

УТВЕРЖДЕН
РАСПОРЯЖЕНИЕМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ
КОМИССИИ МО
КАМЕНСКИЙ РАЙОН
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 11 ОТ 11.12.2020

**РЕГЛАМЕНТ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МО
КАМЕНСКИЙ РАЙОН
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

АРХАНГЕЛЬСКОЕ 2020

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Статья 1.1. Предмет Регламента контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.....	3
Статья 1.2. Порядок принятия решений по вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом.....	3
Статья 1.3. Стандарты контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН.....	4
Статья 2.1. Полномочия председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.....	4
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН	8
Статья 3.1. Содержание направлений деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН.....	13
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ, ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ	15
Статья 6.1. Основания для проведения мероприятий контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.....	15
Статья 6.2. Подготовка и проведение контрольных мероприятий.....	15
Статья 6.3. Подготовка и проведение экспертно-аналитических мероприятий.....	18
Статья 6.4. Подготовка и проведение финансово-экономических экспертиз	19
Статья 6.5. Представления и предписания контрольно - счетной комиссии МО Каменский район. Контроль реализации результатов мероприятий.....	20
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДЕЛ В КОМИССИИ.....20
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН.....	21

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.1. Предмет Регламента контрольно - счетной комиссии МО Каменский район

1. Регламент контрольно - счетной комиссии МО Каменский район (далее - Регламент) утверждается в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Положением о контрольно-счетной комиссии МО Каменский район, утвержденным решением Собрания представителей МО Каменский район от 20.12. 2012 №37-5 (далее - Положение) определяет:

- а) содержание направлений деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район (далее – комиссия);
- б) полномочия председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район;
- в) порядок ведения дел в комиссии;
- г) порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- д) вопросы планирования деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район;
- е) порядок направления запросов контрольно - счетной комиссии МО Каменский район;
- ж) вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- з) иные вопросы внутренней деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

2. Положения Регламента являются обязательными для исполнения лицами, замещающими муниципальные должности в комиссии, иными штатными работниками, должности которых не относятся к должностям муниципальной службы (далее – работники контрольно - счетной комиссии МО Каменский район), при наличии в штате.

Статья 1.2. Порядок принятия решений по вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом

По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Регламентом, если установление порядка их решения не относится в соответствии с Положением о контрольно-счетной комиссии МО Каменский район к исключительному предмету Регламента, а также если их решение в соответствии с указанным Положением и Регламентом не относится к компетенции контрольно - счетной комиссии МО Каменский район, решения

принимаются председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район и вводятся в действие распоряжениями.

Статья 1.3. Стандарты контрольно - счетной комиссии МО Каменский район

1. В соответствии со ст. 11 Закона № 6-ФЗ, а также в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в комиссии разрабатываются и действуют стандарты организации деятельности и стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно - счетной комиссии МО Каменский район (далее - Стандарты).

2. Стандарты определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, требования к оформлению результатов, а также иные вопросы деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

3. Стандарты утверждаются распоряжением председателя комиссии и вступают в силу со дня их утверждения, если иное не предусмотрено положениями Стандарта.

4. Стандарты подлежат опубликованию на официальном сайте контрольно - счетной комиссии МО Каменский район (администрации МО Каменский район) в сети «Интернет».

РАЗДЕЛ 2. ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН

Статья 2.1. Полномочия председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район

Председатель контрольно - счетной комиссии МО Каменский район осуществляет полномочия, предусмотренные Положением, а также:

- 1) действует без доверенности от имени контрольно - счетной комиссии МО Каменский район в пределах ее полномочий;
- 2) утверждает Регламент, изменения в Регламент;
- 3) составляет проект годового плана работы контрольно - счетной комиссии МО Каменский район, изменения в него (при необходимости);
- 4) вносит на рассмотрение Собрания представителей Каменский район отчет о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район;
- 5) подписывает документы при подготовке и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- б) подписывает решения о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) подписывает уведомления о применении мер бюджетного принуждения по выявленным бюджетным нарушениям;
- 8) подписывает заключения по результатам финансово-экономической экспертизы проектов решений и иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти;
- 9) утверждает отчеты по результатам проведенных контрольных мероприятий;
- 10) утверждает заключения (отчеты) по итогам экспертно-аналитических мероприятий;
- 11) организует работу по противодействию коррупции, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в комиссии;
- 12) организует взаимодействие контрольно - счетной комиссии МО Каменский район со счетной палатой Тульской области, с контрольно-счетными органами и иными организациями;
- 13) подписывает соглашения о сотрудничестве с органами муниципальной власти, муниципальными органами, иными органами и организациями в целях реализации полномочий контрольно - счетной комиссии МО Каменский район;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской района, решениями Собрания представителей Каменский район, настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН

Статья 3.1. Содержание направлений деятельности

Деятельность контрольно - счетной комиссии МО Каменский район как органа внешнего муниципального финансового контроля подразделяется на направления в соответствии с Положением.

