

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

26.09.2024

№ 109

О создании муниципального ресурсного центра на базе образовательного учреждения по направлениям деятельности «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология)

На основании приказа комитета по образованию № 78 от 28.06. 2024 г. «Об утверждении плана («дорожная карта») по ведению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Каменского района» и приказа №77 от 28.06.2024 г. «Об утверждении плана («дорожная карта») по ведению учебного предмета «Труд (технология)» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Каменского района», в целях создания новых моделей методического и информационного обеспечения деятельности образовательных учреждений, обеспечения равного доступа образовательных учреждений Каменского района к информационным, методическим, и материально-техническим ресурсам по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный ресурсный центр на базе МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева» по направлению деятельности «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)» и «Труд» (технология)».

2. Утвердить Положение о муниципальном ресурсном центре (далее - Ресурсный центр) на базе образовательной организации Каменского района (Приложение 1).

3. МКУ «ЦОДСО» (руководитель Морозюк О. В.) обеспечить:

3.1. Организацию работы, координацию, контроль и результативность деятельности Ресурсного центра.

3.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра.

4. Директору МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева» Иванчиковой О.Н., на базе которого создан Ресурсный центр:

4.1. Назначить руководителя муниципального ресурсного центра.

4.2. Разработать локальные документы муниципального ресурсного центра: программу деятельности Ресурсного центра, план работы по организации деятельности.

4.3. Ежегодно, в срок не позднее 25 августа, разрабатывать и утверждать планы работы по организации деятельности Ресурсного

центра на учебный год; в течение всего периода существования Ресурсного центра осуществлять анализ деятельности и планирование работы Ресурсного центра.

4.4. Ежегодно, в срок не позднее 15 июня, предоставлять координатору (МКУ «ЦОДСО») отчёт о деятельности Ресурсного центра.

4.5. Обеспечить информационное сопровождение работы Ресурсного центра на сайте учреждения, официальной странице социальных сетей.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 сентября 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.П. Кашарина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном ресурсном центре
на базе образовательного учреждения МО Каменский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности образовательного учреждения в режиме Ресурсного центра.

1.2. Ресурсным центром становится образовательное учреждение, достигшее позитивных образовательных результатов, имеющее материально-техническую базу по направлениям значимым и обладающее потенциалом для трансляции опыта для развития системы образования в МО Каменский район.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тульской области об образовании, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Тульской области, приказами комитета по образованию администрации МО Каменский район, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра.

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение, направленное на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования МО Каменский район.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования;

- формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей образовательных учреждений образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;

- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;

- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с учащимися и воспитанниками;

- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения;

- организовать эффективное взаимодействие между ресурсным центром и образовательными учреждениями Каменского района.

2.3. Целью деятельности Ресурсного центра является содействие реализации новых образовательных технологий, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования МО Каменский район.

2.4. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- распространять и внедрять опыт образовательных учреждений и педагогического сообщества Каменского района;

- оказывать помощь образовательным учреждениям в организации и проведении мероприятий;

- оказывать консультационные услуги по направлению деятельности Ресурсного центра.

3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра.

3.1. Ресурсный центр создается сроком на три года.

3.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом комитета образования администрации МО Каменский район.

3.4. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначенный приказом директора образовательного учреждения, на базе которого создается Ресурсный центр.

3.6. Приказом комитета по образованию администрации МО Каменский район назначается координатор деятельности Ресурсного центра из числа представителей комитета образования.

4. Основные функции, содержание деятельности Ресурсного центра и координатора деятельности Ресурсного центра.

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями по направлению деятельности Ресурсного центра;
- изучение информационных и образовательных потребностей образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

4.4. Координатор деятельности Ресурсного центра осуществляет следующие функции:

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Ресурсного центра, определяет комплекс мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемые результаты, механизмы, методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра;
- осуществляет информирование образовательных учреждений о значимых мероприятиях Ресурсного центра посредством их включения в ежемесячные планы работы;
- совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности Ресурсного центра.

5. Отчетная деятельность Ресурсного центра.

5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности и план работы по организации направления деятельности. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем Ресурсного центра, согласовываются с координатором и выкладываются на сайте образовательной организации, на базе которой создан Ресурсный центр.

5.2. Ресурсный центр при формировании плана деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт образовательных учреждений МОКаменский район.

5.3. Ресурсный центр проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором форме.

5.4. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра.

6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.

6.2. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.