**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

**от 10 июня 2024 года № 11-2**

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Каменский район, в целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Каменский район, обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район, Собрание представителей муниципального образования Каменский район РЕШИЛО:

1. Определить официальным сайтом муниципального образования Каменский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с адресом: https://kamenskiy.gosuslugi.ru/, созданный на платформе «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования Каменский район (приложение 1);

2.2. Структуру официального сайта муниципального образования Каменский район (приложение 2);

2.3. Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Каменский район, сроки обновления, периодичность размещения и ответственные за ее предоставление (приложение 3);

2.4. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район (приложение 4).

3. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район осуществлять информационное наполнение официального сайта муниципального образования Каменский район.

4. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Каменский район, администрации муниципального образования Яблоневское Каменского района:

4.1. Рекомендовать утвердить Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Каменский район, с указанием ответственных за ее предоставление и Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте с учетом положений, установленных настоящим решением;

4.2. Обеспечить в пределах полномочий предоставление информации о деятельности структурных подразделений для размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Сельская новь. Каменский район» на официальном сайте муниципального образования Каменский район (<https://kamenskiy.tularegion.ru).>

6. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального

образования Каменский район

Е.В. Мягков

Приложение 1

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Каменский район

от 10.06.2024 г. №11-2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ РАЙОН

Положение об официальном сайте муниципального образования Каменский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет цели создания официального сайта муниципального образования Каменский район (далее – официальный сайт), правовые и организационные основы его ведения и функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Термины и определения

Основные понятия, термины и определения:

1.1. Запрос - обращение пользователя официального сайта за информацией, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации;

1.2. Информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) – информация, документы и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей информации официального сайта;

1.3. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район (далее – органы местного самоуправления), электронный адрес которого в сети «Интернет» определен пунктом 1 решения;

1.4. Пользователи информации официального сайта (далее - пользователи) - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления;

1.5. Публикация - действия по размещению информации на официальном сайте, в результате которых она становится доступной пользователям.

2. Общие положения

2.1. Официальный сайт размещен в сети «Интернет» по электронному адресу: https://kamenskiy.gosuslugi.ru/ платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Официальный сайт является информационным ресурсом и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения органами местного самоуправления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.

2.4. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных данным органам организаций.

2.6. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке провайдера в соответствии с услугой хостинга.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на официальном сайте.

2.7. Структура официального сайта приведена в приложении 2 к решению и может дорабатываться.

Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район может самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг официального сайта.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, предоставляется бесплатно, имеет официальный статус и является публичной.

3. Цели и задачи официального сайта

Официальный сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Оперативность получения пользователями информации о принятых или рассматриваемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Совершенствование обратной связи с пользователями информации, в том числе: возможность направления пользователями запроса в органы местного самоуправления и подведомственные организации в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3.6. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Снижение уровня бумажного документооборота.

3.8. Развитие и совершенствование информационной культуры органов местного самоуправления.

4. Организационная структура, обеспечивающая

функционирование официального сайта

4.1. За информационное наполнение официального сайта отвечает Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район.

4.2. Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район в соответствии с настоящим Положением, Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте (приложение 4 к решению) осуществляет работы по:

4.2.1. ведению официального сайта, размещению информации на официальном сайте, изменению структуры и дизайна официального сайта;

4.2.2. сбору, обобщению, подготовке информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей информации от органов местного самоуправления;

4.2.3. подготовке предложений по модернизации структуры и изменению дизайна официального сайта.

4.3. Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на официальном сайте.

4.4. Информация, необходимая для формирования разделов официального сайта, предоставляется ответственными лицами с учетом положений, установленных настоящим решением.

4.5. Услуги по обслуживанию официального информационного ресурса <https://kamenskiy.gosuslugi.ru/> платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляет провайдер Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5. Правила взаимодействия официального сайта

с федеральной государственной информационной системой

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию

5.1. Взаимодействие официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется в соответствии Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560.

