**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**СФК 24**

**«Контроль реализации результатов**

**контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(утвержден распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район № 3 от 27 февраля 2019 года с изменениями, утвержденными распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район № 3 от 30 марта 2021 года)

Введен в действие с 1 апреля 2019 года

с. Архангельское

Каменский район

Тульская область

2019 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения…………………………………………………… | 3 |
| 2. | Содержание контроля реализации результатов проведенных мероприятий………………………………………………………… | 3 |
| 3. | Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий…………………………………………. | 4 |
| 4. | Общий порядок контроля реализации результатов проведенных мероприятий…………………………………………. | 6 |
| 5. | Контроль и анализ реализации представлений, предписаний…………………………………..……………………... | 7 |
| 6. | Контроль рассмотрения финансовым органом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения………………..……… | 9 |
| 7. |  Мониторинг и контроль за рассмотрением правоохранительными органами и органами муниципального контроля (надзора) материалов мероприятий, направленных им КСК…………… | 10 |
| 8. | Контроль за результатами рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных КСК…………………………………………………. | 11 |
| 9. | Мониторинг и анализ решений, принятых по итогам рассмотрения отчета (заключения) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия…………………………… | 11 |
| 10. | Контроль за рассмотрением информационных писем КСК……. | 11 |

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии МО Каменский район, утвержденное решением Собрания представителей МО Каменский район от 20.12. 2012 №37-5 и Регламентом КСК МО Каменский район Тульской области (далее – Регламент), Общих требований к стандартам внешнего муниципального и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных счетной палаты Российской Федерации.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий), проведенных контрольно - счетной комиссией МО Каменский район Тульской области (далее – КСК).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСК объектам контроля, органам местного самоуправления, иным органам и организациям.

2.2. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются результаты рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами и органами муниципального контроля (надзора), организациями следующих документов КСК:

- представлений;

- предписаний;

- уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- протоколов об административном правонарушении;

- обращений в правоохранительные органами и органы муниципального контроля (надзора);

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

- информационных писем;

- иных документов.

**3. Цель, задачи и** **формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

3.1. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий

является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСК, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

3.2. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- контроль своевременного и полного получения КСК информации о

рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами и органами муниципального контроля (надзора), организациями документов, направленных по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности принятых мер;

- принятие в необходимых случаях дополнительных (оперативных) мер

для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, а также подготовка предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения (исполнения) представлений и (или) неисполнении предписаний;

-совершенствование контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСК, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

3.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения (исполнения) представлений, предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения (исполнения) представлений, предписаний, а также информирования КСК о принятых по представлениям, предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнении указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения финансовым органом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами и органами муниципального контроля (надзора) обращений КСК и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

- анализ результатов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях;

- **м**ониторинг и анализ мер, принятых по итогам рассмотрения отчета (заключения) по результатам проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем КСК;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных мероприятий.

3.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- организации контроля за своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления по итогам рассмотрения документов КСК по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) КСК;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) КСК при принятии

нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- рассмотрения (исполнения) представлений, предписаний КСК, информационных писем, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы и органы муниципального контроля (надзора), организации, протоколов об административных правонарушениях и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КСК, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСК.

**4. Общий порядок контроля реализации результатов**

**проведенных мероприятий**

4.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на председателя КСК, ответственного за их проведение, в том числе контроль за:

- своевременностью и качеством подготовки документов, направляемых по результатам проведенных мероприятий;

- своевременностью получения ответов на документы, направляемые по результатам проведенных мероприятий;

- своевременностью принятия решений по итогам рассмотрения ответов на документы, направляемые по результатам проведенных мероприятий.

4.2. Документы по результатам проведенных мероприятий регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными в КСК. Документы, подготовленные по результатам проведенных мероприятий, ставятся на контроль в день, когда документы были получены объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами или органами муниципального контроля (надзора), организациями.

4.3. Контроль соблюдения сроков рассмотрения (исполнения) документов, направленных по результатам проведенных мероприятий, состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения документов со сроками в них указанных (предусмотренных нормативными правовыми актами).

4.4. Снятие с контроля документов, направленных по результатам проведенных мероприятий, а так же их продление, изменение или отмена, осуществляется председателем КСК.

4.5. По результатам рассмотрения КСК документов, оформляется информационная карта по форме, установленной Приложением №4 «Сведения о реализации результатов КМ и ЭАМ» Стандарта организации деятельности СОД 3 «Порядок подготовки отчетов о работе КСК МО Каменский район Тульской области». Дальнейшее заполнение информационной карты осуществляется по мере поступления информации.

4.6. Информация о реализации результатов проведенных мероприятий (решениях и мерах, принятых по итогам рассмотрения (исполнения) документов, направленных КСК) включается в годовой отчет о деятельности КСК.

4.7. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий

используются при планировании работы КСК и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

**5. Контроль реализации представлений, предписаний**

5.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя следующие процедуры:

- постановку представлений, предписаний на контроль в порядке, установленном правилами делопроизводства и документооборота в КСК;

- контроль соблюдения объектами контроля сроков реализации представлений, предписаний КСК и информирования КСК о принятых по представлениям, предписаниям решениях;

- принятие мер в случаях несоблюдения сроков направления в КСК информации и материалов о выполнении представлений, предписаний, в том числе установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- анализ результатов реализации представлений, предписаний КСК;

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСК, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- снятие представлений, предписаний КСК с контроля, продление, изменение сроков контроля реализации представлений, предписаний и принятие мер по их реализации.

