

ПРОТОКОЛ № 2
совещания исполняющего обязанности председателя комитета
образования администрации муниципального образования
Каменский район с руководителями образовательных учреждений
Каменского района

Дата: 27 октября 2023 года (пятница)

Время: 10.00-12.00.

Место/форма: зал заседаний комитета образования администрации МО Каменский район
Повестка.

1. Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций.

(докладывает: и.о. председателя комитета образования Кашарина Н. П.)

2. Участие во Всероссийском народном проекте «Киноуроки в школах России».

3. Итоги проведения муниципального мониторинга по формированию графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год в рамках муниципальных управленческих механизмов.

(докладывает: главный инспектор комитета образования администрации МО Каменский район Кузина Г. В.)

4. О проведении школьного этапа ВсОШ и подготовке к муниципальному этапу.

(докладывает: старший методист центра обеспечения деятельности системы образования Герасимова Н. Н.)

5. Итоги работы ПМПК за 2023 год.

(докладывает: методист центра обеспечения деятельности системы образования Морозюк О. В.)

6. Итоги мониторинга состояния библиотечного фонда.

(докладывает: методист центра обеспечения деятельности системы образования Ахромеева А. С.)

7. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023 -2024 учебном году.

(докладывает: и.о. начальника сектора общего образования комитета образования администрации МО Каменский район Шилина Н. Н.)

РАЗНОЕ:

1. Организация питания, дополнительное образование, создание школьных театров, школьных спортивных клубов, диагностические работы по функциональной грамотности - Кузина Г. В.

2. О проведении Конкурса "Педагог-наставник" – Герасимова Н. Н.

О проведении РМО и совещаний (конец октября, ноябрь) - Герасимова Н. Н.

О проведении педагогических конкурсов - Герасимова Н. Н.

3. Большой этнографический диктант – Ахромеева А. С.

4. - Работа в РНИС;

- о подготовке сведений об участниках ГИА;

- о заполнении отчетности в БАРС;

- о порядке зачисления в ОУ в электронном виде;

- НОК (подготовка планов по устранению недостатков - Синдеева О. А.

5. – Сферум, ФГИС «Моя школа» - до 01.12.2023 года 100% обучающихся должны быть зарегистрированы;

- АСЭД. Дело (ГОШ, ДОШ, ЯОШ, Яблоневский д/с, НСШ) о подаче заявок.

- Форум-театр «Темнота» 17.11.2023 с 14 лет про внутренние страхи молодых людей, вечернее время;

- ответственный за питание;

- ежемесячная подача документов по заключенным контрактам по пожарной безопасности для Трошиной М. В.;

- кап.ремонт (если ОО хочет войти в программу по кап. ремонтам, то до 25 мая,

должны быть готовы и проверены сметы, т.к. отбор кандидатов на включение в программу по кап. ремонтам проходит с 1 по 22 июня);

- по снижению документарной нагрузки на педагогов - поздравить АСШ и ЗСШ за переход на 3 этап конкурса; благодарность НСШ и ЗСШ за участие в конкурсе на «Лучшую школьную столовую»;

- «Пушкинская карта» (обнулятся в декабре), помогайте детям регистрироваться и посещать мероприятия;

- исполнительская дисциплина, сдача отчетов своевременная;

Кашарина Н. П.

По результатам обсуждения вопросов РЕШИЛИ:

По первому вопросу «Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций»

Решение:

Руководителям ОО:

1. Информацию принять к сведению.

2. Проводить работу по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность; неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, антитеррористической защищенности ОО; продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контролировать уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников, работников ОО, усилить меры профилактики заболеваемости гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией, COVID-19. Срок: постоянно

По второму вопросу «Участие во Всероссийском народном проекте «Киноуроки в школах России»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.

2. Продолжить воспитание поколений выпускников школ 2030-20240 гг. со сформированной широкой библиотекой этических качеств, высоким уровнем нравственной, социальной и интеллектуальной компетентности путем внедрения во все школы Каменского района всероссийского народного проекта «Киноуроки в школах России». Срок исполнения: постоянно.

По третьему вопросу «Итоги проведения муниципального мониторинга по формированию графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год в рамках муниципальных управленческих механизмов»

Решение:

Руководителям ОО:

1. Информацию принять к сведению.

2. Придерживаться рекомендаций, данных в письме Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-228/03 и Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 при составлении графиков оценочных процедур.

