**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ РАЙОН ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 20**

**«Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Каменский район Тульской области»**

(утвержден распоряжением председателя контрольно - счетной комисси МО Каменский район Тульской области

от 10 апреля 2019 года № 5 с изменениями, утвержденными распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район № 5 от 21 апреля 2021 года, №22 от 26.12.2022 года)

с. Архангельское,

2014 год

**Содержание**

1.Общие положения. ……… 3-4

2. Предмет, объекты, цели и задачи контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом. Методы осуществления муниципального финансового контроля. ……… 4-7

3. Общие правила, требования и процедуры при осуществлении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.1. информационная основа для проведения контрольных действий ……….6

3.2. вопросы при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия:

3.2.1.проверка органа по управлению муниципальным имуществом 6-9

3.2.2. проверка деятельности органов муниципальной власти, муниципальных (бюджетных, автономных, казенных) учреждений, по использованию имущества Каменского района Тульской области, закрепленного за ними 10 3.2.4. проверка муниципальных унитарных предприятий Каменского района Тульской области 11

3.2.5. проверка хозяйственных обществ, в уставных капиталах которых имеются акции и доли, находящиеся в собственности Каменского района Тульской области 11-12

3.2.6. проверка организации, осуществляющей хранение технических паспортов, оценочной и иной документации 12

4. Подведение итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия 12-13

Приложение «Нормативные правовые акты, подлежащие изучению при проведении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности » 1-5

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Каменского района Тульской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [общих требований](garantF1://70134432.0) к стандартам внешнего муниципального и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами Российской Федерации и Регламентом контрольно - счетной комиссии муниципального образования Каменский район Тульской области (далее – Регламент).

1.2. Назначением Стандарта является дополнение положений стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно - счетной комиссии муниципального образования Каменский район Тульской области СФК 22 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК 23 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» при осуществлении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом.

1.3. Сфера применения Стандарта - контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью (в том числе исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности)[[1]](#footnote-1), за исключением средств бюджета.

1.4. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур обеспечения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.5. Основной задачей Стандарта является: создание единообразного и регламентированного подхода к организации контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и оценки эффективности его использования.

1.6. Последовательность и процедуры проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, оформление их результатов, направленных на осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, регламентированы стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно - счетной комиссии муниципального образования Каменский район Тульской области СФК 22 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК 23 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

1.7. Нормативно-правовая база, регламентирующая порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом и оценки эффективности его использования, приведена в Приложении.

**2. Предмет, объекты, цели и задачи контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом. Методы осуществления муниципального финансового контроля.**

*Предметом* контроля является деятельность объекта контроля, связанная с управлением и распоряжением, обеспечением эффективного использования муниципального имущества[[2]](#footnote-2), в т.ч.:

- земля и другие природные ресурсы, за исключением объектов, отнесенных к федеральной, государственной и иным формам собственности; земли запаса;

- имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений района (далее - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения), закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления;

- имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- доли (паи, акции) в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм;

- нематериальные объекты собственности, созданные или приобретенные на средства района (информационные ресурсы, интеллектуальная собственность и др.)[[3]](#footnote-3);

- автомобильные дороги муниципального значения, в том числе имущество, необходимое для их обслуживания;

- иное имущество, которое может находиться в собственности области в соответствии с федеральными законами, Уставом района и законами области.

*Объектами* контроля являются организации, осуществляющие управление и распоряжение собственностью района:

- орган по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющий управление муниципальным имуществом, за исключением средств бюджета (далее - орган по управлению муниципальным имуществом);

- муниципальные органы района, муниципальные (бюджетные, автономные, казенные) учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия района;

- хозяйственные общества, в уставных капиталах которых имеются акции и доли, находящиеся в собственности района;

*Основными целями* осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются определение законности и эффективности принятия и исполнения объектами контроля решений в отношении муниципального имущества, в том числе: по учету, содержанию, пользованию, контролю за сохранностью и использованием по назначению, распоряжению указанным имуществом.

*Задачами* осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

оценка законности деятельности объекта контроля по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

оценка полноты осуществления предусмотренных статьей 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных полномочий главного администратора (администратора) неналоговых доходов, в том числе при прогнозировании, учете и контроле полноты и своевременности поступления денежных средств в доход районного бюджета от использования, отчуждения муниципального имущества;

оценка организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивающих сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

оценка организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;

анализ системы организации и осуществления внутреннего финансового аудита.

