



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2023 г.

№ 325

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Тульской области от 05.06.2007 N 823-ЗТО "О регулировании отношений, связанных с организацией розничных рынков и ярмарок в Тульской области, Постановлением Правительства Тульской области от 30 декабря 2022 г. N 902 "Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", на основании статьи 31 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района (приложение № 2).

3. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район (Холодкова Н.В.) обнародовать настоящее постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский

район в информационной сети «Интернет» и в местах для обнародования правовых актов муниципального образования Каменский район.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации
муниципального образования
Каменский район**

С.В. Карпухина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок на
территории муниципального образования Архангельское
Каменского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района (далее - Порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района (далее - Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право на размещения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района (далее - Ярмарка). Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Целью Конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении организатора ярмарки, с которым заключается договор на организацию ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района, согласно приложению 3 к Порядку (далее - Договор).

1.4. Организатором Конкурса выступает администрация муниципального образования Каменского района (далее - Организатор конкурса).

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

2.1.1. **Конкурс** - способ выявления победителей.

2.1.2. **Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый администрацией муниципального образования Каменского района для проведения конкурсов и принятия решений о победителях конкурсов.

2.1.3. **Участник конкурса** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получивший конкурсную документацию и подавший

заявление на участие в конкурсе.

2.1.4. **Конкурсная документация** - совокупность документов, содержащих сведения, необходимые для участия в конкурсе, и подлежащих обязательной передаче участникам конкурса.

2.1.5. **Заявление (заявительные документы) на участие в конкурсе** - документы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

3. Комиссия по проведению Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя формируется комиссия по проведению конкурса на право заключения Договора (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок об участии в Конкурсе;
- принятие решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе;
- принятие решения по итогам рассмотрения заявок об участии в Конкурсе;
- определение победителя Конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения Конкурса;
- совершение иных действий, связанных с проведением Конкурса.

3.3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) не менее чем за три рабочих дня до проведения Конкурса уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 от установленных членов комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

3.6. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Комиссии.

3.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.9. Члены Комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения содержания заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов.

3.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Тульской области и нормативно-правовыми актами

муниципального образования Каменского района и настоящим Положением.

4. Объявление Конкурса и требования к заявителям

4.1. Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования Каменского района, которое принимается одновременно с решением о проведении ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района.

4.2. Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет».

4.3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявитель).

4.4. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

4.5. К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 4.4., 4.5. настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

4.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются: несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 4.4., 4.5. Порядка;

несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктами 6.1.-6.8. Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений.

5. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

5.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» не позднее, чем за 23 календарных дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.2. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие

сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, месте проведения, сроках и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест на ярмарке, сроке действия договора на организацию ярмарки;

место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;

срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;

требования к заявителям, предусмотренные пунктами 4.4., 4.5. Порядка;

порядок проведения Конкурса, в том числе порядок оформления участия в Конкурсе, подведения итогов Конкурса;

форма заявки на участие в Конкурсе;

проект Договора.

5.3. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет».

5.4. Организатор Конкурса разрабатывает конкурсную документацию в отношении каждого лота и обеспечивает ее опубликование в срок, предусмотренный пунктом 5.1. Порядка, одновременно с опубликованием извещения о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет».

5.5. Конкурсная документация содержит:

сведения, указанные в извещении о проведении Конкурса;

правила оформления конверта с заявкой об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов;

перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе в целях подтверждения сведений, предусмотренных пунктами 4.4., 4.5. Порядка;

порядок и срок отзыва заявок об участии в Конкурсе и внесения в них изменений;

формы, порядок, дата начала и окончания срока представления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе, установленные пунктом 7.15. Порядка;

порядок оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе;

срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный договор;

основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренные пунктом 4.7. Порядка.

6. Представление заявок на участие в Конкурсе

6.1. Заявка и прилагаемые документы (далее - Заявка) об участии в Конкурсе подаются Организатору конкурса по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 21 календарного дня со дня опубликования извещения о проведении Конкурса.

6.2. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица. Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

6.3. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет».

