

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования Каменский район (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Каменский район и уполномоченным органом местного самоуправления, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в сфере образования, а также координирующим в случаях, установленных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами губернатора и Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Каменский район, деятельность в сфере образования иных органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование: отдел образования администрации муниципального образования Каменский район.

Сокращенное наименование: отдел образования.

1.3. Отдел создан в соответствии со структурой администрации муниципального образования Каменский район, утвержденной решением Собрания представителей муниципального образования Каменский район.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Каменский район, а также настоящим Положением, в пределах своих полномочий организует их исполнение.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, имеет бланки и печать со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, другими органами местного самоуправления муниципального образования Каменский район, общественными и иными организациями.

1.8. Отделу подведомственны муниципальные образовательные организации следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования.

1.9. Структуру и штатное расписание отдела утверждает глава администрации муниципального образования Каменский район.

1.10. Юридический и фактический адрес отдела: 301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Гагарина, д.3.

2. Задачи

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Проведение на территории муниципального образования Каменский район государственной политики в сфере образования. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
- 2.2. Формирование единого образовательного пространства на территории муниципального образования Каменский район и обеспечение эффективной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 2.3. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной системы образования, с учетом региональных и муниципальных социально-экономических особенностей, национально-культурных и исторических традиций;
- 2.4. Обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, дистанционного образования.
- 2.5. Осуществление мониторинга состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования на территории муниципального образования Каменский район, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей.

3. Полномочия и функции отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Тульской области;

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях;

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

3.1.4. учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.5. формирование независимой системы оценки качества работы образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.1.6. осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

3.2. Отдел в соответствии с поставленными задачами и возложенными полномочиями выполняет следующие функции:

3.2.1. осуществляет:

- государственную политику в сфере образования на основе утвержденной муниципальной программы развития образования;

- государственные и муниципальные услуги, в том числе в электронном виде, в соответствии с установленным перечнем и утвержденными административными регламентами;

- функции учредителя в части утверждения уставов образовательных организаций и изменений в них;

- функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на него функций;

- функции муниципального заказчика муниципальных программ и проектов в сфере образования;

- функции муниципального заказчика, в том числе заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленных сферах деятельности отдела;

- мониторинг и контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

- контроль за выполнением образовательными организациями установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена действующим законодательством;

- награждение участников образовательных отношений Почетной грамотой и Благодарностью отдела;

- работу по подготовке наградных документов для награждения работников сферы образования в соответствии с действующим законодательством;
- разработку и реализацию муниципальной программы развития образования, а также проектов нормативных правовых актов в сфере образования;
- информационное обеспечение образовательных организаций в пределах своей компетенции;
- мероприятия по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своей компетенции;
- учет несовершеннолетних граждан, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях;
- контроль соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение ими общего образования;
- сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов в сфере образования в пределах своей компетенции;
- изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;
- разработку мероприятий, направленных на реализацию действующего законодательства различных уровней в сфере образования;
- работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.2.2. обеспечивает:

- нормативно-правовое регулирование деятельности муниципальной системы образования, в том числе разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Каменский район, Собрания представителей муниципального образования Каменский район;
- открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в соответствии с действующим законодательством;
- организованное проведение на территории муниципального образования Каменский район государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.3. организует:

- мероприятия в рамках системы духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся;

- мероприятия антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности обучающихся, мероприятия по охране жизни и здоровья детей, профилактике их асоциального поведения, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости;
- проведение конференций, совещаний, семинаров, олимпиад и других мероприятий в сфере образования;
- работу по развитию государственно-общественных форм управления в сфере образования;
- прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.2.4. согласовывает:

- программу развития образовательной организации;
- открытие в общеобразовательных организациях специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- прием и увольнение руководителей подведомственных организаций с главой администрации муниципального образования Каменский район.

3.2.5. определяет:

- перечень мероприятий, направленных на развитие муниципальных образовательных организаций;
- порядок конкурсного отбора документов учащихся 9-11 классов общеобразовательных организаций на получение стипендии главы администрации муниципального образования Каменский район;

3.2.6. разрешает прием детей в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленном действующим законодательством;

3.2.7. принимает участие в создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций муниципального образования Каменский район;

3.2.8. разрешает отчисление из общеобразовательной организации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся, достигших возраста 15 лет, принимает меры по их трудоустройству в соответствии с действующим законодательством;

3.2.9 оказывает содействие в лицензировании и государственной аккредитации образовательных организаций;

3.2.10. устанавливает размеры компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.2.11. принимает участие совместно с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования Каменский район в организации отдыха и обеспечения условий для оздоровления детей и молодежи;

3.2.12. обеспечивает повышение квалификации и переподготовку кадров сотрудников отдела.

4. Права отдела

4.1 Отдел имеет право:

4.1.1. самостоятельно планировать свою деятельность по реализации целей и задач, стоящих перед отделом;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.1.3. разрабатывать и издавать приказы, информационные материалы по вопросам, отнесенным к установленным сферам деятельности отдела;

4.1.4. открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе;

4.1.5. привлекать в пределах выделенных бюджетных ассигнований на договорной основе специалистов и экспертов для проведения независимой экспертизы нормативно-правовых актов в сфере образования, в том числе программ развития образовательной организации;

4.1.6. давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.7. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, рабочие группы) в установленных сферах деятельности отдела;

4.1.8. представлять интересы отдела в судах, во всех органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм.

4.2. Отдел обладает иными правами, установленными действующим законодательством.

5. Структура и организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Каменский район в установленном порядке.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.3. Начальник отдела:

- действует от имени отдела без доверенности во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с иными организациями;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы нормативного и ненормативного характера, в том числе по текущим вопросам деятельности отдела;
- утверждает структуру отдела в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Каменский район, главы администрации муниципального образования Каменский район предложения по вопросам в сфере образования, проекты нормативно-правовых актов;
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела в пределах своей компетенции;
- планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- осуществляет прием и увольнение работников отдела, руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам отдела и подведомственных организаций;
- выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;
- устанавливает должностные обязанности, определяет ответственность сотрудников отдела образования и руководителей подведомственных образовательных организаций и утверждает их должностные инструкции;
- осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- организует работу по повышению профессионального уровня работников отдела, принимает меры по улучшению культуры управленческой деятельности.

5.4. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчетывается о работе перед вышестоящими органами управления.

5.5. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

5.6. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.7. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, общественные советы.

6. Имущество и финансы отдела.

6.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального образования Каменский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником имущества без согласия собственника.

6.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Каменский район в установленном порядке.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6.4. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах бюджетной сметы.

7. Реорганизация и ликвидация отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется на основании решения Собрания представителей муниципального образования Каменский район в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При ликвидации отдела личные дела работников отдела и структурных подразделений сдаются в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об отделе вступает в силу со дня его регистрации.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.
