

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования Каменский район (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Каменский район и уполномоченным органом местного самоуправления, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в сфере образования, а также координирующим в случаях, установленных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами губернатора и Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Каменский район, деятельность в сфере образования иных органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование: отдел образования администрации муниципального образования Каменский район.

Сокращенное наименование: отдел образования.

1.3. Отдел создан в соответствии со структурой администрации муниципального образования Каменский район, утвержденной решением Собрания представителей муниципального образования Каменский район.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Каменский район, а также настоящим Положением, в пределах своих полномочий организует их исполнение.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, имеет бланки и печать со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, другими органами местного самоуправления муниципального образования Каменский район, общественными и иными организациями.

1.8. Отделу подведомственны муниципальные образовательные организации следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования.

1.9. Структуру и штатное расписание отдела утверждает глава администрации муниципального образования Каменский район.

1.10. Юридический и фактический адрес отдела: 301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Гагарина, д.3.

## **2. Задачи**

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Проведение на территории муниципального образования Каменский район государственной политики в сфере образования. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
- 2.2. Формирование единого образовательного пространства на территории муниципального образования Каменский район и обеспечение эффективной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 2.3. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной системы образования, с учетом региональных и муниципальных социально-экономических особенностей, национально-культурных и исторических традиций;
- 2.4. Обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, дистанционного образования.
- 2.5. Осуществление мониторинга состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования на территории муниципального образования Каменский район, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей.

## **3. Полномочия и функции отдела**

3.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Тульской области;

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях;

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

3.1.4. учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.5. формирование независимой системы оценки качества работы образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.1.6. осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

3.2. Отдел в соответствии с поставленными задачами и возложенными полномочиями выполняет следующие функции:

3.2.1. осуществляет:

- государственную политику в сфере образования на основе утвержденной муниципальной программы развития образования;

- государственные и муниципальные услуги, в том числе в электронном виде, в соответствии с установленным перечнем и утвержденными административными регламентами;

- функции учредителя в части утверждения уставов образовательных организаций и изменений в них;

- функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на него функций;

- функции муниципального заказчика муниципальных программ и проектов в сфере образования;

- функции муниципального заказчика, в том числе заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленных сферах деятельности отдела;

- мониторинг и контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

- контроль за выполнением образовательными организациями установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена действующим законодательством;

- награждение участников образовательных отношений Почетной грамотой и Благодарностью отдела;

- работу по подготовке наградных документов для награждения работников сферы образования в соответствии с действующим законодательством;
- разработку и реализацию муниципальной программы развития образования, а также проектов нормативных правовых актов в сфере образования;
- информационное обеспечение образовательных организаций в пределах своей компетенции;
- мероприятия по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своей компетенции;
- учет несовершеннолетних граждан, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях;
- контроль соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение ими общего образования;
- сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов в сфере образования в пределах своей компетенции;
- изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;
- разработку мероприятий, направленных на реализацию действующего законодательства различных уровней в сфере образования;
- работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

### 3.2.2. обеспечивает:

- нормативно-правовое регулирование деятельности муниципальной системы образования, в том числе разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Каменский район, Собрания представителей муниципального образования Каменский район;
- открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в соответствии с действующим законодательством;
- организованное проведение на территории муниципального образования Каменский район государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

### 3.2.3. организует:

- мероприятия в рамках системы духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся;

- мероприятия антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности обучающихся, мероприятия по охране жизни и здоровья детей, профилактике их асоциального поведения, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости;
- проведение конференций, совещаний, семинаров, олимпиад и других мероприятий в сфере образования;
- работу по развитию государственно-общественных форм управления в сфере образования;
- прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

#### 3.2.4. согласовывает:

- программу развития образовательной организации;
- открытие в общеобразовательных организациях специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- прием и увольнение руководителей подведомственных организаций с главой администрации муниципального образования Каменский район.

#### 3.2.5. определяет:

- перечень мероприятий, направленных на развитие муниципальных образовательных организаций;
- порядок конкурсного отбора документов учащихся 9-11 классов общеобразовательных организаций на получение стипендии главы администрации муниципального образования Каменский район;

3.2.6. разрешает прием детей в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленном действующим законодательством;

3.2.7. принимает участие в создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций муниципального образования Каменский район;

3.2.8. разрешает отчисление из общеобразовательной организации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся, достигших возраста 15 лет, принимает меры по их трудоустройству в соответствии с действующим законодательством;

3.2.9 оказывает содействие в лицензировании и государственной аккредитации образовательных организаций;

3.2.10. устанавливает размеры компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.2.11. принимает участие совместно с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования Каменский район в организации отдыха и обеспечения условий для оздоровления детей и молодежи;

3.2.12. обеспечивает повышение квалификации и переподготовку кадров сотрудников отдела.

#### **4. Права отдела**

4.1 Отдел имеет право:

4.1.1. самостоятельно планировать свою деятельность по реализации целей и задач, стоящих перед отделом;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.1.3. разрабатывать и издавать приказы, информационные материалы по вопросам, отнесенным к установленным сферам деятельности отдела;

4.1.4. открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе;

4.1.5. привлекать в пределах выделенных бюджетных ассигнований на договорной основе специалистов и экспертов для проведения независимой экспертизы нормативно-правовых актов в сфере образования, в том числе программ развития образовательной организации;

4.1.6. давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.7. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, рабочие группы) в установленных сферах деятельности отдела;

4.1.8. представлять интересы отдела в судах, во всех органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм.

4.2. Отдел обладает иными правами, установленными действующим законодательством.

#### **5. Структура и организация деятельности**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Каменский район в установленном порядке.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.3. Начальник отдела:

- действует от имени отдела без доверенности во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с иными организациями;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы нормативного и ненормативного характера, в том числе по текущим вопросам деятельности отдела;
- утверждает структуру отдела в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Каменский район, главы администрации муниципального образования Каменский район предложения по вопросам в сфере образования, проекты нормативно-правовых актов;
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела в пределах своей компетенции;
- планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- осуществляет прием и увольнение работников отдела, руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам отдела и подведомственных организаций;
- выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;
- устанавливает должностные обязанности, определяет ответственность сотрудников отдела образования и руководителей подведомственных образовательных организаций и утверждает их должностные инструкции;
- осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- организует работу по повышению профессионального уровня работников отдела, принимает меры по улучшению культуры управленческой деятельности.

5.4. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления.

5.5. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

5.6. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.7. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, общественные советы.

## **6. Имущество и финансы отдела.**

6.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального образования Каменский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником имущества без согласия собственника.

6.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Каменский район в установленном порядке.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6.4. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах бюджетной сметы.

## **7. Реорганизация и ликвидация отдела**

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется на основании решения Собрания представителей муниципального образования Каменский район в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При ликвидации отдела личные дела работников отдела и структурных подразделений сдаются в архив.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение об отделе вступает в силу со дня его регистрации.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

---