При проведении контрольных действий используются различные методы осуществления муниципального финансового контроля, предусмотренные бюджетным законодательством (проверка, ревизия, обследование), применение которых зависит от целей контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

**3. Общие правила, требования и процедуры при осуществлении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.**

3.1. Информационной основой для проведения контрольных действий являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму и структуру проверяемого объекта;

- экономическая, правовая и статистическая информация о деятельности проверяемого объекта;

- реестр муниципального имущества ;

- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские,

учетные и расчетно-денежные документы;

- бюджетная (бухгалтерская) отчетность;

- исполнительно-распорядительная документация;

- документы по оценке имущества, подлежащего приватизации;

- прогнозный план (программа) приватизации имущества;

- документы о совершении сделок с имуществом;

- сводная и аналитическая информация;

- иные документы.

3.2. При проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия рекомендуется рассмотрение следующих основных вопросов в зависимости от объектов контроля.

*3.2.1. Проверка органа по управлению муниципальным имуществом .*

*3.2.1.1. Соблюдение порядка управления и распоряжения собственностью.*

1) Организация проведения инвентаризации объектов собственности района, составляющих муниципальную казну.

2) Проверка наличия необходимых правоустанавливающих документов на имеющееся у правообладателей (пользователей) имущество, в том числе на объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, предоставленные правообладателям (пользователям) в установленном порядке.

3) Соблюдение действующего законодательства, регламентирующего порядок учета имущества в Реестре. Оценка актуальности и достоверности данных Реестра, в том числе на соответствие содержащихся в нем сведений об объектах учета фактическим характеристикам, состоянию, обстоятельствам использования имущества на момент проведения проверки.

4) Правильность, полнота и своевременность регистрации объектов бюджетного учета (объектов собственности района), отражения фактов хозяйственной жизни.

5) Анализ сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющихся у них объектов имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей).

6) Установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов имущества, включая земельные участки.

*3.2.1.2. Оценка эффективности использования собственности.*

1) Анализ исполнения бюджета района по видам доходов, полученных от использования имущества в динамике.

2) Динамика расходов на содержание имущества, составляющего казну, за отчетный и предшествующие периоды.

3) Вовлечение имущества, составляющего казну, в хозяйственный оборот.

4) Проверка соблюдения порядка прогнозирования и поступления доходов в бюджет области по администрируемым источникам доходов:

- получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, в том числе соблюдение порядка предоставления земельных участков в аренду с проведением процедуры торгов, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, доверительное управление, приобретения в собственность района земельных участков;

- получаемых в виде арендной платы за имущество (в том числе соблюдение нормативных правовых актов при предоставлении имущества в аренду, правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и результатов претензионно-исковой работы);

- от реализации имущества (в том числе соблюдение: процедуры торгов по продаже объектов недвижимого имущества, порядка предоставления земельных участков в собственность юридических и физических лиц бесплатно и за плату, порядка оценки стоимости имущества, подлежащего приватизации (продаже), своевременности и полноты оплаты, принимаемых мер продавцом имущества за нарушение покупателем установленных сроков оплаты);

- от перечисления части прибыли муниципальных учреждений, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей: обоснование размера, подлежащей перечислению в бюджет района части прибыли, на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности, а также осуществления контроля за их выполнением.

5) Осуществление в установленном порядке полномочий собственника имущества района по согласованию права совершения сделок с имуществом.

6) Осуществление контроля за фактическим использованием находящегося в собственности имущества, в том числе переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, доверительное управление.

7) Оценка осуществления функций учредителя муниципальных унитарных предприятий, контроля за эффективным использованием муниципального имущества.

8) Осуществление функций собственника муниципального имущества по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления в части[[4]](#footnote-4):

- проведения инвентаризации муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, в целях выявления излишнего имущества[[5]](#footnote-5);

- установления показателей эффективности использования имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, с последующей реализацией права собственника имущества, по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, предусмотренного статьей 296 Гражданского кодекса РФ.

9) Осуществление в установленном порядке прав акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции доли в уставных капиталах которых находятся в собственности района:

контроль за перечислением в бюджет района дивидендов и иных доходов по акциям и долям в уставном капитале хозяйственных обществ;

согласование (в письменной форме) голосования представителей в органах управления хозяйственных обществ по следующим вопросам: реорганизация и ликвидация хозяйственного общества; изменение величины уставного капитала хозяйственного общества; утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков, распределения прибылей и убытков хозяйственных обществ; действий хозяйственных обществ (продажа, залог, сдача в аренду, обмен) в отношении имущества хозяйственного общества и т.д.[[6]](#footnote-6);

10) Применение критериев оптимальности и показателей эффективности использования имущества в целях повышения качества управления и распоряжения муниципальным имуществом и направленных на оптимизацию расходов на содержание муниципального имущества, увеличение доходов бюджета посредством эффективного управления муниципальным имуществом[[7]](#footnote-7).

