# **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

# **РЕШЕНИЕ**

**от 18 декабря 2024 года №18-10**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ИЗЪЯТИЯ НЕИСПОЛЬЗУЕМОГО, ИЗЛИШНЕГО, ИСПОЛЬЗУЕМОГО НЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ « Об автономных учреждениях», решением Собрания представителей муниципального образования Каменский район от 28 марта 2019 года № 8-6 « Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Каменский район», на основании Устава муниципального образования Каменский район Собрание представителей муниципального образования Каменский район РЕШИЛО:

 1.Утвердить Положение о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (приложение).
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования и подлежит опубликования (размещению) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http:pravo-minjust.ru, http:право-минюст.рф.), размещению на официальном сайте муниципального образования Каменский район (<https://kamenskiy.tularegion.ru).>

Глава муниципального

образования Каменский район

Е.В. Мягков

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Каменский район

от 18.12.2024 №18-10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ИЗЪЯТИЯ НЕИСПОЛЬЗУЕМОГО, ИЗЛИШНЕГО, ИСПОЛЬЗУЕМОГО НЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий порядок регулирует процедуру изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества муниципального образования Каменский район, закрепленного за муниципальными предприятиями муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.
2. Права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятие) и муниципальных учреждений, а также структурных подразделений администрации муниципального образования Каменский район с правами юридического лица (далее - Учреждение) от муниципального образования Каменский район осуществляет администрация муниципального образования Каменский район (далее - Администрация). Администрация осуществляет права по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район.
3. В отношении муниципального имущества Администрация принимает предусмотренные настоящим порядком меры по изъятию неиспользуемого, излишнего или используемого не по назначению муниципального имущества (далее - изъятие имущества), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, для дальнейшего рационального использования на основании и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район и настоящим порядком.
4. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением или Предприятием, осуществляется во внесудебном и судебном порядке.
 4.1. Изъятие имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется во внесудебном порядке в случае:

 а) выявления фактов, установленных в акте контрольной проверки эффективности использования муниципального имущества, проведенной Администрацией, или акте инвентаризации объектов муниципальной собственности(далее-Акт);
 б) наличия основания наличия для передачи имущества в федеральную или муниципальную собственность;
 в) наличия предложения отраслевого органа о включении имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
 г) ликвидации или реорганизации Учреждения;
 д) несоблюдения условий договора о порядке использования муниципального имущества на праве оперативного управления в части использования имущества;
 е) невыполнения обязанностей по содержанию муниципального имущества и поддержанию его в исправном состоянии;

ж) существенного ухудшения состояния муниципального имущества;

 з) распоряжения муниципальным имуществом без согласия Администрации;

 и) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, без получения надлежащего согласия;

к) добровольного отказа Учреждения от права оперативного управления на имущество.

5. При создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения не допускается изъятие имущества, закрепленного за Учреждением. Период времени, в течение которого изъятие имущества недопустимо, исчисляется с даты принятия Администрацией решения о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения до даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений в учредительные документы Учреждения включительно.

6. Изъятие имущества у Предприятия осуществляется во внесудебном порядке в случае:
а) выявления фактов, установленных в Акте;
б) ликвидации или реорганизации Предприятия;
в) письменного обращения Предприятия, содержащего просьбу об изъятии имущества с указанием причин.

7. Отражению в Акте подлежит следующая информация:
 а) соответствие фактического наличия имущества и его характеристик учетным данным реестра муниципальной имущества муниципального образования Каменский район и данным бухгалтерской отчетности;

б) вид излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, его технические характеристики и индивидуализирующие признаки (площадь, инвентарный (реестровый) номер);

 в) период неиспользования Учреждением или Предприятием имущества или использования его не по назначению (с указанием способа такого использования);

г) расходы Учреждения или Предприятия, связанные с неиспользованием либо использованием не по назначению имущества (расходы на содержание и т.п.);

 д) причины неиспользования Учреждением или Предприятием имущества либо его использования не в соответствии с уставной деятельностью Учреждения или Предприятия;

е) предлагаемый срок для устранения выявленных нарушений.

 В ходе проведения мероприятий разрешается фото- и видеосъемка имущества.

 8. Не допускается отказ Предприятия от права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество, который может привести к прекращению уставной деятельности Предприятия.

9. Изъятие в судебном порядке имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за Учреждением или Предприятием, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение об изъятии муниципального имущества у Учреждения или Предприятия принимается Администрацией на основании предложения руководителя Учреждения или Предприятия, предложения отраслевого структурного подразделения Администрации (далее - отраслевое структурное подразделение), а также по инициативе отдела имущественных и земельных отношений (далее – Отдел) и оформляется постановление Администрации.