5.2. Контроль за размещением электронных форм платформы обратной связи единого портала обеспечивает Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район.

5.3. Реализация взаимодействия официального сайта с ЕПГУ осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, определяемыми оператором ЕПГУ.

Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://pos.gosuslugi.ru/docs/.

6. Защита информации и техническая поддержка

официального сайта

6.1. К мероприятиям по защите информации и технической поддержке официального сайта относятся:

6.1.1. Обеспечение круглосуточного функционирования официального сайта (web-сервера).

6.1.2. Защита официального сайта и его частей от несанкционированного проникновения и взлома.

6.1.3. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы официального сайта.

6.1.4. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение официального сайта.

6.1.5. Содействие в размещении информации на официальном сайте сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации.

6.1.6. Предоставление сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

6.2. Ответственность за реализацию мероприятий по защите информации официального сайта несет комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям.

7. Финансовое обеспечение деятельности

по ведению официального сайта

Финансирование деятельности по ведению официального сайта производится за счет бюджета муниципального образования Каменский район.

Приложение 2

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Каменский район

от .06.2024 г. №

СТРУКТУРА

официального сайта муниципального образования Каменский район

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел "Главная"** | |
| **Справочник** | |
| **Контакты** | |
| **Каталог вакансий** | |
| **Ответы на часто задаваемые вопросы** | |
| **Раздел "Для жителей"** | |
| **Календарь событий** | |
| **Новости** | |
| **Полезные материалы:** | |
| План ремонта дорог | |
| Подготовка к отопительному сезону | |
| Бесплатная юридическая помощь | |
| Графики отключения | |
| Информация | |
| **Услуги и сервисы:** | |
| Обращения граждан | |
| Личный прием граждан | |
| Муниципальные услуги | |
| СМИ | |
| **Раздел "О муниципальном образовании"** | |
| **Символика** | |
| **История** | |
| ***Достопримечательности*** | |
| ***Для гостей и туристов*** | |
| ***Исторически значимые объекты культурного наследия*** | |
| ***Населенные пункты*** | |
| **Раздел "Деятельность"** | |
| **Направления деятельности:** | |
| Противодействие коррупции | |
| Защита населения | |
| Экономика | |
| Градостроительство | |
| Имущество и земельные отношения | |
| ЖКХ | |
| Дороги, общественный транспорт | |
| Образование | |
| Культура | |
| Физическая культура и спорт | |
| **Меры поддержки** | |
| **Проекты и программы:** | |
| Муниципальные программы | |
| Региональный проект «Народный бюджет» | |
| Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | |
| **Раздел "Официально"** | |
| **Органы местного самоуправления** | |
| Собрание депутатов | |
| Администрация | |
| Контрольно-счетный орган | |
| **Муниципальная служба** | |
| **Муниципальные организации** | |
| **Муниципальный контроль** | |
| **Административная комиссия** | |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних** | |
| **Территориальная избирательная комиссия** | |
| **Общественный совет** | |
| **Документы:** | |
| Устав МО | |
| Нормативно-правовые акты | |
| Проекты нормативно-правовых актов | |
| Административные регламенты | |
| Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов | |
| **Статистика:** | |
| Открытые данные | |
| Бюджет для граждан | |
| **Муниципальные закупки и конкурсы** | |
| **Информационные системы** | |
| **Раздел "Муниципальное образование"** | |
| **МО** | |
| Административно-территориальное устройство | |
| Собрание депутатов | |
| Администрация | |
| Контрольно-счетный орган | |
| Нормативно-правовые акты МО | |
| Проекты нормативно-правовых актов МО | |
| Муниципальные услуги | |
| Бюджет | |
| Противодействие коррупции | |
| Обращения граждан | |
| График встреч с населением | |
| Муниципальные программы | |
| **Раздел "Общественный контроль"** | |
| **Оценка деятельности ОМСУ** | |
| **Общественные организации, НКО, волонтерство** | |
| **Инициативные проекты** | |

Приложение 3

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Каменский район

от .06.2024 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации, необходимой для формирования разделов**