11) Проведение оценки целесообразности сохранения в собственности и хозяйственных обществ, в целях принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования имущества, на основе системы критериев бюджетной, социальной, экономической эффективности, утвержденных постановлением администрации Тульской области от 19.08.2008 № 474.[[8]](#footnote-8) Система показателей оценки целесообразности сохранения имущества в собственности, в том числе включает показатели: роста налоговых и неналоговых поступлений в бюджет района, увеличения стоимости чистых активов и основных фондов в динамике за последние три года.

12) Наличие практики принятия решений о реализации части муниципального имущества, в случаях не достижения муниципальными учреждениями и хозяйственными обществами, установленных вышеуказанными нормативно-правовыми актами, значений показателей эффективности.

13) Осуществление контроля со стороны органа по управлению муниципальным имуществом в части определения размера вознаграждения руководящего состава МУП хозяйственных обществ с применением ключевых показателей эффективности деятельности[[9]](#footnote-9).

*3.2.2. Проверка деятельности органов муниципальной власти, муниципальных (бюджетных, автономных, казенных) учреждений, по использованию имущества, закрепленного за ними.*

1) Проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на имеющееся у муниципального учреждения имущество, в т.ч. на объекты недвижимого имущества, включая земельные участки.

2) Проверка сведений, содержащихся в реестре имущества, своевременность передачи необходимой информации для учета в реестре.

3) Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества. Выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам и характеристикам.

4) Соответствие состава и количества имущества муниципального учреждения направлениям основных видов его деятельности, определяемым учредительными документами учреждения, а также услугам и работам, включаемым в муниципальное задание учреждения. Выявление закрепленного за муниципальным учреждением имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению.

5) Соблюдение порядка: сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества; установленного законодательством порядка списания имущества; утверждения перечня особо ценного движимого имущества и его учета; согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с органом по управлению муниципальным имуществом.

6) Оценка и анализ полученных муниципальным учреждением доходов от распоряжения недвижимым имуществом: сдачи в аренду, оказания платных услуг. Проверка соответствия уровня арендных ставок по договорам аренды, заключенным муниципальным учреждением, уровню рыночных арендных ставок.

7) Анализ финансового состояния муниципального учреждения, выполнение им утвержденных смет, законность и обоснованность затрат, выявление неэффективных расходов.

*3.2.3. Проверка муниципальных унитарных предприятий .*

1) Анализ и проверка соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность МУП в сфере использования имущества.

2) Соответствие осуществляемых видов деятельности целям, определенным уставом МУП.

3) Учет имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам, проверка сведений, отраженных в муниципальном реестре недвижимого имущества, наличие правоустанавливающих документов.

4) Соблюдение требований бухгалтерского учета: правильность, достоверность, полнота и своевременность отражения фактов хозяйственной жизни (поступления, перемещения и выбытия активов), осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов имущества района. Соблюдение требований по проведению инвентаризации муниципального имущества (установление наличия, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества).

5) Анализ финансового состояния МУП, выполнение показателей утвержденной программы деятельности. Проверка законности и обоснованности затрат.

6) Оценка результатов деятельности МУП, определяющих эффективность использования муниципального имущества в части:

- соответствия осуществляемых МУП видов деятельности реализуемым социально значимым мероприятиям и приоритетным направлениям развития района;

- роста налоговых и неналоговых поступлений в бюджет района;

- наличия чистой прибыли, прироста стоимости чистых активов, уровня рентабельности активов и проданных товаров (продукции, работ, услуг).

7) Выявление неэффективных и необоснованных затрат; правомерность осуществления крупных сделок, в том числе, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения имущества. Проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества. Полнота поступления арендных платежей от сдачи (с согласия собственника) имущества в аренду.

8) Проверка правильности исчисления части прибыли от использования имущества, остающейся у МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей, соблюдения порядка и срока перечисления в бюджет района.

*3.2.5. Проверка хозяйственных обществ, в уставных капиталах которых имеются акции и доли, находящиеся в собственности района.*

1) Соблюдение нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность акционерных обществ.

2)  Соблюдение порядка формирования и изменения уставного капитала и резервного фонда, а также их соотношение со стоимостью чистых активов (при определении выплаты дивидендов по акциям)[[10]](#footnote-10).

3) Учет акций (долей) в бюджетном учете и в реестре муниципального имущества.