3. Запланировать обсуждение составления актуальных графиков оценочных процедур на педсоветах или совещаниях при директоре в 2023-2024 учебном году, обращая внимание на важность оптимизации графиков проверочных и диагностических работ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособрнадзора.

4. Директору МКОУ «Кадновская СШ (Платонов А.А.) внести даты проведения контрольных и диагностических работ в график оценочных процедур на 2023-2024 учебный год.

5. Руководителям МКОУ «Закопская СШ» (Коновалов И. А.), МКОУ «Галицкая ОШ» (Купцов А. А.), МКОУ «Ситовская ОШ» (Костина В. Н.) взять на контроль соблюдение промежутка 2, 5недели при проведении оценочных процедур по учебным предметам.

По четвертому вопросу «О проведении школьного этапа ВсОШ и подготовке к муниципальному этапу ВсОШ»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. В связи с окончанием Школьного этапа ВсОШ муниципальным координаторам необходимо всех школ внести в базу РЦОИ результаты по всем предметам, кроме информатики в срок до 3 ноября 2023г.
3. В соответствии с приказом МО ТО от 18.10.2023 г. №1961 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году» участникам муниципального этапа необходимо предоставить в оргкомитет мун.эт. заявление на участие в олимпиаде, согласие на обработку персональных данных и разрешение публикации работ в сети Интернет от родителей или законных представителей, информацию об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады.

По пятому вопросу «Итоги работы ПМПК за 2023 год»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. Придерживаться рекомендаций комитета образования администрации МО Каменский район о том, что дети проходят обследование с мая по сентябрь месяц включительно. После – в исключительных случаях по согласованию с председателем комитета, Кашариной Н.П.
3. Руководителям МКОУ «Новопетровская СШ (Пословский А. М.), МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева» (Иванчикова О. Н.), МКОУ «Долголесковская ОШ» (Ахромеева Н. И.) подготовить пакет документов в ПМПК для определения формы сдачи ОГЭ (ГВЭ) для выпускников 9-ых классов 2023-2024 учебного года в ноябре 2023 года.
4. Обратить внимание на рекомендации протоколов ПМПК у обучающихся с 6 по 8 классы, для своевременного определения образовательного маршрута на каждой ступени образования и планирования списка учащихся на ЕТ ПМПК в 2024 году.

По шестому вопросу «Итоги мониторинга состояния библиотечного фонда»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. Поручить заместителю по УВР регулярно просматривать учетно – отчетную документацию библиотеки;
 - направить библиотекарей на курсы повышения квалификации педагогических кадров в 2024 году;
 - на одном из уровней внутришкольного контроля заслушивать отчеты библиотекаря;
 - строго следить за ведением книг суммарного учета и инвентарной описи фонда школьной библиотеки и их своевременным и правильным заполнением;
 - по возможности создавать комфортные условия для работы обучающихся в библиотеке.
3. Библиотекарям ОО МО Каменский район:
 - своевременно проверять книжный фонд, выявлять устаревшие, ветхие, непрофильные книги;
 - вести учет утерянных книг;
 - продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
 - следить за сохранностью необходимой документации;
 - создать библиотечные активы, по возможности и по мере необходимости с помощью них поводить ремонт учебников и художественной литературы;
 - не реже одного раза в четверть проводить рейды по сохранности учебников, подводить итоги по ним;
 - регулярно осуществлять списывание старых книг.

По седьмому вопросу «Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»

Решение:

Руководителям ОО

1. Информацию принять к сведению.
2. Изучить приказ министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» №233/552 от 4 апреля 2023 года; методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году №04-303 от 21.09.2023; приказ министерства образования тульской области «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023/2024 учебном/году и строго следовать их исполнению при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе.

По вопросам из категории «Разное» решили:

1. Организация питания - руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», заполнять своевременно данные в программе «1С ПИТАНИЕ» - срок исполнения 0 постоянно;

2. дополнительное образование – руководителям МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева (Иванчикова О. Н.), МКОУ «Новопетровская СШ (Пословский А. М.), МКОУ «Кадновская СШ (Платонов А.А.), МКДОУ «Архангельский д/с «Ромашка» (Валуева Е. В.) усилить работу по регистрации детей в объединения доп. образования через «АИС. Навигатор» срок исполнения - до 15.11.2023 года; создание школьных театров – руководителям всех школа, кроме МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева» провести работу по созданию школьных театров до 30.11.2023 года; школьных спортивных клубов – руководителям МКОУ «Ситовская ОШ» (Костина В. Н.), МКОУ «Молчановская СШ» (Ахромеева Т. В.), МКОУ «Новопетровская СШ (Пословский А. М.), МКОУ «Кадновская СШ (Платонов А.А.), МКОУ «Языковская ОШ» (Анисимова Т. Н.), МКОУ «Закопская СШ» (Конозалов И. А.) завершить регистрацию школьных спортивных клубов в реестре, всю информацию о ШСК разместить на сайте школы до 30.11.2023 года.