Содержание направлений деятельности должно обеспечивать реализацию в полном объеме полномочий контрольно - счетной комиссии МО Каменский район, установленных законодательством и положением.

Обеспечение реализации полномочий по направлениям деятельности осуществляется председателем комиссии.

Настоящий регламент определяет направления деятельности следующего содержания:

3.1.1. СВОД, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ ЗА БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ:

1) обеспечение контроля за исполнением бюджета МО Каменский район Тульской района (далее – бюджет района), включая подготовку сводных

отчетов и заключений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района, а также подготовку информации о ходе исполнения бюджета района, ;

2) осуществление контроля за законностью, результативностью и эффективностью использования средств бюджета района, в части расходов на управление муниципальными финансами и использования средств ;

3) проведение экспертизы проектов решений о бюджете района ;

4) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности района;

5) проведение финансово-экономической экспертизы проектов решений района и нормативных правовых актов органов муниципальной власти района в части, касающейся налоговых правоотношений, межбюджетных отношений, доходов бюджета района, а также расходных обязательств района, в части расходов, указанных в пункте 2 данного направления деятельности;

6) анализ бюджетного процесса района и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

7) контроль за законностью, результативностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета области бюджету муниципального образования Каменский район, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

9) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

10) подготовка информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район за отчетный год в целях предоставления ее в Собрание представителей МО Каменский район.

3.1.2. КОНТРОЛЬ В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ:

1) осуществление контроля за использованием средств бюджета района (включая контроль за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета области бюджету муниципального образования Каменский район), в том числе за законностью, результативностью и эффективностью использования средств бюджета района в части расходов на:

- транспорт и дорожное хозяйство;

- экологию;
 - строительство и капитальный ремонт;
 - жилищно-коммунальное хозяйство;
 - общеекономические вопросы и другие вопросы национальной экономики;
 - развитие и поддержку предпринимательства;
 - управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;
- 2) осуществление внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в части расходов, указанных в пункте 1 данного направления деятельности;
 - 3) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации.
 - 4) организация и осуществление экспертно-аналитической деятельности, а также финансово-экономической экспертизы проектов решений Собрания и нормативных правовых актов органов муниципальной власти района, касающейся расходных обязательств района, в части расходов, указанных в пункте 1 данного направления деятельности;
 - 5) анализ бюджетного процесса района и подготовка предложений по его совершенствованию, в части расходов, указанных в пункте 1 данного направления деятельности;
 - 5) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;
 - 6) аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемый в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд»;
 - 7) осуществление финансового контроля за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств бюджета района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 8) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - 9) подготовка информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район за отчетный год в целях предоставления в Собрание представителей МО Каменский район.

3.1.3. КОНТРОЛЬ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ:

- 1) осуществление контроля за использованием средств бюджета района (включая контроль за использованием межбюджетных трансфертов,

предоставленных бюджету района), в том числе за законностью, результативностью и эффективностью использования средств бюджета района в части расходов на:

- образование;
- социальную политику;
- культуру;
- физическую культуру и спорт;
- молодежную политику;
- национальную безопасность и правоохранительную деятельность;
- общемуниципальные вопросы;

2) осуществление внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в части расходов, указанных в пункте 1 данного направления деятельности;

3) организация и осуществление экспертно-аналитической деятельности, а также финансово-экономической экспертизы проектов решений Собрания и нормативных правовых актов органов муниципальной власти района, касающейся расходных обязательств района, в части расходов, указанных в пункте 1 данного направления деятельности;

4) анализ бюджетного процесса района и подготовка предложений по его совершенствованию, в части расходов, указанных в пункте 1 данного направления деятельности;

5) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

6) аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемый в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд»;

7) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

8) подготовка информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район за отчетный год в целях предоставления ее в Собрание представителей МО Каменский район.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН

1. Комиссия как орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы.

2. Годовой план работы формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета района, и выполнения других задач, возложенных на комиссию законодательством.

Планирование деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и района, настоящего Регламента, утвержденных Стандартов, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Собрании, предложений и главы района, главы администрации района.