4) Проверка полноты и своевременности поступления в доход бюджета дивидендов по акциям (долям), находящимся в собственности района.

8) Анализ финансово-экономических ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственных обществ[[11]](#footnote-11).

*3.2.6. Проверка организации, осуществляющей хранение технических паспортов, оценочной и иной документации:*

1) Проверка выполнения, установленных в рамках муниципального задания работ по постоянному хранению и использованию технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по муниципальному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах муниципального технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное, далее -Документация), которые являются собственностью района[[12]](#footnote-12).

2) Обеспечение сохранности Документации согласно актам приема-передачи, на основании проведенной инвентаризации в соответствии с пунктом 2.4. статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3) Соблюдение установленного порядка[[13]](#footnote-13) предоставления копий Документации и содержащихся в ней сведений на бесплатной и платной основе (с учетом установленных максимальных размеров платы за их предоставление)[[14]](#footnote-14).

**4. Подведение итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.**

По итогам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия формируются выводы относительно:

- законности и эффективности использования муниципального имущества и средств, направленных на его содержание;

- наличия (отсутствия) необходимости совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, приведения ее в соответствие с требованиями законодательства;

- недополучения доходов бюджета, доходов муниципальных (бюджетных, автономных, казенных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий от неиспользования (неэффективного использования) муниципального имущества, а также объем неэффективных (излишних, избыточных) расходов на содержание имущества;

- резервов доходов, сокращения расходов в случае передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, списания неиспользуемого имущества.

Проводится анализ причин и условий, способствующих совершению выявленных нарушений или недостатков.

Разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Оформление результатов контрольных или экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями общих стандартов контрольно - счетной комиссии муниципального образования Каменский район и Регламента.

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» абзац 5 статьи 9.

   Закон Тульской области от 04.12.2008 № 1147-ЗТО «О счетной палате Тульской области» абзац 5 статьи 8. [↑](#footnote-ref-1)
2. Закон ТО от 09.11.1999 № 158-ЗТО «О муниципальной собственности Тульской области» ст. 3. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса результатами интеллектуальной деятельности являются информационные ресурсы области (программы для ЭВМ, базы данных) интеллектуальная собственность (произведения науки, литературы и искусства), сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач и др.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Постановление правительства Тульской области от 13.10.2016 № 452 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Тульской области» п.13. [↑](#footnote-ref-4)
5. Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019 №117-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах»; [↑](#footnote-ref-5)
6. Закон ТО от 09.11.1999 № 158-ЗТО «О муниципальной собственности Тульской области» пункт 5 статья 23. [↑](#footnote-ref-6)
7. Критерии оптимальности и показатели эффективности использования имущества, установленные Распоряжением Правительства РФ от 12.10.2020 №2645-р «Об утверждении методики определения критериев оптимальности состава муниципального и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им». [↑](#footnote-ref-7)
8. Постановление администрации Тульской области от 19.08.2008 № 474 «Об утверждении Методических рекомендаций по оценке целесообразности сохранения в собственности Тульской области муниципальных унитарных предприятий Тульской области и находящихся в собственности Тульской области акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ на основе оценки их бюджетной и социальной эффективности, а также приоритетных направлений развития области». [↑](#footnote-ref-8)
9. Ключевые показателей эффективности деятельности утверждены Распоряжением Правительства РФ от 27.06.2019 № 1388-р «Методические рекомендации по применению ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственных обществ, в уставных капиталах которых доля участия Российской Федерации или субъекта Российской Федерации превышает 50 процентов, и показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий в целях определения размера вознаграждения их руководящего состава». [↑](#footnote-ref-9)
10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» пункт 4 статьи 43. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ключевые показатели эффективности хозяйственных обществ установлены распоряжением Правительства РФ от 27.06.2019 № 1388-р «Методические рекомендации по применению ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственных обществ, в уставных капиталах которых доля участия Российской Федерации или субъекта Российской Федерации превышает 50 процентов, и показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий в целях определения размера вознаграждения их руководящего состава» [↑](#footnote-ref-11)
12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» п.2.1. статьи 45. [↑](#footnote-ref-12)
13. Постановление правительства Тульской области от 30.09.2016 № 432 «Об утверждении Порядков постоянного хранения, использования и предоставления копий учетно-технической документации об объектах муниципального технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в ней сведений». [↑](#footnote-ref-13)
14. Максимальные размеры платы за предоставление данных услуг установлены Постановлением Правительства РФ от 25.06.2016 № 576. [↑](#footnote-ref-14)