3. Большой этнографический диктант – всем ОО Каменского района в период с 4 по 6 ноября 2023 года организовать участие обучающихся, родителей обучающихся, сотрудников в Большом этнографическом диктанте в режиме онлайн, офлайн. Отчитываться ежедневно Ахромеевой А. С. С нарастающим эффектом.

4. По работа в РНИС решили:

4.1. Наличие в образовательных организациях ответственных за работу в региональной навигационно-информационной системе Тульской области (РНИС ТО) (МКОУ «АСШ им. А.А. Кудрявцева», МКОУ «Галицкая ОШ») – до 10.11.2023.

4.2. Во исполнение п. 3 протокола совещания рабочей группы по модернизации и развитию региональной навигационно-информационной системы Тульской области № 01-02/16 от 20.02.2023 ГУ ТО «Организатор перевозок и навигации» обеспечить подключение рабочих мест ответственных пользователей к защищенной системе РНИС до 15.12.2023 (отв. Синдеева О.А. (комитет образования), Купцов А.А. (МКОУ «Галицкая ОШ»).

4.3. Актуализировать все сведения по организации подвоза обучающихся (в т.ч. и воспитанников) по организации автобусных регулярных перевозок в МКОУ «АСШ им. А.А. Кудрявцева» (Иванчикова О.Н.), МКОУ «Галицкая ОШ» (Купцов А.А.), МКДОУ «Архангельский д/с «Ромашка» (Валуева Е.В.), в том числе паспорта безопасности ТС (автобусов), используемых для перевозки детей с передачей соответствующих сведений в комитет образования администрации МО Каменский район, срок до 11.12.2023;

4.4. Обеспечить внесение всех необходимых сведений в РНИС (марка, модель, VIN транспортного средства, сведения БНСО, сведения о водителях, за которыми закреплено ТС и т.п.), отв. Синдеева О.А. – главный инспектор комитета образования, срок - до 15.12.2023.

5. О подготовке сведений об участниках ГИА решили:

Руководителям ОУ обеспечить предоставление точных сведений об участниках итогового сочинения 2023 (ФИО, паспорт, СНИЛС и т.п.)

6. О заполнении отчетности в ИАС «Барс. Web-Свод» решили:

Руководителям ОО обеспечить своевременность и правильность заполнения отчетности в ИАС «Барс. Web-Свод» (окончательный статус должен быть - «Проверено»), срок исполнения – постоянно.

7. О порядке зачисления обучающихся (воспитанников) в ОО решили:

Обеспечить подачу заявлений от родителей (законных представителей) на получение услуг по зачислению в ДОУ и ОУ в электронном виде – для граждан РФ – через портал ЕПГУ, для иностранных граждан – через портал РПГУ, срок исполнения – постоянно.

7. О подготовке планов по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг в образовательных организациях МО Каменский район:

Руководителям ОО обеспечить своевременную подготовку планов по устранению недостатков по результатам НОК, их утверждение, размещение на сайтах в сети «Интернет» и их исполнение.

8. Сферум, ФГИС «Моя школа» - до 01.12.2023 года 100% обучающихся должны быть зарегистрированы.

9. АСЭД Дело (ГОШ, ДОШ, ЯОШ, Ябл. д/с, НСШ) подать заявки до 30.10.2023 года.

10. Ежемесячная подача документов по заключенным контрактам по пожарной безопасности для Трошиной М. В., срок исполнения – постоянно.

11. Кап.ремонты (если ОО хочет войти в программу по кап. ремонтам, то до 25 мая, должны быть готовы и проверены сметы, т.к. отбор кандидатов на включение в программу по кап. ремонтам проходит с 1 по 22 июня).

12. По снижению документарной нагрузки на педагогов - поздравить АСШ и ЗСШ за переход на 3 этап конкурса; благодарность НСШ и ЗСШ за участие в конкурсе на «Лучшую школьную столовую».

13. «Пушкинская карта» - организовать консультативную помощь обучающимся в регистрации на сайте, информировать о проводимых мероприятиях.

И. о. председателя комитета  Н. П. Кашарина

Секретарь  О. А. Синдеева