3. Годовой план должен содержать наименования мероприятий, основание и сроки их проведения, ответственных за проведение мероприятий.

4. Проект годового плана формируется председателем комиссии до 10 декабря года, предшествующего планируемому, с учетом поступивших поручений Собрании, предложений и запросов Главы района, Главы администрации района.

5. Годовой план утверждается председателем комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и после его утверждения размещается на официальном сайте контрольно - счетной комиссии МО Каменский район в сети «Интернет» (сайте администрации района), в течение 3 рабочих дней, но не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

6. При необходимости в годовой план работы могут быть внесены изменения.

7. Распоряжение о внесении изменений в годовой план работы подготавливается на основе поступивших поручений Собрании, предложений и запросов Главы района, Главы администрации района, в соответствии с Положением.

8. Актуальная редакция плана работы размещается на официальном сайте контрольно - счетной комиссии МО Каменский район в сети «Интернет» (сайте администрации района) после распоряжения председателя комиссии о внесении изменений в годовой план комиссии.

9. В годовой план в обязательном порядке включаются экспертно-аналитические и контрольные мероприятия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и района в целях исполнения полномочий, возложенных на комиссию.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ, ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ

Статья 6.1. Основания для проведения мероприятий контрольно - счетной комиссии МО Каменский район

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся комиссией в соответствии с утвержденным в установленном порядке годовым планом работы.

Статья 6.2. Подготовка и проведение контрольных мероприятий

1. Проведение контрольного мероприятия оформляется соответствующим распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район. Указанным распоряжением утверждается программа контрольного мероприятия, устанавливаются сроки проведения контрольных действий.

2. Контрольные действия (время от момента начала мероприятия до вручения акта) **проводятся в срок до 45 календарных дней, в исключительных случаях указанный срок может быть продлен.**

3. Распоряжение о проведении контрольного мероприятия подготавливается председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район для подписания.

4. Программа контрольного мероприятия разрабатывается с учетом утвержденных Стандартов, методических указаний и иных внутренних нормативных документов контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

Программа контрольного мероприятия может предусматривать проведение встречных проверок.

5. В необходимых случаях проверяемым объектам предварительно могут быть направлены письменные уведомления о проведении контрольных действий и запросы о подготовке документов для проверки. Проекты указанных уведомлений и запросов подготавливаются и подписываются председателем комиссии.

6. Непосредственно перед началом контрольных действий руководителя проверяемого объекта знакомят с программой контрольного мероприятия, решают организационно-технические вопросы, связанные с проведением контрольного мероприятия.

7. Необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий в рамках контрольного мероприятия определяются председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

8. По решению председателя в распоряжение о проведении контрольного мероприятия могут быть внесены изменения, в том числе затрагивающие программу контрольного мероприятия. Изменения вносятся распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

9. В необходимых случаях по решению председателя контрольное мероприятие может быть приостановлено (с последующим возобновлением). Приостановление оформляется распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

При приостановлении контрольного мероприятия руководителю проверяемого объекта направляется соответствующее уведомление.

Проведение на территориях и в помещениях проверяемого объекта контрольных действий, связанных с контрольным мероприятием, в период его приостановления не допускается.

Возобновление приостановленного мероприятия осуществляется с окончанием действия факторов, вызвавших необходимость его приостановления, и оформляется распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

10. По результатам контрольных действий председателем комиссии, составляются акты.

Составление актов должно основываться на принципах объективности, обоснованности, а также системности, четкости, доступности и лаконичности изложения.

Акт составляется в двух экземплярах (один - для контрольно - счетной комиссии МО Каменский район, второй - для проверенного объекта), подписывается председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район, производившим контрольные действия.

Акт вручается руководителю проверенного объекта под роспись.

В случае отказа руководителя проверяемого объекта получить экземпляр акта председателем комиссии в указанном акте делается соответствующая запись об отказе получить экземпляр акта. При этом акт направляется руководителю проверяемого объекта средствами почтовой связи с уведомлением о вручении почтового отправления.

11. Акт должен содержать запись о возможности внесения пояснений и замечаний руководителем проверяемого объекта в течение семи рабочих дней с даты вручения.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

12. Пояснения и замечания к акту по результатам контрольных действий подлежат рассмотрению председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район. При этом в случае необходимости для оценки обоснованности замечаний могут быть проведены дополнительные контрольные действия.

По результатам рассмотрения пояснений и замечаний комиссия письменно информирует лицо, направившее пояснения и замечания, о том, какие из них будут учтены при составлении отчета по результатам контрольного мероприятия.