официального сайта муниципального образования Каменский район

сроки обновления, периодичность размещения

и ответственные за ее предоставление

Настоящий перечень определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, входящих в границы муниципального образования Каменский район.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела,  структурная категория | Сроки  обновления информации | Периодичность  размещения информации | | Ответственные  за предоставление  информации | |
| **Раздел «Главная»** |  |  | |  | |
| Справочник | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Аппарат администрации муниципального образования Каменский район | |
| Контакты | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Аппарат администрации муниципального образования Каменский район | |
| Ответы на часто задаваемые вопросы | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем течении 1 рабочего дня | | Администрация муниципального образования Каменский район | |
| **Раздел**  **«Для жителей»** |  |  | |  | |
| **Календарь событий** | до 01.09.2024 | ежедневно в рабочие дни | | Комитет по организационной работе и социальным вопросам администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Полезные материалы:** |  |  | |  | |
| План ремонта дорог | до 01.09.2024 | в течение 3 рабочих дней с даты утверждения плана | | Комитет ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Каменский район | |
| Подготовка к отопительному сезону | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Каменский район | |
| Бесплатная юридическая помощь | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по правовой работе, кадрам и административной комиссии администрации муниципального образования Каменский район | |
| Графики отключения | до 01.09.2024 | в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика | | Комитет ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Каменский район | |
| Информация | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Администрация муниципального образования Каменский район | |
| **Услуги и сервисы** |  |  | |  | |
| Обращения граждан | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по делопроизводству и контролю администрации муниципального Каменский район | |
| Личный прием граждан | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального Каменский район | |
| Муниципальные услуги | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального Каменский район | |
| СМИ | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального Каменский район | |
| **Раздел**  **«О муниципальном образовании»** |  |  | |  | |
| **Символика** | до 01.09.2024 | не позднее 14 рабочих дней после внесения изменений | | Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, КДН и ЗП администрации муниципального образования Каменский район | |
| **История** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, КДН и ЗП администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Достопримечательности** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, КДН и ЗП администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Для гостей и туристов** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, КДН и ЗП администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Исторически значимые объекты культурного наследия** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, КДН и ЗП администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Населенные пункты** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального Каменский район | |
| **Раздел «Деятельность»** |  |  | |  | |
| **Направления деятельности** |  |  | |  | |
| Противодействие коррупции | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по правовой работе, кадрам и административной комиссии администрации муниципального образования Каменский район | |
| Защита населения | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС, экологии администрации муниципального образования Каменский район | |
| Экономика | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования Каменский район | |
| Градостроительство | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Каменский район | |
| Имущество и земельные отношения | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Каменский район | |
| ЖКХ | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Каменский район | |
| Дороги, общественный транспорт | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Каменский район | |
| Образование | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет по образованию администрации муниципального образования Каменский район | |
| Культура | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, КДН и ЗП администрации муниципального образования Каменский район | |
| Физическая культура и спорт | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, КДН и ЗП администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Меры поддержки** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Проекты и программы:** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Администрация муниципального образования Каменский район | |
| Муниципальные программы | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Администрация муниципального образования Каменский район | |
| Региональный проект «Народный бюджет» | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет по организационной работе и социальны вопросам администрации муниципального образования Каменский район | |
| Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Раздел «Официально»** |  |  | |  | |
| **Органы местного самоуправления** |  |  | |  | |
| Собрание представителей | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Аппарат Собрания представителей муниципального образования Каменский район | |
| Администрация | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Аппарат администрации муниципального образования Каменский район | |
| Контрольно-счетный орган | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Каменский район | |
