**ПРОТОКОЛ № 3**

**совещания исполняющего обязанности председателя комитета образования администрации муниципального образования Каменский район с руководителями образовательных учреждений Каменского района**

Дата: 29 марта 2024 года (пятница)

Время: 10.00-12.00.

Место/форма: зал заседаний комитета образования администрации МО Каменский район

**Повестка**

1. «Образовательные организации: новые ориентиры для повышения безопасности». Отв. - и. о. председателя комитета образования администрации АМО Каменский район Кашарина Н. П.

2. «Итоги мониторинга школьных сайтов согласно Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями). Отв. Кузина Г. В., главный инспектор комитета образования АМО Каменский район.

2.1. «Функциональная грамотность в рамках обновленных ФГОС». Отв. Кузина Г. В., главный инспектор комитета образования АМО Каменский район.

2.2. «Аналитическая справка по результатам мониторинга профилактики деструктивного поведения обучающихся в 2023-2024 учебном году». Отв. Кузина Г. В., главный инспектор комитета образования АМО Каменский район.

3. «Итоги проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2023-2024 уч. году». Отв. руководитель МКУ «ЦОДСО» Герасимова Н. Н.

3.1. «О работе в АИС ИПК». Отв. руководитель МКУ «ЦОДСО» Герасимова Н. Н.

3.2. «Об организации наставничества в ОО». Отв. руководитель МКУ «ЦОДСО» Герасимова Н. Н.

4. «Проведение пробного школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на платформе «Цифриум». Отв. старший методист МКУ «ЦОДСО» Ахромеева А. С.

5. «Организация и проведение работы в РИС УСО над полнотой, достоверностью заполнения персональных данных обучающихся». Отв. главный инспектор комитета образования АМО Каменский район Синдеева О. А.

5.1. «Организация приемной кампании 2024 года». Отв. главный инспектор комитета образования АМО Каменский район Синдеева О. А.

# РАЗНОЕ:

1. Сферум, ФГИС «Моя школа»

2. Работа в АСЕД. ДЕЛО

3. Исполнительская дисциплина, сдача отчетов своевременная

4. Работа в ЕСХД («Единая система хранения данных»)

5. Диктант Победы, торжественные мероприятия, посвященные празднованию 79-ой годовщины в ВОВ 1941-1945 гг.

6. «Зарница 2.0».

**По результатам обсуждения вопросов РЕШИЛИ:**

**По первому вопросу** «Образовательные организации: новые ориентиры для повышения безопасности»

Решение:

Руководителям ОО:

1. Информацию принять к сведению.
2. Проводить работу по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность; неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, антитеррористической защищенности ОО взять на личный контроль исполнение приказа комитета образования администрации МО Каменский район от 27.03.2024 года № 37 «Об усилении мер безопасности в образовательных организациях Каменского района»; продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Срок: постоянно

**По второму вопросу** «Итоги мониторинга школьных сайтов согласно Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями)

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. По итогам прошедшего мониторинга сайтов школ руководителям до 05.04.2024 года устранить выявленные нарушения:

**Подраздел «Документы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школа/документы подраздела | АСШ | НСШ | ЗСШ | КСШ | МСШ | ДОШ | КОШ | СОШ | ГОШ | ЯОШ |
| 1.Устав | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.Свид-во о госаккредитации | + | + | + | - | - | + | + | + | + | + |
| 3.Правила внутреннего распорядка обуч-ся | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. Правила внутреннего трудового распорядка | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5. Коллективный договор | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. Отчет о результатах самообследования | + | - | + | + | За 2021 | + | За 2021 | + | За 2021 | - |
| 7. Предписания органов, осуществляющих гос контроль (надзор) | + | \_ | + | + | + | + | + | + | - | + |
| **8. Локальные нормативные акты:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - правила приема обуч-ся | + | + | + | + | + | - | + | + | + | + |
| - режим занятий обуч-ся | + | + | + | + | Только для дош.группы | + | + | + | + | - |
| - формы, периодичность и порядок текущего контроля обуч-ся | + | + | + | + | + | + | + | + | + | - |
| - порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обуч-ся | + | + | + | + | + | + | + | + | + | - |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ, обуч-ся и (или) родителями | + | \_ | + | + | + | + | + | + | + | - |