Срок рассмотрения пояснений и замечаний, составления и направления информации по результатам их рассмотрения (без учета проведения дополнительных контрольных действий) не может превышать семь рабочих дней со дня поступления пояснений и замечаний в комиссию.

13. Акты по результатам контрольных действий, документальные подтверждения зафиксированных в указанных актах фактов, пояснения и замечания, копии документов, их подтверждающие, информация, направленная по результатам рассмотрения пояснений и замечаний, документы, подтверждающие факты направления по почте, в совокупности составляют материалы контрольного мероприятия.

Материалы контрольного мероприятия формируются в дело. Указанное дело хранится в контрольно - счетной комиссии МО Каменский район в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

14. На основе актов председателем комиссии осуществляется подготовка отчета по результатам контрольного мероприятия.

Подготовка отчета и его на подпись осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты вручения акта. При наличии пояснений и замечаний срок подготовки отчета увеличивается на 5 рабочих дней, а в исключительных случаях по решению председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район может быть продлен.

15. Отчет подписывается председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

16. Председателем комиссии может быть принято решение о направлении его руководителю проверяемого объекта, Собранию представителей, Главе района, иным органам и организациям.

17. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета района, местного бюджета, а также средств, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 6.3. Подготовка и проведение экспертно-аналитических мероприятий

1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий оформляется распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район. В распоряжении устанавливаются сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, определяется руководитель мероприятия.

2. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в срок, установленный планом работы, если иной срок не установлен действующим законодательством или распоряжением.

3. При необходимости в распоряжение о его проведении могут быть внесены изменения. Изменения вносятся распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия может составляться программа, которая утверждается соответствующим распоряжением.

5. По результатам экспертно-аналитического мероприятия председателем комиссии осуществляется подготовка заключения или отчета.

Заключение (отчет) подписывается/утверждается председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

6. Распоряжением председателя комиссии может быть принято решение о направлении Заключения (отчета) руководителю проверяемого объекта, Главе района, в Собрание представителей и иные организации.

Статья 6.4. Подготовка и проведение финансово-экономических экспертиз

1. Финансово-экономические экспертизы проектов решений района и нормативных правовых актов органов муниципальной власти района в части, касающейся расходных обязательств района (за исключением проектов решений о бюджете района), муниципальных программ района (далее- экспертиза НПА, мунпрограмм) проводятся комиссией по мере поступления проектов нормативных правовых актов органов муниципальной власти района на рассмотрение в комиссию.

2. Проведение экспертизы НПА, мунпрограмм осуществляется председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район, который устанавливает сроки проведения экспертизы, **не превышающие десять рабочих дней с даты поступления проекта НПА, мунпрограммы в комиссию.**

3. По результатам экспертизы составляется заключение контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

4. Заключение вместе с сопроводительным письмом, подписанным председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район, направляется в установленном порядке в орган муниципальной власти района, представивший проект нормативного правового акта или муниципальной программы района.

Статья 6.5. Представления и предписания контрольно - счетной комиссии МО Каменский район. Контроль реализации результатов мероприятий

1. Представления контрольно - счетной комиссии МО Каменский район подготавливаются председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

2. Предписание может быть подготовлено в течение срока проведения контрольного мероприятия, незамедлительно.

3. Контроль за реализацией требований, предложений (рекомендаций) по результатам проведенных мероприятий, оформленных в установленном порядке и направленных руководителям органов, и организаций - объектов контроля, осуществляется председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район в соответствии с утвержденным стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4. Вопросы исполнения представлений и предписаний, внесение в них изменений, снятия с контроля рассматривает председатель комиссии.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДЕЛ В КОМИССИИ

1. Порядок ведения дел (правил документооборота) в комиссии определяется Инструкцией по делопроизводству, утверждаемой

распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

2. Контроль за соблюдением правил документооборота, установленных в комиссии, осуществляется председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН

1. Порядок подготовки информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район определяется в соответствии со стандартом организации деятельности 03 «Порядок подготовки отчетов о работе контрольно - счетной комиссии МО Каменский район».

2. Доступ к информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район обеспечивается в соответствии с положениями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона № 6-ФЗ, Закона № 1147-ЗТО, а также утвержденного стандарта организации деятельности 04 «Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район».

3. Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок за отчетный год размещается в единой информационной системе в сфере закупок общим председателем контрольно - счетной комиссии МО Каменский район в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля 21 «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)».

4. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район заинтересованным лицам по их обращениям устанавливается инструкцией по делопроизводству контрольно - счетной комиссии МО Каменский район в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».