

Положение
об оценке качества индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Каменский район

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в рамках реализации модернизации образования Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в образовательном учреждении, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, внедрения единой системы оценки индивидуальных достижений обучающихся.

Положение определяет:

- порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио;
- оценку деятельности детей дошкольного возраста с помощью мониторинга освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приложение №5);
- оценку деятельности обучающихся учреждений дополнительного образования с помощью рейтинга достижений обучающегося (приложение № 6).

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в общеобразовательном учреждении.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

На начальном уровне образования важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на следующем уровне образования.

На основном уровне образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На среднем уровне образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор общеобразовательного учреждения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Примерная структура портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может

представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует свои достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы, грамоты, сертификаты олимпиад, конкурсов, соревнований, итоги успеваемости за учебный год, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в Приложении 2.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце учебного года учащийся по желанию может самостоятельно провести анализ личных достижений в различных видах деятельности и наметить планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 3.

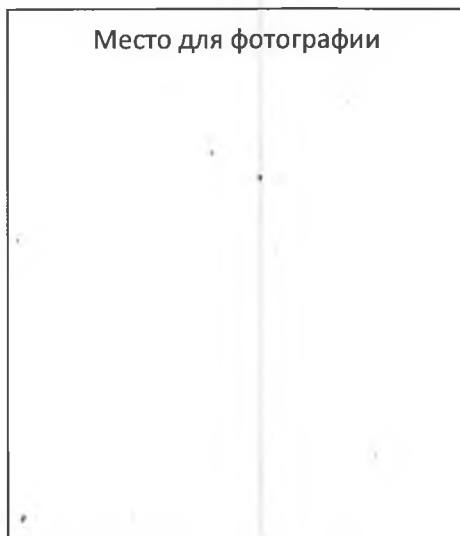
Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 4.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе».

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2.

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись классного руководителя

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержани	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования:

№	Наименование мероприятия, уровень	Направленность	Учреждение (школа, (УДО)	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Наименование мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Приложение 3.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов, средний балл ГИА	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ	До 5
	Результаты внутришкольных мониторинговых исследований (входной, рубежный, итоговый контроль) – средний балл по всем	До 5
	Результаты внешних мониторинговых исследований (средний балл по всем)	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная:	
Победитель	7	
Призер	6	
Участник	5	

	Всероссийская: Победитель Призёр	9 8	
	Участник	7	
	Международная: Победитель и	10	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель ь Призёр Участник	3 2 1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель ь Призёр Участник	5 4 3	
	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель ь Призер Участник	7 6 5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель ь Призёр Участник	9 8 7	
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10	
	Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
		Школьные конкурсы, фестивали, выставки и т.д.: Победитель ь Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки и т.д. : Победитель ь Призёр Участник	5 4 3	
	Региональные конкурсы, фестивали: Победитель ь Призёр Участник	7 6 5	

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название общеобразовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах и т. д.	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор _____

М.п.

Классный руководитель: _____

МОНИТОРИНГ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ф.И. воспитанника _____

Дата рождения _____ 20__ г.

	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ				
	<i>социально-коммуникативное развитие</i>	<i>познавательное развитие</i>	<i>речевое развитие</i>	<i>физическое развитие</i>	<i>художественно-эстетическое развитие</i>
уровень по образовательной области					

Руководитель _____ (_____)

подпись
МП

Ф.И.О.

МОНИТОРИНГ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МДОУМКОУ _____

_____ 20__ г.

ВСЕГО ДЕТЕЙ В ДЕТСКОМ САДУ _____

возраст	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ																													
	социально-коммуникативное развитие						познавательное развитие						речевое развитие						физическое развитие						художественно-эстетическое развитие					
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий	
детей	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%	ч.	%
	1-3 года																													
3-4 года																														
4-5 лет																														
5-6 лет																														
6-7 лет																														
итого по образов. области																														

Руководитель _____ (_____):
 подпись _____ Ф.И.О.
 МП _____

**Рейтинг
индивидуальных достижений обучающихся учреждений дополнительного образования**

УДО	Измерители	Результат - балл	
МКОУ «Каменская ДЮСШ»	Спортивные мероприятия на уровне учреждения: Победитель Призёр Участник	3 2 1	
	Спортивные мероприятия на муниципальном уровне: Победитель Призёр Участник	5 4 3	
	Спортивные мероприятия на региональном уровне: Победитель Призер Участник	7 6 5	
	Спортивные мероприятия на всероссийском и международном уровнях: Победитель Призёр Участник	· 9 8	
	МКОУ «Каменская ДШИ», МКОУ «Каменский ДТ»	Мероприятия на уровне учреждения: Победитель Призёр Участник	3 2 1
		Мероприятия на муниципальном уровне: Победитель Призёр Участник	5 4 3
		Мероприятия на региональном уровне: Победитель Призёр Участник	7 6 5

	Мероприятия на всероссийском и международном уровнях:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7