| **Муниципальная служба** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по правовой работе, кадрам и административной комиссии администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Муниципальные организации** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Каменский район;  Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, КДН и ЗП администрации муниципального образования Каменский район;  Комитет образования администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Муниципальный контроль** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Каменский район;  Сектор имущественных отношений Отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Административная комиссия** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии Отдела по правовой работе, кадрам и административной комиссии администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Консультант – ответственный секретарь КДН и ЗП Отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, КДН и ЗП администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Территориальная избирательная комиссия** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет по организационной работе и социальным вопросам администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Общественный совет** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет по организационной работе и социальным вопросам администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Документы:** |  |  | |  | |
| Устав МО | до 01.09.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Отдел по правовой работе, кадрам и административной комиссии администрации муниципального образования Каменский район | |
| Нормативно-правовые акты | до 01.09.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) | |
| Проекты нормативно-правовых актов | до 01.09.2024 | в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) | |
| Административные регламенты | до 01.09.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) | |
| Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов | до 01.09.2024 | не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу решений судов | | Отдел по правовой работе, кадрам и административной комиссии администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Статистика** |  |  | |  | |
| Открытые данные | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | | Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район | |
| Бюджет для граждан | до 01.09.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Финансовое управление администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Муниципальные закупки и конкурсы** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Сектор по организации закупок администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Информационные системы** | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район | |
| **Раздел «Муниципальное образование»** |  |  | |  | |
| **МО Каменский район** |  |  | |  | |
| Административно-территориальное устройство | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования Каменский район | |
| Собрание представителей | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Аппарат Собрания представителей муниципального образования Архангельское Каменский район | |
| Администрация | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Аппарат администрации муниципального образования Каменский район | |
| Контрольно-счетный орган | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Каменский район | |
| Нормативно-правовые акты МО | до 01.09.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) | |
| Проекты нормативно-правовых актов МО | до 01.09.2024 | в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) | |
| Муниципальные услуги | до 01.09.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрация муниципального образования Каменский район | |
| Бюджет | до 01.09.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Финансовое управление администрации муниципального образования Каменский район | |
| Противодействие коррупции | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | | Отдел по правовой работе, кадрам и административной комиссии администрации муниципального образования Каменский район | |
| Обращения граждан | до 01.09.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | | Отдел по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Каменский район | |
| График встреч с населением | до 01.09.2024 | в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика | | Отдел по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Каменский район | |
| Муниципальные программы | до 01.09.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) | |
| **МО Архангельское** |  | | | | |
| Административно-территориальное устройство | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования Каменский район |
| Собрание депутатов | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Аппарат Собрания депутатов муниципального образования Архангельское Каменский район |
| Администрация | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Аппарат администрации муниципального образования Каменский район |
| Контрольно-счетный орган | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Каменский район |
| Нормативно-правовые акты МО | до 01.09.2024 | | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) |
| Проекты нормативно-правовых актов МО | до 01.09.2024 | | в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) |
| Муниципальные услуги | до 01.09.2024 | | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрация муниципального образования Каменский район |
| Бюджет | до 01.09.2024 | | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Финансовое управление администрации муниципального образования Каменский район |
| Противодействие коррупции | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | | Отдел по правовой работе, кадрам и административной комиссии администрации муниципального образования Каменский район |
| Обращения граждан | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | | Отдел по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Каменский район |
| График встреч с населением | до 01.09.2024 | | в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика | | Отдел по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район |
| Муниципальные программы | до 01.09.2024 | | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) |
| **МО Яблоневское** |  | |  | |  |
| Административно-территориальное устройство | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района |
| Собрание депутатов | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Аппарат Собрания депутатов муниципального образования Яблоневское Каменский район |
| Администрация | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района |
| Контрольно-счетный орган | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Каменский район |
