



Тульская область
Муниципальное образование Каменский район
Администрация

Постановление

от 24 августа 2020 г.

№ 219

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 2 августа 2017 г. № 251 «О введении на территории муниципального образования Каменский район системы дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования»

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 29.07.2020 № 437 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 24.11.2016 № 538», на основании статей 25, 32 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 2 августа 2017 г. № 251 «О введении на территории муниципального образования Каменский район системы дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования» следующие дополнения и изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях реализации Плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации в Тульской области Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением правительства Тульской области от 27.08.2015 № 772-р, Комплекса мер по модернизации системы дополнительного образования в Тульской области, в том числе организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, до 2020 года, утвержденного распоряжением правительства Тульской области от 30.03.2016 № 204-р, в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 29.07.2020 № 437 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 24.11.2016 № 538» и на основании Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:».

1.2. В приложении № 1 к постановлению пункты 9, 10 исключить.

1.3. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктами 9-17 следующего содержания:

«9. Отбор образовательной организации для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее - Отбор) осуществляется комиссией, сформированной уполномоченным органом.

Информационное объявление о проведении и сроках подачи документов и Отбора (далее - информационное объявление) размещается не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное объявление включает в себя перечень документов, представляемых на Отбор, адрес (место) и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дату, место и порядок проведения Отбора.

10. Для участия в Отборе образовательная организация в сроки, определенные уполномоченным органом, должна подать в уполномоченный орган Письмо-заявку об участии в отборе образовательной организации для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее - письмо-заявка об участии).

Срок подачи документов для участия в Отборе не может составлять менее трех рабочих дней. Письмо-заявка об участии представляется по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

11. Отбор осуществляется среди муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, отвечающих следующим требованиям в совокупности:

- 1) расположенных на территории Каменского района;
- 2) имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, предусматривающую право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию;
- 3) зарегистрированных в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (далее - РИС У СО ТО) или подавших заявку в уполномоченный орган на подключение в качестве пользователя в РИС У СО ТО;
- 4) реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- 5) не имеющих задолженности перед бюджетами всех уровней;
- 6) не находящихся в процессе ликвидации, реорганизации либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 7) имеющих материально-технические ресурсы в соответствии с примерным перечнем оборудования для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной,

туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленности, утверждаемым уполномоченным органом;

8) имеющих кадровые ресурсы, необходимые для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленности.

12. Для участия в Отборе образовательная организация, отвечающая требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка отбора, представляет в уполномоченный орган специалисту, ответственному за прием документов, следующие документы:

1) письмо-заявку об участии на бланке образовательной организации;

2) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного образовательной организацией для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом;

3) копию устава образовательной организации, заверенную в установленном порядке;

4) сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за три месяца до дня объявления Отбора;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня объявления Отбора, или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

6) копию(ю) реализуемых(ой) в образовательной организации образовательных(ой) программ(ы) дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленности, заверенные(ую) руководителем образовательной организации;

7) перечень оборудования, имеющегося в образовательной организации для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленности, заверенный руководителем образовательной организации;

8) информацию о педагогических кадрах, привлеченных к реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленности, прошедших повышение квалификации, заверенную руководителем образовательной организации;

9) заявку в уполномоченный орган на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО (при необходимости). Форма заявки утверждается уполномоченным органом.

При подаче документов на участие в Отборе специалистом, ответственным за прием документов, в течение трех рабочих дней осуществляется проверка регистрации и заполнения карточки образовательной организации в РИС УСО ТО.

В случае отсутствия регистрации образовательной организации в РИС

УСО ТО или заявки в уполномоченный орган на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО, а также в случае неполного заполнения карточки образовательной организации представленные документы без регистрации их в учетном журнале регистрации документов возвращаются в день их подачи специалистом, ответственным за прием документов, с письменным указанием причин(ы) возврата.

При устранении в период подачи документов нарушений, послуживших основанием для возврата документов, образовательная организация вправе повторно подать документы для участия в Отборе.

Документы, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в учетном журнале регистрации документов, составленном по форме, утвержденной уполномоченным органом, специалистом, ответственным за прием документов, с присвоением единого порядкового номера в день подачи документов в уполномоченный орган.

Учетный журнал регистрации документов должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью уполномоченного органа.

13. Специалист, ответственный за прием документов, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема документов направляет в Комиссию, состав которой утверждает уполномоченный орган, по формированию Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее - Комиссия) учетный журнал регистрации документов и соответствующие комплекты документов.

14. Комиссия в соответствии с Положением о Комиссии по формированию Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования, утвержденным правовым актом уполномоченного органа, рассматривает документы, поданные для участия в Отборе, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их получения от специалиста, ответственного за прием документов.

Протокол Комиссии об утверждении Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее - Перечень), сформированного с учетом требований к образовательным организациям, определенных пунктом 11 настоящего Порядка, направляется секретарем Комиссии в уполномоченный орган в день его принятия.

15. На основании решения Комиссии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии утверждает Перечень и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его утверждения.

В течение трех рабочих дней с даты утверждения Перечня уполномоченный орган письменно уведомляет, в том числе по адресу электронной почты, указанному в письме-заявке об участии, образовательные организации о включении их в Перечень либо об отказе во

