростатов над территорией муниципального образования  
Каменский район, посадку (взлет) на площадки,  
расположенные в границах муниципального образования  
Каменский район, сведения о которых не опубликованы в  
документах аэронавигационной информации»

Разрешение  
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных  
летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией  
муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки,  
расположенные в границах муниципального образования Каменский район,  
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной  
информации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного  
пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением  
Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, администрация  
муниципального образования Каменский район разрешает:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического  
лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения/жительства) свидетельство о государственной  
регистрации:

\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

использование воздушного пространства над территорией муниципального  
образования Каменский район для: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)  
на воздушном судне:  
тип \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ государственный регистрационный (опознавательный, учетно-  
опознавательный) знак:

\_\_\_\_\_ Сроки использования воздушного пространства над территорией:

Ограничения/примечания: \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Примечания:

1. Данное разрешение оформляется на бланке администрации муниципального образования Каменский район.

2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации, выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту «Выдача разрешений  
на выполнение авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,  
полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема  
привязных аэростатов над территорией  
муниципального образования Каменский район, посадку  
(взлет) на площадки, расположенные в границах  
муниципального образования Каменский район,  
сведения о которых не опубликованы в документах  
аэронавигационной информации»

Уведомление

об отказе в выдаче Разрешения на выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,  
полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над  
территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на  
площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский  
район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной  
информации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (ИП), адрес места жительства;  
наименование юридического лица, адрес места  
нахождения,  
Ф.И.О., должность)

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. входящий № \_\_\_\_\_ сообщаем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» ввиду несоответствия заявления требованиям пункта (пунктов) \_\_\_\_\_ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Глава администрации  
муниципального образования  
Каменский район \_\_\_\_\_



(подпись)

(расшифровка подписи)

---

Приложение № 4  
к административному регламенту «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе администрации  
муниципального образования  
Каменский район

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности  
заявителя - при подаче заявления от юридического лица))  
(данные документа, удостоверяющего личность физического лица)  
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы  
юридического лица) (адрес места жительства/нахождения)  
телефон: \_\_\_\_\_,  
факс: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования Каменский район, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Каменский район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_ Каменский район для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)  
на воздушном судне: \_\_\_\_\_  
тип: \_\_\_\_\_  
государственный (регистрационный) опознавательный знак: \_\_\_\_\_

заводской номер (при наличии): \_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства над территорией  
муниципального образования Каменский район:

начало: \_\_\_\_\_,

окончание: \_\_\_\_\_.

Место использования воздушного пространства над территорией  
муниципального образования Каменский район:

\_\_\_\_\_

(посадочные площадки, планируемые к использованию)

Время использования воздушного пространства над территорией  
муниципального образования Каменский район:

\_\_\_\_\_

(ночное/дневное)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной  
услуги:

\_\_\_\_\_

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и  
проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить лично в  
форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме  
электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для  
получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на  
бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного  
документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить  
лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в  
форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Служебные отметки:

Запрос поступил:

Дата: \_\_\_\_\_

Вх. №: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:

\_\_\_\_\_

Выдано разрешение: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_