6.4. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: "Заявка на участие в конкурсе на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Каменского района, по адресу: _____, лот N _____".

6.5. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

6.6. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

6.7. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

6.8. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

1) Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без

доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

4) Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

5) Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанные в абзаце 1, 2 пункта 7.15. Порядка (если таковые имеются) - надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

6) Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в абзаце 3 пункта 7.15. Порядка.

7) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

8) Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

9) Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» извещения о проведении Конкурса.

10) Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

6.9. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

6.10. Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

6.11. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в

Конкурсе по одному лоту Конкурса.

6.12. Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется в течение одного рабочего дня (в день поступления заявки) секретарем Комиссии, определенным постановлением администрации муниципального образования Каменского района. По требованию заявителя лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию заявок, в день регистрации заявки выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.13. Заявители, работники Организатора конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

6.14. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

6.15. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

6.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или ни один из заявителей не признан участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или ни один из заявителей не признан участником Конкурса.

6.17. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

7. Порядок вскрытия конвертов, проведения Конкурса и подведения его итогов

7.1. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

7.2. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

7.3. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

7.4. При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками,

сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 6.8. Порядка.

7.5. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7.6. Комиссия может осуществлять аудио - и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.7. Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

7.8. Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие заявителей требованиям, предусмотренными пунктами 4.4., 4.5. Порядка, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным пунктами 6.1. - 6.8. Порядка в день проведения конкурса.

7.9. На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7. Порядка.

7.10. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт получения.

7.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7.12. После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

7.13. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о заявителях, признанных участниками Конкурса;
- о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок;
- о принятом на основании результатов сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении;

о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров; наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

результаты Конкурса.

7.14. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

7.15. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района, установленной приложением 2 к Порядку. Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

1) Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

2) Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия документов, подтверждающих такой опыт.

3) Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат). Максимальное количество баллов, которое может получить заявка об участии в Конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок об участии в Конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

4) Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов.

7.16. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в отношении каждого лота в следующем порядке:

для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом 7.15. Порядка.

7.17. На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

7.18. В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.19. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

8. Порядок заключения Договора по результатам проведения Конкурса

8.1. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» направляет Договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

8.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора Договор заключается с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в сроки, установленные пунктом 8.1. Порядка.

8.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

проведения ликвидации такого участника Конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого

участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 Порядка.

8.4. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора либо отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса при выявлении фактов, предусмотренных пунктом 8.3 Порядка, Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления таких фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня составления протокола направляется заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого Организатор конкурса принял решение об отказе в заключении Договора.

8.6. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

8.7. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора. В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подписание Договора с иными участниками Конкурса не осуществляется.

8.8. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурсов на право
размещения ярмарок на
территории муниципального
образования Архангельское
Каменского района

Дата, исх. номер
В комиссию по проведению конкурсов
на право размещения ярмарок на территории
муниципального Архангельское Каменского района

**Заявка на участие в конкурсе
на право размещения ярмарок на территории муниципального
образования Архангельское Каменского района**

ЛОТ N _____

Адрес: _____

1. Изучив Конкурсную документацию на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района

(наименование участника конкурса)

В лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического
лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях,
установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее
заявление.

2. Данные участника конкурса:

1	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. Номер контактного телефона.	
	Сокращенное наименование Юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
3	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой	

	участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус (стр.)	
	Офис (квартира)	
5	Почтовый адрес участника конкурса	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус (стр.)	
	Офис (квартира)	
6	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	

3. Заявительные документы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица или подписью и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя:

1) Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически.

4) Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

5) Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в пунктах 7.15. (абзац 1) и 7.15. (абзац 2) Порядка, - надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

6) Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 7.15. (абзац 3) Порядка.

7) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика - на ___ л. в 1 экз.;

8) Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на ___ л. в 1 экз.;

9) Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» извещения о проведении Конкурса - на ___ л. в 1 экз.;

10) Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации - на ___ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурсов на право размещения
ярмарок на территории
муниципального образования
Архангельское Каменского района

ШКАЛА

**для оценки критериев сопоставления заявок на участие
в конкурсе на право размещения ярмарок на территории
муниципального образования Архангельское Каменского района**

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса
1	Опыт участника Конкурса в организации ярмарок	Опыт отсутствует - 0 Опыт от 1 до 30 месяцев - 1 Опыт от 30 до 60 месяцев - 2 Опыт от 60 до 90 месяцев - 3 Опыт от 90 до 120 месяцев - 4 Опыт от 120 до 150 месяцев - 5 Опыт от 150 до 180 месяцев - 6 Опыт 180 месяцев и выше - 7
2	Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс	Опыт отсутствует - 0 Наличие опыта - 2
3	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Определяется в соответствии с подпунктом 7.15.3 (абзац 3) Порядка
4	Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок	Отсутствие - 0 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, - 1 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами

		государственной власти и (или) органами местного самоуправления, - 2 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, - 3
--	--	---

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурсов на право размещения
ярмарок на территории
муниципального образования
Архангельское Каменского района

ДОГОВОР
об организации проведения ярмарки выходного дня в муниципальном
образовании Архангельское Каменский район на 20__ год

с. Архангельское
Каменского района " ____ " _____ 20__ года
Тульская область

Администрация муниципального образования Каменский район, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Каменский район Карпухиной Светланы Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем Организатор ярмарки, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поручает Организатору ярмарки организовать и провести ярмарку в муниципальном образовании Архангельское Каменского района в соответствии с Постановлением по организации ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района на 20__ год (прилагается).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:
принять соответствующий правовой акт о дате, сроке, месте проведения ярмарки, ее тематике, а также условия участия в ее проведении и разместить на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет».

2.2. Администрация вправе осуществлять:

2.2.1. контроль за соблюдением Организатором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вид, режим работы и условия ее

проведения, а также условия участия в ее проведении в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора;

2.2.2. проверки по выполнению Организатором ярмарки своих обязанностей согласно Договора;

2.3. Организатор ярмарки:

2.3.1 разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - план мероприятий);

2.3.1 публикует в средствах массовой информации и размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий;

2.3.1 проводит работу по привлечению участников ярмарки;

2.3.1 предоставляет участникам ярмарки оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2.3.1 определяет места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку;

2.3.1 обеспечивает при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, а также установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;

2.3.1 обеспечивает надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

2.3.1 обеспечивает условия для беспрепятственного доступа на территорию ярмарки и к торговым объектам, расположенным на территории ярмарки, для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также соблюдение иных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

2.3.1 принимает меры к обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки;

2.3.1 обеспечивает оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора в период проведения ярмарки и после ее завершения;

2.3.1 обеспечивает соблюдение требований, установленных национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 70135-2022 "Деятельность ярмарочная. Общие технические требования".

3. Сроки исполнения обязательств

3.1. Срок действия Договора один год.

3.1.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны за соблюдение условий содержащихся в Договоре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в ч. 3. Администрацией при систематическом (неоднократном) несоблюдении Организатором ярмарки условий настоящего договора.

4.2.1. Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий, они подлежат рассмотрению в суде по местонахождению администрации муниципального образования Каменский район.

6. Заключительные положения

6.1. Иные изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Юридический адрес: 301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д.36 тел./факс: 8(48744) ИНН 7127000621 КПП 712701001 Глава администрации муниципального образования Каменский района _____ С.В. Карпухина " ____ " _____ 20 ____ МП	Организатор ярмарки _____ " ____ " _____ 20 ____ МП
--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Каменский район
от 28 сентября 2023 г. № 325

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурсов на право размещения ярмарок на
территории муниципального образования Архангельское
Каменского района

Глава администрации муниципального образования Каменский район, председатель комиссии;
заместитель главы администрации муниципального образования Каменский район, заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
консультант отдела экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования Каменский район, секретарь комиссии
Члены комиссии:
начальник отдела экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования Каменский район;
начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Каменский район;
ведущий специалист комитета ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Каменский район;
главный специалист по работе с населением администрации муниципального образования Каменский район.