**Подраздел «Образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школа/документы подраздела | АСШ | НСШ | ЗСШ | КСШ | МСШ | ДОШ | КОШ | СОШ | ГОШ | ЯОШ |
| **1.Реализуемые образовательные программы** | + | + | + | Нет по дошкольной группе, 5-9 + | + | + | 1-4 кл. нет данных, 5-9 кл. есть | + | обновить | + |
| - форма обучения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| - нормативный срок обучения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| - срок действия госаккредитации | До 17.06.2023 | - | + | - | + | До 17.06.2023 | + | + | До 22.04.2024 | До 07.01.2023 |
| - язык, на котором осуществляется обучение | + | - | + | - | + | + | + | + | - | - |
| - учебные предметы, предусмотренные соответствующей образовательной программой | + | - | + | 5-9 кл нет  1-4 кл + | + | - | + | 1-4 кл нет | обновить | 1-4 кл. есть  5-9 кл .- нет |
| - практики, предусмотренные соответств. образоват. программой | + | - | + | Внесены названия кружков | + | - | + | - | обновить | - |
| **-** об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях | + | - | + | + | + | - | + | + | обновить | - |
| **2. Описание образовательной программы с приложением ОП в форме электронного документа или в виде активных ссылок:** | + | - | + | - | + | + | + | + | обновить | - |
| - об учебном плане с приложением | + | + | + | - | + | + | + | + | обновить | + |
| - об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ | + | - | + | - | + | + | 1-4 кл. нет  5-9 кл. есть | 1-4 кл. нет, 5-9 кл. есть | обновить | - |
| - о календарном учебном графике с приложением | + | + | + | - | + | + | + | + | обновить | - |
| - о методических и иных документах | + | - | + | +, но нет документов | + | + | + | + | - | - |
| **3. Численность обучающихся, в том числе:** | - |  | + | - | + | + | + | + | - | - |
| - общая численность обуч-ся | - | - | + | - | + | + | + | + | - | - |
| - численность обуч-ся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ | - | - | + | - | + | + | + | + | - | - |
| - численность обуч-ся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов | - | - | + | - | + | + | убрать | убрать | - | - |
| - численность обуч-ся по договорам об образовании при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся ин. гражданами) | - | - | + | - | + | + | + | + | - | - |

**По третьему вопросу** «Функциональная грамотность в рамках обновленных ФГОС»

Решение:

Руководителям ОО:

1. Информацию принять к сведению.
2. В соответствии с письмом Минпросвещения от 25.03.2024 № 03-432, министерства образования ТО от 10.01.2024 № 16-10/74 школам необходимо продолжить работу по внедрению в учебный процесс электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности на платформе РЭШ. Ежемесячно до 15 числа комитет образования направляет информацию в МО ТО об охвате учащ-ся 8,9 классов, использующих электронный банк заданий. МО Т О рекомендовано охватить 100% уч-ся 8,9 классов заданиями по функциональной грамотности 100% школ нашего района участвуют в работе по повышению ФГ учащихся. В период с 15.02.по 15.03.2024 8 школ предоставили отчеты по вышеназванному письму МО ТО. Не приняли участия МКОУ «Ситовская ОШ», МКОУ «Закопская СШ».

Минпросвещением запланирован ряд онлайн-семинаров в течение 2024 года, график которых будет доступен на сайте « Единое содержание общего образования» после 29.03.2024. Рекомендовать учителям ОО Каменского района принимать участие в онлайн-семинарах. Руководителям школ своевременно предоставлять отчет об использовании банка заданий для оценки ФГ обучающихся.

