

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля

Контрольно-счетного органа муниципального образования

Каменский район Тульской области

**СВМФК**

**«Взаимодействие Контрольно-счетного органа муниципального образования Каменский район Тульской области с органами прокуратуры,**  **иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации» (СВМФК 16)**

(Начало действия: 01.06.2019)

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального

образования Каменский район, протокол от 10 апреля 2019 года № 5)

с. Архангельское

Каменский район

Тульская область

2019 год

**Содержание**

1. Общие положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

2. Планирование контрольных мероприятий с органами прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5

3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных мероприятий с участием органов прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

4. Взаимодействие и проведение контрольных мероприятий с участием органов прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Взаимодействие Контрольно-счетного органа муниципального образования Каменский район Тульской области с органами прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со стандартами ИНТОСАИ, руководством по проведению аудита (ISSAI 1000-4200), Стандарта финансового контроля СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 02.04.2010 № 15К (717)) и Стандарта муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденным приказом КСП ОМР от 29.09.2017 № 29 (с учетом изменений, внесенных приказом от 31.05.2018 № 10).

1.2. Целью Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Каменский район Тульской области (далее – КСО МО) по организации и проведению контрольных мероприятий с органами прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации (далее – правоохранительные или иные государственные органы).

1.3. Под правоохранительными органами понимаются: Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба судебных приставов, Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации и Следственный комитет Российской Федерации.

1.4. Планирование и проведение контрольных мероприятий с органами прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Контрольно-счетного органа, Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и настоящего Стандарта.

1.5. Задачами Стандарта являются:

* определение порядка организации и подготовки контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов;
* определение порядка взаимодействия КСО МО с органами прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации в процессе организации и проведения контрольных мероприятий;
* установление требований по оформлению результатов контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов и порядку их рассмотрения.

1.6. Правовой основой проведения КСО МО контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов являются:

* Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования Одоевский район» утвержденное решением Собрания представителей муниципального образования Каменский район Тульской области от 20.12.2012 года № 37-5 (с изменениями и дополнениями);
* План работы КСО МО на соответствующий год;
* Регламент КСО МО;
* соглашения о сотрудничестве и порядке взаимодействия между КСО МО и органами прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации (при наличии).

 1.7. В случае если соглашение о сотрудничестве между КСО МО и правоохранительными или иными государственными органами предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение контрольных мероприятий с их участием осуществляются в соответствии с порядком, установленным в соглашении.

 **2. Планирование контрольных мероприятий с органами прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации**

2.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Одоевский район, Регламентом КСО МО, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», настоящим Стандартом и соглашениями о сотрудничестве между Контрольно-счетным органом и правоохранительными или иными государственными органами (при наличии).

2.2. Подготовка предложений правоохранительным или иным государственным органам о проведении контрольных мероприятий с их участием осуществляется при формировании плана работы КСО МО на очередной год.

2.2.1. При необходимости сотрудник КСО МО, ответственный за проведение того или иного контрольного мероприятия, подготавливает предложения о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов на очередной год, согласовывает эти предложения с Председателем КСО МО и в случае получение положительного решения направляет их в адрес правоохранительных или иных государственных органов.

2.2.2. При получении от правоохранительных или иных государственных органов до 1 ноября года, предшествующего планируемому, положительного ответа мероприятие с участием правоохранительных или иных государственных органов включается в план работы КСО МО на очередной год.

2.3. Рассмотрение предложений, направленных в КСО МО правоохранительными или иными государственными органами о проведении контрольных мероприятий с их участием, осуществляется при формировании плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год.

2.3.1. При поступлении в КСО МО предложений от правоохранительных или иных государственных органов о проведении контрольных мероприятий с их участием, председатель КСО МО рассматривает предложения о возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных контрольных мероприятий.

2.3.2. Председатель КСО МО принимают одно из следующих решений:

 -включить в план работы КСО МО на очередной год проведение контрольного мероприятия в соответствии с предложением правоохранительного или иного государственного органа;

* + включить отдельные вопросы из предложения правоохранительного или иного государственного органа при проведении иных контрольных мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСО МО на очередной год;

 - отклонить предложение правоохранительного или иного государственного органа.

Принятые предложения правоохранительных или иных государственных органов вносятся в план работы КСО МО на очередной год.

2.3.3. В случае включения в план работы КСО МО на очередной год контрольного мероприятия либо отдельных вопросов при проведении других контрольных мероприятий руководителю правоохранительного или иного государственного органа председателем КСО МО направляется ответ о принятии соответствующего решения.

 **3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных мероприятий с участием органов прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской** **Федерации**

 3.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в КСО МО поступило обращение для включения в план работы КСО МО, исполнение которого поручено одновременно правоохранительным или иным государственным органам, Председатель КСО МО рассматривает вопрос о возможности проведения контрольного мероприятия.

Председатель КСО МО направляет свое решение в правоохранительные или иные государственные органы; в случае положительного решения согласовывает с ними сроки проведения контрольного мероприятия, объекты и предварительные объемы работ.

3.2. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в КСО МО поступило обращение, исполнение которого требует проведения планового контрольного мероприятия с участием правоохранительных или иных государственных органов, Председатель КСО МО направляет в адрес правоохранительного или иного государственного органа обращение с предложением о принятии участия в контрольном мероприятии и предварительных сроках его проведения. При получении от правоохранительного или иного государственного органа положительного ответа на обращение КСО МО в установленном порядке вносятся изменения в план работы КСО МО.

 **4. Взаимодействие и проведение контрольных мероприятий с участием органов прокуратуры,  иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации**

4.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартом муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

 4.2. При проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации руководство указанными мероприятиями осуществляется стороной-инициатором мероприятия.

4.3. В процессе проведения контрольного мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена документами и информацией, определенных протоколом.

4.4. В случае возникновения между сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, определенные протоколом.

4.5. Порядок обмена информацией, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.