5.2. Анализ результатов реализации представлений, предписаний осуществляется путем:

- анализа информации, документов и материалов, поступивших от объектов контроля,

- проведения контрольного мероприятия.

5.2.1. Анализ информации, документов и материалов, поступивших от объектов контроля, включает в себя:

1) анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, установленных в представлениях, предписаниях КСК;

2) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, установленных в представлениях, предписаниях КСК.

В ходе проведения данного анализа у объектов контроля, органов местного самоуправления может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний КСК.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов), а также предоставления заведомо ложной информации о ходе и результатах реализации представлений, предписаний КСК, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Контрольные мероприятия, предметом которых является проверка реализации ранее направленных представлений, предписаний КСК, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий (последующий контроль), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых объектами контроля решениях и мерах по реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям КСК мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам анализа документов о реализации представлений, предписаний КСК информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений, предписаний КСК, принятых объектами контроля.

5.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания КСК, Председатель КСК может принять решение об отмене (полностью или частично) представления, предписания КСК.

5.4. Решение о снятии представления КСК с контроля, о продлении срока представления может быть принято при выполнении следующих условий:

- рассмотрения (исполнения) представления КСК объектом контроля в установленный срок;

- принятия по представлению КСК мер по их реализации в полном объеме или указания объективных причин о невозможности их реализации;

- информирования КСК в законодательно установленные сроки о принятых по представлению КСК исчерпывающих мерах по их реализации.

Решение о снятии с контроля предписания КСК может быть принято только в случае исполнения объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании КСК.

**6. Контроль рассмотрения финансовым органом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения**

6.1. Контроль рассмотрения финансовым органом уведомлений КСК о применении бюджетных мер принуждения включает в себя следующие процедуры:

- постановку уведомлений КСК о применении бюджетных мер принуждения (далее – Уведомления) на контроль;

- анализ рассмотрения финансовым органом Уведомлений;

- снятие Уведомлений с контроля.

6.1.1. Анализ рассмотрения финансовым органом Уведомлений включает в себя:

- соблюдение финансовым органом сроков рассмотрения Уведомлений. При этом сопоставляются фактические сроки рассмотрения финансовым органом Уведомлений и применения бюджетных мер принуждения с законодательно установленными сроками. Фактические сроки рассмотрения финансовым органом Уведомлений и применения бюджетных мер принуждения определяются по исходящей дате;

- оценки результатов применения финансовым органом бюджетных мер принуждения.

6.2. Решение о снятии Уведомления с контроля может быть принято при применении финансовым органом в законодательно установленный срок бюджетных мер принуждения и информировании КСК о применении указанных мер принуждения.

**7**. **Мониторинг рассмотрения правоохранительными органами и органами муниципального контроля (надзора)** **обращений, направленных КСК**

7.1. Мониторинг рассмотрения правоохранительными органами и органами муниципального контроля (надзора) обращений, направленных КСК, состоит в анализе принятых правоохранительными органами и органами муниципального контроля (надзора) мер по выявленным КСК нарушениям законодательства Российской Федерации (Тульской области).

Указанный анализ проводится на основе информации, полученной КСК от правоохранительных органов и органов муниципального контроля (надзора) по результатам рассмотрения ее обращения.

7.2. Председатель КСК, ответственный за контроль реализации результатов мероприятий, осуществляет контроль за своевременностью предоставления ответов на обращения КСК в правоохранительные органы и органы муниципального контроля (надзора).

7.3. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительных органов и органов муниципального контроля (надзора), осуществляются следующие действия:

- анализируются меры, принятые правоохранительными органами и органами муниципального контроля (надзора) принятые в отношении нарушений законодательства Российской Федерации (Тульской области), выявленных КСК и отраженных в обращении в правоохранительные органы и органы муниципального контроля (надзора) (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

- анализируются причины отказа правоохранительных органов и органов муниципального контроля (надзора) в принятии мер по материалам, направленным ему КСК по результатам контрольных мероприятий.

7.4. При необходимости в целях осуществления надлежащего контроля

за рассмотрением обращений КСК в правоохранительные органы и органы муниципального контроля (надзора) могут быть направлены дополнительные обращения или запросы.

**8.** **Контроль за результатами рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных КСК**

8.1. Контроль за результатами рассмотрения уполномоченными органами протоколов об административных правонарушениях, составленных КСК осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности СОД 05 «Порядок действий должностных лиц КСК МО Каменский район Тульской области при выявлении административных правонарушений».

**9. Мониторинг и анализ мер, принятых по итогам рассмотрения отчета (заключения) по результатам проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия**

9.1. Мониторинг и анализ рассмотрения объектами контроля, органами местного самоуправления отчета (заключения) по результатам проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, содержащего предложения и (или) рекомендации КСК состоит в анализе информации, документов и материалов, поступивших от объектов контроля, органов местного самоуправления, содержащих меры по реализации предложений и (или) рекомендаций КСК.

9.2. Результаты реализации предложений и (или) рекомендаций КСК, представленные по итогам отчета (заключения) учитываются, в информационной карте, форма которой установлена Приложением №4 «Сведения о реализации результатов КМ и ЭАМ» Стандарта организации деятельности СОД 3 «Порядок подготовки отчетов о работе КСК МО Каменский район Тульской области».

**10. Контроль за рассмотрением информационных писем КСК**

10.1. Контроль за рассмотрением информационных писем КСК включает в себя анализ решений и мер, принятых объектами контроля,, органами местного самоуправления, иными организациями и их должностными лицами по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КСК.

10.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем, в них, необходимо указывать срок представления информации в КСК.

По итогам анализа информации о реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены письма с предложениями и рекомендациями в адрес объектов контроля, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.