

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

18.11.2024

№ 133

**Об утверждении организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования Тульской области от 17.10.2024г. № 1586 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», приказом комитета образования администрации муниципального образования Каменский район от 07.11.2024 г. № 128 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2005 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.П. Каширина

РАЗРАБОТАНО

Оргкомитетом комитета образования
администрации муниципального
образования Каменский район

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования
администрации муниципального
образования Каменский район

Приказ комитета образования
администрации муниципального
образования Каменский район от 07.11.2024
г. № 128

Приказ № 133



Иванова И.И.

(подпись) (ФИО)

(дата)

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель (далее - Модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) разработана в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказом министерства образования Тульской области от 17.10.2024г. № 1586 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, приказом комитета образования администрации муниципального образования Каменский район от 07.11.2024 г. № 128 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году».

1.2. Модель определяет порядок организации и проведения олимпиады в общеобразовательных организациях муниципального образования Каменский район, а также порядок учета результатов и подачи апелляции.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, а также

отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является комитет образования администрации муниципального образования Каменский район (далее – организатор).

1.5. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Олимпиада проводится согласно графику, утверждённому организатором на основании приказа министерства образования Тульской области от 17.10.2024г. № 1586 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году».

1.7. В случае определения в конкретной образовательной организации дистанционной формы обучения на основании предписания Роспотребнадзора, рассматривается возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий. Данное положение требует закрепления в локальном акте.

1.8. Организатор определяет квоту победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. Порядок проведения туров олимпиады

2.1. Площадкой проведения олимпиады является Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа имени А.А. Кудрявцева».

Начало олимпиад по всем общеобразовательным предметам-10 часов 00 минут.

2.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

2.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжившие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Олимпиада для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский, иностранные языки (английский, немецкий), экология, география, литература, история, обществознание, физическая культура, труд, ОБЗР, физика, биология, химия, математика, информатика.

2.5. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

2.6. Передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету осуществляет оргкомитет олимпиады.

2.7. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде), несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

2.9. Для организации и проведения олимпиады организатор олимпиады формирует оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение олимпиады в муниципальном образовании.

2.10. Оргкомитет олимпиады:

- обеспечивает проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках)

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня и хранятся оргкомитетом олимпиады в течение 1 года с даты проведения олимпиады (Приложение 1,2).

-информирует участников о сроках, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

-обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

-обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

-назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, Модели и иных локальных актов;

-осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

-осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение 2 лет с момента ее проведения;

-обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарного дня с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

-осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

-осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

-информирует участников о результатах этапа не позднее 2 календарных дней после окончания испытаний;

-информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

-организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 3 дней после окончания испытаний;

-принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

-организует проведение апелляций не позднее 5 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

-формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

-утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады с учетом внесенных изменений;

-публикует в соответствии с Порядком результаты олимпиады на сайте организатора муниципального этапа;

-организует награждение победителей и призеров олимпиады дипломами.

2.11. Для прохождения на площадку проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.12. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады до входа в аудиторию, определенную оргкомитетом, в специально отведённом для этого помещении (коридор) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

2.14. Всем участникам олимпиады должны быть обеспечены равные условия.

2.15. До начала испытаний организатор в аудитории проводит краткий инструктаж, в ходе которого участники олимпиады должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.16. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;

-обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

-покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.17. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.18. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.20. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.21. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.22. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.23. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.24. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.25. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками с угловым штампом организатора олимпиады;

- заданиями;

- бланками ответов или листами (тетради или А4) с угловым штампом организатора олимпиады;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.26. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время

инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.27. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов или листы (тетради или А 4).

2.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.29. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.30. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета олимпиады.

2.31. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.32. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

3.4. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.5. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри олимпиады.

3.6. Жюри соответствующего этапа:

осуществляют оценивание выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Моделью;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее-рейтинговая таблица);

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.7. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений

4.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5. Порядок показа выполненных олимпиадных работ участников

5.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное оргкомитетом олимпиады время, жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.2. Показ работ осуществляется в сроки, не позднее, чем три календарных дня после окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий олимпиады.

5.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.6. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.7. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

6.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором олимпиады апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа

работ участников.

Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

6.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий оргкомитет олимпиады должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

6.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу (Приложение 3).

6.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

6.6. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

6.7. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

6.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

6.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания,

предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

6.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.14. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

6.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

6.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.18. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной форме (Приложение 4).

6.19. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу предварительных результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

7. Порядок подведения итогов

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров олимпиады по общеобразовательному предмету.

7.2. Победителем, призером муниципального этапа олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50 процентов от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.4. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.5. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

7.6. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

7.7. Оргкомитет олимпиады в срок до 5 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету.

7.8. Победители и призеры олимпиады отмечаются приказом по комитету образования администрации муниципального образования Каменский район.

7.9. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора.

7.10. Обращаем ваше внимание на то, что **не все** победители и призеры муниципального этапа олимпиады будут являться участниками регионального этапа олимпиады (в соответствии с Порядком).

Заявление на участие обучающегося в олимпиаде

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу допустить моего несовершеннолетнего ребенка,

(ФИО ребенка)
приходящегося мне

(сын, дочь и т..д.)

обучающего(ую)ся _____ класса МКОУ
_____, к участию в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 20__-20__ учебном году по следующим
предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы и результатов моего
несовершеннолетнего _____ ребенка

в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком поведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об
утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ознакомлен
(а).

« _____ » _____

20 _____

года

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ ,

выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан, в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

адрес

регистрации _____

контактный телефон _____,

e-mail _____

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка,

(ФИО ребенка)

приходящегося _____

мне

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

СНИЛС _____,

e-mail _____.

даю согласие организаторам (представителям организаторов) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__-20__ учебном году (далее - олимпиада) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес, контактные телефоны, паспортные данные, СНИЛС, адрес эл. почты), т.е. совершения с ними следующих действий: сбор, систематизацию, хранение, использование (в том числе передачу), а также

осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ, в целях обработки олимпиадных работ, определения рейтинга участников олимпиады.

Настоящее согласие действует со дня подписания 1 год или до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка

« _____ » _____

20 _____

года

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания апелляционной комиссии

по _____
(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место _____ проведения

Дата _____ и _____ время

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: *(указываются Ф.И.О. полностью)*

Член оргкомитета: *(указывается Ф.И.О. полностью)*

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат

апелляции: _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись
заявителя)

Председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О. полностью

Подпись

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О. полностью

Подпись

Ф.И.О. полностью

Подпись

Член оргкомитета

Ф.И.О. полностью

Подпись