**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

 **от 20.01.2021** **№ 9**

**Об утверждении Положения об оценке качества индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Каменский район**

В соответствии с муниципальной программой «Повышение качества образования» на 2021-2024 годы, утвержденной приказом комитета образования администрации муниципального образования Каменский район от 15.01.2021 года № 7, с целью внедрения единой системы оценки индивидуальных достижений (учебных, внеучебных) обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования Каменский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке качества индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Каменский район (приложение).
2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Использовать в работе по оценке индивидуальных достижений обучающихся данное Положение.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Председатель комитета Н.В. Колобкова

Приложение к приказу комитета образования администрации муниципального образования Каменский район от 20 .01.2021 № 9

Положение

**об оценке качества индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Каменский район**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в рамках реализации модернизации образования Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в образовательном учреждении, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, внедрения единой системы оценки индивидуальных достижений обучающихся.

Положение определяет:

- порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио;

- оценку деятельности детей дошкольного возраста с помощью мониторинга освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приложение №5);

- оценку деятельности обучающихся учреждений дополнительного образования с помощью рейтинга достижений обучающегося (приложение № 6).

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в общеобразовательном учреждении.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

На начальном уровне образования важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на следующем уровне образования.

На основном уровне образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На среднем уровне образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1. Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

* повышение качества образования в школе;
* поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
* систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
* развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
* формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* создание ситуации успеха для каждого ученика;
* содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.
1. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

 *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

 *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор общеобразовательного учреждения* разрабатывает и утверждает нормативно- правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

1. Примерная структура портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа представлено в ***Приложении 1***.

1. *раздел: «Мой портрет».* Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует свои достижения.
2. *раздел: «Портфолио документов».* В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы, грамоты, сертификаты олимпиад, конкурсов, соревнований, итоги успеваемости за учебный год, результаты тестирования.

 *III раздел: «Портфолио работ».* Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в ***Приложении 2***.

 *IV раздел: «Портфолио отзывов».* Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

1. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

* + Записи вести аккуратно и самостоятельно.
	+ Предоставлять достоверную информацию.
	+ Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
	+ В конце учебного года учащийся по желанию может самостоятельно провести анализ личных достижений в различных видах деятельности и наметить планы действий с учетом имеющихся результатов.
1. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в ***Приложении 3***.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в ***Приложении 4***.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно

«Положению о конкурсе».

*Приложение 1.*



Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения

Год начала работы над портфолио

Классный руководитель

(Фамилия, имя, отчество)

*Приложение 2.*

**Ведомости участия в различных видах деятельности.**

**Участие в олимпиадах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Предмет** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись классного руководителя** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Содержание** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Достижения в системе дополнительного образования:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия, уровень** | **Направленность**  | **Учреждение (школа, (УДО)** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Спортивные достижения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименовнвание мероприятия** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Область знаний** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 3.*

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| **Учебная деятельность** | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс – результаты экзаменов, средний балл ГИА | До 5 |
| 10 класс - средний балл годовых оценок | До 5 |
| 11 класс – результаты ЕГЭ | До 5 |
| Результаты внутришкольных мониторинговых исследований (входной, рубежный, итоговый контроль) – средний балл по всем | До 5 |
| Результаты внешних мониторинговых исследований (средний балл по всем) | До 5 |
| **Олимпиады** | **Школьная**: Победитель Призер Участник | 321 |
| **Муниципальная**: Победитель ПризерУчастник | 543 |
| **Региональная**: Победитель Призер Участник | 765 |
| **Всероссийская**: Победитель Призёр | 98 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Участник | 7 |
| **Международная**: Победитель и призёр | 10 |
| **Спортивные достижения.** | **Школьные соревнования:**Победитель Призёр Участник | 321 |
| **Муниципальные соревнования, спартакиады:**Победитель Призёр Участник | 543 |
| **Региональные соревнования, спартакиады:**Победитель Призер Участник | 765 |
| **Всероссийские соревнования, спартакиады:**Победитель Призёр Участник | 987 |
| **Международные соревнования:**Победитель и призёр | 10 |
| **Дополнительное образование.** | Участие в кружках, секциях | 2 |
| **Школьные конкурсы, фестивали, выставки и т.д.:**Победитель Призёр Участник | 321 |
| **Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки и т.д. :**Победитель Призёр Участник | 543 |
| **Региональные конкурсы, фестивали:**Победитель Призёр Участник | 765 |

*Приложение 4.*

**Сводная итоговая ведомость.**

 (Фамилия, имя, отчество)

 (полное название общеобразовательного учреждения)

 Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах и т. д. |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 | Дополнительное образование |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**

 Дата. Директор

 М.п. Классный руководитель:

*Приложение 5*

**МОНИТОРИНГ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***Ф.И. воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ*** |
| ***социально-коммуникативное развитие*** | ***познавательное развитие*** | ***речевое развитие*** | ***физическое развитие*** | ***художественно-эстетическое развитие*** |
| уровень по образовательной области |  |  |  |  |  |

 ***Руководитель*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*

 подпись Ф.И.О.

 МП

**МОНИТОРИНГ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***МДОУ/МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.***

***ВСЕГО ДЕТЕЙ В ДЕТСКОМ САДУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *возраст*  | ***ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ*** |  |
| ***социально-коммуникативное развитие*** | ***познавательное развитие*** | ***речевое развитие*** | ***физическое развитие*** | ***художественно-эстетическое развитие*** |
| *детей* | высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий |
| ч. | % | ч. | % | ч. | % | ч. | % | ч. | % | ч.  | % | ч. | % | ч. | % | ч. | % | ч. | % | ч. | % | ч. | % | ч. | % | ч. | % | ч. | % |
| 1-3 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-4 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-5 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-6 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-7 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого по образов. области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Руководитель*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*

 подпись Ф.И.О.

 МП

Приложение 6

**Рейтинг**

**индивидуальных достижений обучающихся учреждений дополнительного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УДО** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| **МКОУ «Каменская ДЮСШ»** | **Спортивные мероприятия на уровне учреждения:**Победитель Призёр Участник | 321 |
| **Спортивные мероприятия на муниципальном уровне:**Победитель Призёр Участник | 543 |
| **Спортивные мероприятия на региональном уровне:**Победитель Призер Участник | 765 |
| **Спортивные мероприятия на всероссийском и международном уровнях:**Победитель Призёр Участник | 987 |
| **МКОУ «Каменская ДШИ»,****МКОУ «Каменский ДДТ»** | **Мероприятия на уровне учреждения:**Победитель Призёр Участник | 321 |
|  **Мероприятия на муниципальном уровне:**Победитель Призёр Участник | 543 |
| **Мероприятия на региональном уровне:**Победитель Призёр Участник | 765 |
| **Мероприятия на всероссийском и международном уровнях:**Победитель Призёр Участник | 987 |