

Тульская область
Муниципальное образование Каменский район
Администрация

Постановление

от 31 марта 2015 г.

№ 85

**Об утверждении Положения об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Каменский район, администрация муниципального образования Каменский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Каменский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каменский район от 13.09.2013 №233 «Об утверждении Порядка учета детей дошкольного возраста на территории муниципального образования Каменский район»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации муниципального
образования Каменский район



С.В. Карпухина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Каменский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Каменский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение разработано в целях ежегодного осуществления на территории муниципального образования Каменский район учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Учет), определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении Учета.

1.3. Учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Каменский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Администрация муниципального образования Каменский район, в целях обеспечения приема всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории муниципального образования Каменский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, не позднее 1 марта текущего

года закрепляет за образовательными организациями территории муниципального образования.

2.2. Организацию работы по Учету детей осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Каменский район (далее - отдел образования).

2.3. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в отделе образования.

2.4. В Учете детей участвуют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения;
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- отдел образования;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.5. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.5.1. Основные источники:

- данные регистрационного учета о детях, фактически проживающих на данной территории независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

- данные переписи и (или) диспансеризации детского населения, составленные участковыми педиатрами учреждением здравоохранения о детях, фактически проживающих на территории учреждения здравоохранения независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

- данные участковых уполномоченных полиции, полученные в результате квартирных (подворовых) обходов о детях, фактически проживающих на территории участка.

2.5.2. Дополнительные источники (по согласованию):

- данные органов социальной защиты населения о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях из неполных или многодетных семей;

- данные органа опеки и попечительства о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;

- данные органа службы занятости о детях безработных граждан и детях, обратившихся за содействием во временном трудоустройстве;

- данные иных органов, организаций, а также граждан о детях, не получающих общее образование.

2.6. Данные о детях, полученные в соответствии с п.2.5. Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, формируются в алфавитном порядке по годам рождения и хранятся в образовательных организациях (Приложение 1).

2.7. Информационные данные о детях, количественные данные, сформированные на основе списков, предоставляются руководителями образовательных организаций в отдел образования на электронном и бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3. Краткое описание содержания единой информационной базы данных

3.1. Учет детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на муниципальном уровне осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих учету и состоит из 3 блоков:

1 блок - база данных о детях дошкольного возраста от 0 лет до 7 лет:

- количество детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- количество детей, завершающих в текущем году дошкольное образование и подлежащих приему в первый класс в новом учебном году;

- количество детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- количество детей, стоящих в очереди на получение путевки в дошкольные образовательные учреждения.

2 блок - база данных о детях школьного возраста от 7 лет до 18 лет:

- количество детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- количество детей, обучающихся по семейной форме обучения;

- количество детей, выбывших из муниципальных общеобразовательных учреждений;

- количество детей, не обучающихся по состоянию здоровья;

- количество детей, не обучающихся в нарушение закона;

- количество детей, не обучающихся и не работающих.

3 блок – база данных детей школьного возраста, состоящих в группе «риска»:

- сведения о персональных данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- сведения о персональных данных несовершеннолетних, отчисленных из муниципальных общеобразовательных учреждений;

- сведения о персональных данных несовершеннолетних, не обучающихся в нарушение закона;

- сведения о персональных данных несовершеннолетних, не обучающихся и не работающих.

4. Компетенция отдела образования и муниципальных образовательных организаций по организации Учета детей

4.1. К компетенции отдела образования относятся: разработка необходимых распорядительных актов, регулирующих организацию Учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Каменский район; проведение необходимой информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на проведение работы по Учету детей; осуществление организационно-методического руководства работой образовательных организаций по учету детей; прием сведений от образовательных организаций и формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению;

прием информации о детях, подлежащих включению в базу* данных, своевременное осуществление ее корректировки в соответствии с информацией, полученной от образовательных организаций;

принятие мер к устройству детей, не получающих образование, на обучение в подведомственные образовательные организации;

создание условий для получения детьми образования в различных формах при наличии объективных препятствий в получении ими образования в очной форме;

взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу непосещения учащимися образовательной организации;

проведение анализа полученной информации, подведение итогов работы по Учету детей;

изучение и анализ деятельности муниципальных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся;

обеспечение надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.2. К компетенции муниципального общеобразовательного учреждения относятся:

- организация и осуществление текущего учета детей в возрасте до 18 лет, подлежащих обязательному обучению на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;
- обработка получаемых в соответствии с п.2.5. Положения сведений о детях, оформление списков в алфавитном порядке и по годам рождения;
- обеспечение хранения списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) до получения ими основного общего и среднего общего образования;
- прием информации от граждан о детях, проживающих на территории общеобразовательного учреждения и подлежащих обучению;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- ведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации и их родителями (законными представителями);
- принятие на обучение детей, не получающих образования, выявленных в ходе проводимой работы по Учету детей;
- выявление семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, незамедлительное принятие мер по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирование специалистов отдела образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа,

возраст, класс, форма обучения);

- информирование специалистов отдела образования о детях, не освоивших образовательные программы общего образования;
- обеспечение надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.3. К компетенции муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, относятся:

- организация и осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на закрепленной территории;
- организация и осуществление учета воспитанников своего учреждения, которым исполнится 6,5 лет на 1 сентября текущего года;
- ведение документации по учету и движению воспитанников (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления).

4.4. Общеобразовательные учреждения:

4.4.1. Ежегодно к началу учебного года (до 05.09.) формируют и (или) собирают:

- данные о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территориях муниципального образования, закрепленных за учреждением (Приложение 1);

- списки обучающихся в данном общеобразовательном учреждении (Приложение 2);

- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и продолжающих обучение с получением среднего общего образования в других общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях на основе подтверждающих документов о зачислении (обучении) обучающихся;

- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и не продолжающих обучение с получением среднего общего образования;

- списки детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, проживающих на закрепленных территориях, и подлежащих приему в первый класс в наступающем году;

- списки детей, подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году (Приложение 5);

- списки детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- списки детей, не получающих образование по состоянию здоровья;

- списки учащихся, не приступивших к занятиям до 05.09. текущего года.

4.4.2. В срок до 15 сентября текущего года на основании повторного мониторинга по учету детей на закрепленной территории предоставляют в отдел образования информацию:

- о количестве детей по возрасту и годам рождения, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (Приложения 3, 4);

- о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, не приступивших к обучению соответствующего уровня (Приложение 5);

- сведения о детях, проживающих на территориях, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями, не получающих образования по состоянию здоровья (Приложение 6).

4.4.3. До 10 числа месяца следующего за отчетным составляют списки учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин, и предоставляют в отдел образования (Приложение 7).

4.4.4. Информировать отдел образования о детях, выбывающих из учреждения ^{либо} принимаемых в учреждение в течение учебного года (за каждую четверть и за учебный год) (Приложения 8).

4.4.5. Информировать отдел образования о несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет, изъявивших желание оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, а также об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения.

4.4.6. Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования предоставляют в отдел образования информацию (Приложения 3,4) о количестве:

- детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, ежемесячно до 30 числа текущего месяца;

- детей, завершающих в текущем году дошкольное образование и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году, по состоянию на 1 марта текущего года;

- детей, не посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования по состоянию на 15 сентября.

4.4.7. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения предоставляют в общеобразовательные учреждения списки дошкольников, завершающих изучение образовательной программы дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году и следующим за ним учебным годом согласно закрепленным территориям (Приложение 9)

4.5. Руководители образовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в отдел образования.

4.6. Руководители образовательных учреждений обеспечивают ведение и хранение в возглавляемых ими образовательных учреждениях документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения в настоящее положение вносятся и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Каменский район, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за

_____ /
(наименование образовательной организации)

Общий список

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Где обучается	Посещает ДОУ (какое)	Не получает образование по состоянию здоровья (полные данные ребенка и копия мед. заключения)	Не имеет основного общего образования и не обучается (с указанием имеющегося)	Не имеет среднего общего образования и не обучается	Домашний адрес
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

Общий список обучающихся в

(наименование общеобразовательного учреждения)

	ФИО Учащегося	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Социальный статус (многодетные, малообеспеченные, неполные семьи, инвалиды (дети, родители)	Дата зачисления	№ личного дела	Класс
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

ИНФОРМАЦИЯ

об учете детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории,
закрепленной за муниципальной казенной образовательной организацией по
состоянию на -----

№ п/ п	Критерии показателей	Показатели
1	Образовательная организация	
2	Проживает на территориях, закрепленных за ОО, всего детей	
3	Учатся в данной ОО	
4	Учатся в других ОО (каких, сколько)	
5	Посещают МКДОУ (дошкольную группу учреждения)	
6	Не получают образование по состоянию здоровья	
7	Не имеют основного общего образования и не обучаются	
8	Не посещают МКДОУ	
9	Не имеют среднего общего образования и не обучаются	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