**По четвертому вопросу** «Аналитическая справка по результатам мониторинга профилактики деструктивного поведения обучающихся в 2023-2024 учебном году»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. По итогам мониторинга « Профилактика деструктивного поведения обучающихся» (выполнение рекомендаций, данных в справке от 04.05.2023) отметить положительную работу руководителей Ситовской ОШ, Долголесковской ОШ, Языковской ОШ по направлению педагогов, входящих в службы примирения, на прохождение обучения по формированию навыков медиации и восстановительной практики за истекший период с сентября 2023 по февраль 2024 года. Необходимо продолжить профилактическую работу с учащимися, входящими в «группу риска» (25% по району), по итогам мониторинга стрессовых и депрессивных состояний в системе ПК « АРМ БОС» Тула.

**По пятому вопросу** «Итоги проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2023-2024 уч. году»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. На основании протоколов, представленных предметными жюри муниципального этапа Олимпиады, приказом комитета образования администрации муниципального образования Каменский район от 21.12.2023 г. № 132 «Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году» утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам.

**Статистика основных показателей проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 уч. г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ОО** | **Кол-во проведенных олимпиад в ОО** | **Количество участников** | **Количество победителей** | **Количество призеров** | **Средний результат** | **Призеров и победителей в общем количестве участников (%)** |
| МКОУ  "АСШ им. А.А. Кудрявцева" | 13 | 51 | 3 | 5 | 30,1 | 15,7 |
| МКОУ "Галицкая ОШ» | 8 | 18 | 2 | 0 | 25,2 | 11,1 |
| МКОУ "Долголесковская ОШ" | 3 | 5 | 1 | 1 | 78,2 | 40,0 |
| МКОУ "Закопская СШ" | 7 | 15 | 0 | 0 | 21,4 | 0,0 |
| МКОУ "Кадновская СШ" | 2 | 2 | 0 | 0 | 24,0 | 24,0 |
| МКОУ "Каменская ОШ" | 6 | 8 | 1 | 0 | 25,6 | 12,5 |
| МКОУ "Молчановская СШ" | 2 | 2 | 1 | 0 | 48,5 | 50,0 |
| МКОУ "Новопетровская СШ" | 11 | 32 | 11 | 4 | 42,9 | 46,9 |
| МКОУ "Ситовская ОШ" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МКОУ "Языковская ОШ" | 2 | 2 | 0 | 0 | 17,5 | 0 |

Руководителю МКОУ «Ситовская ОШ» принимать участие в муниципальном этапе ВсОШ, руководителям МКОУ «Кадновская СШ», МКОУ «Молчановская СШ», МКОУ «Языковская ОШ» усилить качество подготовки обучающихся к ВсОШ.

**По шестому вопросу** «О работе в АИС ИПК»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. На основании письма министерства образования Тульской области о том, что в соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 10.10.2019 № 1419 «Об утверждении концепции непрерывного профессионального развития педагогических работников Тульской области», в связи с введением с 01.09.2020 года в эксплуатацию автоматизированной информационной системы планирования, организации и управления непрерывным профессиональным развитием педагогических работников (далее – АИС), с целью создания регионального реестра мероприятий и конкурсов профессионального мастерства (на муниципальных, межмуниципальных и институциональных уровнях) в срок до 07.04.2024 г. организовать работу по внесению данных в кабинетах АИС «Администратор муниципального образования», «ЦНППМ ПР», «Руководитель образовательной организации» раздел «Непрерывное профессиональное развитие (НПР)».

**По седьмому вопросу** «Об организации наставничества в ОО»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. В рамках реализации приказов министерства образования Тульской области № 1727 от 29.12.2021 г. «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области» (далее – Региональная модель), № 1419 от 10 октября 2019 г. «Об утверждении концепции непрерывного профессионального развития педагогических работников Тульской области» (далее – Концепция), с учетом результатов прохождения слушателями итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области» (36 ч./ 1 зач. ед., сроки обучения март 2022 г. – июнь 2022 г.), приказа министерства образования Тульской области от 20.09.2022 года № 1774 «Об утверждении старших и ведущих наставников образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области» руководителей РМО назначить ведущими наставниками.