| Нормативно-правовые акты МО | до 01.09.2024 | | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района |
| Проекты нормативно-правовых актов МО | до 01.09.2024 | | в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения | | Администрации муниципального образования Каменский район  (руководители структурных подразделений, в полномочия которых входит разработка и принятие нормативно-правового акта) |
| Муниципальные услуги | до 01.09.2024 | | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района |
| Бюджет | до 01.09.2024 | | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района |
| Противодействие коррупции | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | | Администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района |
| Обращения граждан | до 01.09.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | | Администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района |
| График встреч с населением | до 01.09.2024 | | в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика | | Администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района |
| Муниципальные программы | до 01.09.2024 | | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | | Администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района |
| **Раздел «Общественный контроль»** |  | |  | |  |
| **Оценка деятельности ОМСУ** | до 01.07.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | | Отдел по правовой работе, кадрам и административной комиссии администрации муниципального образования Каменский район |
| **Общественные организации, НКО, волонтерство** | до 01.07.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | | Комитет по организационной работе и социальным вопросам администрации муниципального образования Каменский район |
| **Инициативные проекты** | до 01.07.2024 | | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | | Комитет по организационной работе и социальным вопросам администрации муниципального образования Каменский район |
| Приложение 4  к решению Собрания представителей  муниципального образования  Каменский район  от .05.2024 г. №  **РЕГЛАМЕНТ**  **предоставления информации для размещения**  **на официальном сайте муниципального образования Каменский район**  1. Общие положения  1.1. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район (далее - Регламент) определяет правила организации работы по подготовке и размещению на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район, государственных и муниципальных организаций муниципального образования Каменский район (далее – органы местного самоуправления).  1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, необходимая для размещения на официальном сайте, формируется в соответствии с приложением 3 к решению (далее - Перечень).  1.3. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, необходимой для размещения на официальном сайте, в соответствии с настоящим Регламентом.  2. Порядок предоставления информации  для размещения на официальном сайте  2.1 Размещение, редактирование и удаление информации на официальном сайте муниципального образования город Каменский район (далее – официальный сайт) осуществляется отделом по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район (далее –Отдел).  2.2 Отдел осуществляет общую координацию работы официального сайта, в том числе:  - координирует работу структурных подразделений Администрации, государственных и муниципальных учреждений по информационному наполнению официального сайта;  - принимает решения по содержанию и оформлению официального сайта, его развитию в пределах своих полномочий по согласованию с Министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.  2.3 Структурные подразделения администрации, государственные и муниципальные учреждения самостоятельно осуществляют проверку на актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации. При необходимости редактирования (обновления) или удаления, имеющейся информации, в адрес Отдела направляется письмо для размещения, обновления, редактирования информации на сайте муниципального образования Каменский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».  2.4 Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичность и сроками, предусмотренными приложением 3 к настоящему Решению. С указанной периодичность структурные подразделения администрации, государственные и муниципальные учреждения осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации на сайте.  2.5 Руководители структурных подразделений администрации, государственных и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с региональным и федеральным законодательством.  2.6 Ответственность за структуру содержательной части и техническое сопровождение официального сайта несут должностные лица Отдела.    3. Технические требования к информации,  размещаемой на официальном сайте  3.1 Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOCX, DOC, RTF, XLSX, XLS, PPTX, PPT, ODT, ODS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в форматах FLV, MP4, AVI или с использованием ссылки на внешний видеохостинг, аудиозаписи – в формате MP3 или OGG.  3.2. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, –2 мегабайта, видео- или аудиозаписи – 20 мегабайт, архива – 10 мегабайт.  3.3. Информация на сайте размещается на русском языке. Для предоставления информации на иностранных языках возможно размещение ссылки на версию сайта на иностранном языке, созданную с помощью сервиса online-перевода.  Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.  3.4. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.  4. Сроки предоставления информации  для размещения на официальном сайте  4.1 Информация (за исключением информации, размещаемой в формате, требующем проведения технологических работ по ее размещению) размещается на официальном сайте в следующие сроки:  - срочная и оперативная информация, поступившая в период рабочего времени - в течение одного-двух часов;  - поступившая после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни - в течение двенадцати часов с момента согласования;  - иная информация - не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, или в иные сроки по согласованию с ответственными структурными подразделениями, предоставившими информацию для размещения на официальном сайте.  4.2 Поступившие от ответственных структурных подразделений файлы и обработанные материалы публикуются на сайте в соответствующем разделе (подразделе). | | | | | |