Сведения о количестве детей по возрасту и годам рождения, проживающих на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией

Возраст	Год рождения	Количество
до 1 года		
1 год		
2 года		
3 года		
4 года		
5 лет		
6 лет		
7 лет		
8 лет		
9 лет		
10 лет		
11 лет		
12 лет		
13 лет		
14 лет		
15 лет		
16 лет		
17 лет		
18 лет		
ИТОГО детей		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

Информация об учащихя, не приступивших к занятиям
в общеобразовательном учреждении

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Класс	Дата рождения	Адрес проживания	Причины, по которым ребенок не приступил к занятиям	Принятые меры

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

(наименование образовательной организации)

СПИСОК

не обучающихся по состоянию здоровья на 01.09.20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Класс	Адрес места жительства		Наличие подтверждающих документов (наименование документа, дата выдачи)	Примечание
				адрес регистрации (постоянно, временно, на какой срок)	адрес фактического проживания		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

Список
учащихся систематически пропускающих
или длительное время не посещающих занятия
без уважительных причин

№	Ф.И.О. обучающегося, класс, дата рождения (полностью)	Домашний адрес	Причина пропусков учебных занятий, с какого времени не посещает ОУ.	Принятые меры (дата, исх. номер обращения, место обращения)	Результат	Дата постановки на учет
Не посещающие занятия						
Систематически пропускающие учебные занятия						

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

Сведения о движении учащихся

(наименование общеобразовательного учреждения)

Количество учащихся на начало четверти, начало учебного года	Количество учащихся на конец четверти, конец учебного года	Прибыли				Выбыли			
		фамилия, имя, отчество ребенка	класс	адрес места жительства / регистрации (постоянно, временно, на какой срок)	откуда	фамилия, имя, отчество ребенка	класс	адрес места жительства / регистрации (постоянно, временно, на какой срок)	куда

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

СПИСОК

воспитанников ОО _____, подлежащих обучению по
образовательным программам начального общего образования с 01.09.20____
года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства		Примечание
			адрес регистрации (постоянно, временно)	адрес фактического проживания	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10
к Положению
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном
образовании Каменский район

Статистический анализ общеобразовательного учреждения _____
по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительным причинам занятия

		кол-во уч-ся 7-15 лет	кол- во уч- ся 16-18 лет
1. Состояло на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении			
Из них: не посе щали заня тия	- до 1 месяца		
	- до 3 месяцев		
	- до 6 месяцев		
	- до 1 года		
	- более года		
	- ранее не обучались		
Из них:	В результате принятых мер приступили к обучению		
	-в своем ОУ		
	- переведены в другое ОУ		
	- в школе-интернате		
	- в специальной (коррекционной) школе и школе-интернате		
	- в вечерней школе		

В т.ч. изменена форма получения образования	- самообразование		
	- семейное образование		
	- обучение по ИП		
	- колледж		
	- трудоустроены		
	- отчислены по достижению возраста 18 лет		
	Другие причины (указать какие)		
2. Состоит на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении			
Образование. Никогда не посещали ОУ, не имеют образования (указать ФИО)			
Имеют только начальное образование			
Не имеют основного общего образования			
Не желает учиться по причинам:			
- трудности в освоении учебных предметов, второгодничество			
- трудности в общении со сверстниками			
- трудности в общении с педагогами			
- конфликты с родителями			
- совершают самовольные уходы из дома			
- совершают самовольные уходы из детского дома			
Родители препятствуют обучению (указать ФИО учащегося)			
Родители уклоняются от воспитания детей			
Жестокое обращение родителей (указать ФИО учащегося)			
Семья находится в розыске			

Сменили место жительства, выехали за пределы города, населенного пункта.			
С временной регистрацией выехали без документов			
Другие причины (указать какие)			
Несовершеннолетние состоят на учете в ПДН, КДН			
- за бродяжничество			
- за употребление спиртных напитков			
- за употребление психоактивных веществ			
- за совершение правонарушений и преступлений			
- др. основания (указать какие)			
Проживают: в семьях, находящихся в социально опасном положении (указать фамилии)			
с опекуном или попечителем (указать фамилии)			
Принятые меры в течение учебного года			
Направлено обращений / получено ответов:			
Из них:	Прокуратуру		
	КДН и ЗП		
	ПДН		
	органы опеки и попечительства		
	органы и учреждения социальной защиты		
	органы и учреждения здравоохранения		
	органы труда и занятости		
Организовано психолого-педагогическое сопровождение подростка и семьи			