11. В случае целесообразности дальнейшего использования изымаемого муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения, а также эффективного его использования Администрация принимает решение о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за иным Учреждением или Предприятием.

12. Для изъятия муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, руководитель Учреждения или Предприятия направляет следующие документы:
 12.1. Обращение руководителя Учреждения или Предприятия об изъятии муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

 12.2. Перечень имущества, предлагаемого к изъятию.
12.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости.
12.4. Кадастровый паспорт объекта недвижимости, предлагаемого к изъятию.
12.5. Протокол наблюдательного совета Учреждения с рекомендациями о дальнейшем использовании данного имущества (для автономного учреждения).

12.6. Справку об отсутствии налоговых обязательств в отношении данного муниципального недвижимого имущества.

13. Для изъятия муниципального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, руководитель Учреждения или Предприятия направляет следующие документы:

 13.1. Обращение руководителя Учреждения или Предприятия об изъятии муниципального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

 13.2. Перечень имущества, предлагаемого к изъятию.
13.3. Копию паспорта транспортного или самоходного средства с отметкой о постановке на регистрационный учет.

 13.4. Протокол наблюдательного совета Учреждения с рекомендациями о дальнейшем использовании данного имущества (для автономного учреждения в отношении особо ценного имущества).

 13.5. Акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности (на объекты инженерной инфраструктуры).

 14. Постановление Администрации об изъятии муниципального имущества у Учреждения или Предприятия по обращению руководителя Учреждения или Предприятия либо отраслевого структурного подразделения оформляется в течение месяца со дня поступления в Администрацию обращения об изъятии муниципального имущества.
 15. По инициативе Администрации муниципальное имущество подлежит изъятию у Учреждения или Предприятия в казну муниципального образования Каменский район в случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

 До принятия решения об изъятии муниципального имущества у Учреждения или Предприятия Администрация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта проверки по выявленному факту наличия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества направляет Учреждению или Предприятию требование о принятии мер по устранению данных нарушений.

 16. Требование Администрации о принятии мер по устранению выявленных нарушений подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня его получения Учреждением или Предприятием. Решение об изъятии имущества у Учреждения или Предприятия принимается Администрацией и оформляется постановлением в течение одного месяца со дня выявления нарушений, допущенных Учреждением или Предприятием при использовании закрепленного за ним имущества, в случае не устранения Учреждением или Предприятием таких нарушений.

 17. Факт передачи муниципального имущества при его изъятии подтверждается актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными должностными лицами Учреждения или Предприятия и уполномоченным должностным лицом Администрации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего постановления Администрации.

18. Утверждение акта приема-передачи главой администрации муниципального образования Каменский район считается моментом фактической передачи муниципального имущества.
 19. Учреждение или Предприятие в случае изъятия недвижимого имущества обязано осуществить государственную регистрацию прекращения права хозяйственного ведения, оперативного управления в течение месяца со дня передачи имущества.

 20. В случае изъятия муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Порядком, Учреждения или Предприятия, структурные подразделения Администрации с правами юридического лица направляют в течение 7 дней с даты регистрации постановления Администрации заявление о внесении в реестр муниципального имущества муниципального образования Каменский район сведений об объекте муниципального имущества с приложением заверенных копий документов.

 21. Обязательным условием, которое должно соблюдаться при вынесении решения об изъятии имущества, за исключением случаев ликвидации Учреждения или Предприятия, является сохранение специальной (целевой) правоспособности Учреждения или Предприятия, в оперативном управлении или хозяйственном ведении, которого находится изымаемое имущество.

Приложение № 1
к Положению о порядке изъятия
неиспользуемого, излишнего, используемого
не по назначению муниципального имущества,
закрепленного за муниципальными унитарными
предприятиями и муниципальными учреждениями
на праве хозяйственного ведения и

оперативного управления

 Форма

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке | Главе администрациимуниципального образованияКаменский район |

 Перечень

объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию, закрепленных на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения. предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Инвентарный номер | реестровый номер | Площадь, протяженность и т.д. | Ед. изм. | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Обоснования необходимости списания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |  |  |  | X |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке изъятия
неиспользуемого, излишнего, используемого
не по назначению муниципального имущества,
закрепленного за муниципальными унитарными
предприятиями и муниципальными учреждениями
на праве хозяйственного ведения и

оперативного управления

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке | Главе администрациимуниципального образованияКаменский район |

 Перечень

объектов движимого имущества, подлежащих изъятию, закрепленных на праве оперативного управления за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Инвентарный номер | реестровый номер | Кол-во | Ед. изм. | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Обоснования необходимости списания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | X | X |  | X |  |  | X |
| 2. Иное особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | X | X |  | X |  |  |  |
| 3. Иное движимое имущество |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | X | X |  | X |  |  | X |
| Всего: | X | X |  | X |  |  | X |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.