**По восьмому вопросу** «Проведение пробного школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на платформе «Цифриум»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. В соответствии с письмом министерства образования Тульской области от 07.03.2024 №16-10/2264 на платформе «Цифриум» с 25.03.2024 по 24.04.2024 проводится пробный этап школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Руководителям общеобразовательных организаций организовать участие ОО в данном мероприятии согласно утвержденному графику.

**По девятому вопросу** «Организация и проведение работы в РИС УСО над полнотой, достоверностью заполнения персональных данных обучающихся»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений МО Каменский район:

2.2.1. Обеспечить полноту и достоверность заполнения карточек обучающихся в РИС УСО (ФИО, дата рождения, сведения о документах удостоверяющих личность, контактную информацию, СНИЛС, бросил обучение (да/нет), состоит ли в РДДМ «Движение первых»). Заполнение соответствующих полей карточек – 100%.

Срок: до 03.04.2024.

2.2.3. Об исполнении п.6.2.1. настоящего протокола предоставить информацию в комитет образования главному инспектору Синдеевой О.А. на электронную почту [Olga.Sindeeva@tularegion.org](mailto:Olga.Sindeeva@tularegion.org).

Срок: до 03.04.2024.

2.2.4. Обеспечить поддержание карточек обучающихся в РИС УСО в актуальном состоянии.

Срок: постоянно.

**По десятому вопросу** «Организация приемной кампании 2024 года»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений МО Каменский район:

2.2.1. Обеспечить организованный прием заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление в 1 класс 2024/2025 учебного года детей, зарегистрированных на закрепленной за ОУ территории, в период с 01.04.2024 по 30.06.2024.

Срок: до 30.06.2024.

2.2.2. Рекомендовать родителям (законным представителя) воспользоваться обращением за соответствующей услугой в образовательное учреждение в электронном форме посредством ЕПГУ – 100%.

Срок: период с 01.04.2024 по 30.06.2024.

2.2.3. Обеспечить размещение достоверной и актуальной информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационных стендах образовательной организации по 1 этапу приемной кампании 2024/2025 учебного года для 1 параллели (Ответственный в ОУ за прием, график его работы, информацию о наличии свободных мест в 1-ых классах на 2024/2025 учебный год, сроках проведения 1 этапа приемной кампании и т.д. На сайте ОУ обеспечить наличие навигации по переходу на портал ЕПГУ для подачи заявления на прием и зачисление в 1 класс в электронном виде).

Срок: до 01.04.2024.

2.2.4. Обеспечить издание распорядительного акта о приеме на обучение детей, указанных в п.7.2.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Срок: до 03.07.2024.

**По вопросам из категории «Разное» решили:**

**-** По вопросу соблюденияисполнительской дисциплины, своевременной сдачи отчетов руководителям рекомендовано придерживаться сроков отчетности, контролировать исполнение ответственными мероприятий в своих ОО.

- Работа в ЕСХД («Единая система хранения данных») – приступить к работе в ЕСХД, загружать меню в данную систему ежедневно.

- Диктант Победы – 26.04.2024 года проводится во всех 10-ти школах района, охватом 550 участников; торжественные мероприятия, посвященные празднованию 79-ой годовщины в ВОВ 1941-1945 гг. подготовить и провести в период с 07.05.2024 по 09.05.2024.

- «Зарница 2.0» - руководителям общеобразовательных организаций Каменского района обеспечить участи команд каждой возрастной категории в муниципальном этапе игры 19.04.2024 года.

– Сферум, ФГИС «Моя школа» - руководителям образовательных организаций Каменского района деятельность по работе в данных образовательных платформах держать на постоянном контроле.

- Асед. Дело - руководителям МКОУ «Долголесковская ОШ», МКОУ «Галицкая ОШ» вести работу в ЭДО.

- «Пушкинская карта» - организовать консультативную помощь обучающимся в регистрации на сайте, информировать о проводимых мероприятиях.

И. о. председателя комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. П. Кашарина

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Синдеева