

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАМЕНСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**3-го Созыва
32-е заседание**

Р Е Ш Е Н И Е

24.01.2009

с. Архангельское

№ 32-3

**О Положении о переподготовке и
повышении квалификации муниципальных служащих
и иных работников органов местного самоуправления
муниципального образования Каменский район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Каменский район **Собрание представителей муниципального образования Каменский район РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Председатель
Собрания представителей
муниципального образования
Каменский район**



В.Б. Крылова

**Глава муниципального
образования Каменский район**

А.А.Самойлов

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Собрания представителей
муниципального образования
Каменский район
от 27.01.09 № 32-3



ПОЛОЖЕНИЕ

о переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Каменский район.

2. Настоящее Положение определяет виды, формы, периодичность, порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и иных работников (далее – работники) органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район, их структурных подразделений с правами юридического лица.

3. Профессиональная переподготовка (далее - переподготовка) и повышение квалификации работников осуществляются с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение работниками функциональных обязанностей и полномочий по замещаемой должности либо по планируемой к замещению должности (в том числе лицами из кадрового резерва).

4. Переподготовка – система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации (перепрофилирование) на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации работников к современным социально-экономическим условиям.

5. Основаниями для направления на переподготовку являются:

- 1) перевод (перемещение) работника на должность иной специализации при отсутствии у него соответствующего профессионального образования;
- 2) включение лица в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;
- 3) необходимость освоения работником дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников.

6. Переподготовка работников проводится по мере необходимости по усмотрению представителей нанимателя (работодателей).

7. Повышение квалификации – специально организуемая, постоянно действующая система предоставления каждому работнику возможности пополнения и обновления теоретических и практических знаний, достаточных для соответствия замещаемой должности, а также с целью карьерного роста и продвижения по службе в соответствии с имеющейся квалификацией.

8. Основаниями для направления на повышение квалификации являются:

1) поддержание уровня квалификации, достаточного для эффективного исполнения работниками функциональных обязанностей и полномочий;

2) необходимость должностных переводов (перемещений) без изменения основных функций профессиональной деятельности;

3) включение лица в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;

4) рекомендации аттестационных комиссий.

9. Повышение квалификации работников осуществляется по мере необходимости в течение всей их трудовой (служебной) деятельности, а муниципальных служащих – не реже одного раза в пять лет на плановой основе.

10. Повышение квалификации работников должно осуществляться по учебным программам объемом не менее 72 часов.

11. Переподготовка и повышение квалификации работников должны осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования либо в специализированных учреждениях повышения квалификации, имеющих право на ведение указанной образовательной деятельности и выдачу соответствующих документов о переподготовке и повышении квалификации государственного образца.

12. Переподготовка и повышение квалификации могут проводиться с отрывом от работы (службы), с частичным отрывом от работы (службы) и без отрыва от работы (службы).

13. Переподготовка и повышение квалификации могут осуществляться по инициативе и за счет работников. Переподготовка путем получения второго высшего или среднего профессионального образования проводится, как правило, по инициативе и за счет работников, при этом руководители учреждений вправе принимать решения об оплате обучения полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Каменский район в пределах сумм, выделенных на переподготовку и повышение квалификации работников данному учреждению.

14. В качестве дополнительных видов систематического повышения квалификации работников могут использоваться обучающие проблемные и тематические семинары и стажировки.

15. Обучающие семинары могут организовываться и проводиться учреждениями самостоятельно. Руководители учреждений вправе также направлять работников на указанные семинары в иные учреждения и

организации. Тематика обучающих семинаров должна соответствовать профилю профессиональной деятельности работников и служить цели изучения и использования передового опыта, пополнения знаний, необходимых для более качественного и эффективного исполнения работниками функций и полномочий.

16. Стажировки осуществляются в целях формирования и закрепления на практике полученных знаний, приобретения профессиональных и организаторских навыков, успешной адаптации к новой должности при планируемом переводе работника либо назначении работника на новую должность, в том числе из кадрового резерва.

17. Стажировка может проводиться как в самом учреждении, так и, по направлению работодателя, в иных учреждениях и организациях. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем.

18. Обучающие семинары и стажировки не могут заменять переподготовку и повышение квалификации работников.

19. Координация и контроль деятельности по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений возлагается на сектор по контрольно – организационной работе и кадрам администрации муниципального образования Каменский район.

20. Работодатели несут персональную ответственность за ненадлежащую организацию переподготовки и повышение квалификации подчиненных работников.

II. Порядок организации и проведения переподготовки и повышения квалификации работников

21. Учреждения ежегодно самостоятельно определяют свою потребность в переподготовке и повышении квалификации работников, исходя из анализа их количественного и качественного состава, перспективных потребностей в специалистах определенного уровня профессиональной подготовки и специализации, опыта работы, деловых и личных качеств отдельных работников.

22. В предложения на переподготовку и повышение квалификации не включаются следующие работники:

- 1) обучающиеся в высших и средних профессиональных учебных заведениях, а также получающие послевузовское и дополнительное профессиональное образование;
- 2) прошедшие переподготовку за счет средств бюджета муниципального образования Каменский район менее пяти лет назад;
- 3) находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и других).

23. На случай непредвиденного отсутствия работника, включенного в предложения на переподготовку и повышение квалификации (длительный

отпуск, болезнь, увольнение и другие обстоятельства), в предложения могут включаться резервные работники, о чем делается соответствующая отметка.

24. Предложения на переподготовку и повышение квалификации должны учитывать необходимость экономии бюджетных средств.

25. После определения количества работников, предполагаемого для направления на переподготовку и повышение квалификации по специализации, соответствующей профилю деятельности каждого из работников, производится обоснование и подсчет суммы средств, необходимой для оплаты обучения, в том числе и командировочных расходов, если обучение планируется проводить за пределами территории района.

26. Общая сумма расходов согласуется с учреждением, являющимся главным распорядителем бюджетных средств для каждого конкретного учреждения (по бюджетной подведомственности).

27. Средства на оплату стоимости обучения должны включаться в смету расходов на содержание учреждения по соответствующим кодам бюджетной классификации, включая командировочные расходы, если обучение планируется проводить за пределами района.

28. Выделение средств на оплату обучения, внесенных в согласованные и утвержденные в установленном порядке сметы расходов на содержание учреждений, осуществляется по заявкам главных распорядителей бюджетных средств, представляемых в комитет финансов муниципального образования Каменский район.

29. Представители нанимателя (работодатели), в подчинении которых находятся работники, включенные в план переподготовки и повышения квалификации, обязаны обеспечить направление их на обучение в установленные сроки. Направление на обучение оформляется правовым актом работодателя.

30. В случае невозможности по объективным обстоятельствам направить на обучение работника, включенного в план переподготовки и повышения квалификации, руководитель учреждения обязан не позднее, чем за две недели проинформировать об этом сектор по контролю – организационной работе и кадрам администрации муниципального образования Каменский район и обеспечить соответствующую замену.

31. По окончании переподготовки или повышения квалификации работник обязан предъявить в службу кадров учреждения соответствующий документ. Заверенная копия документа помещается в личное дело работника, а в его трудовую книжку вносится соответствующая запись о переподготовке или повышении квалификации.

32. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

III. Заключительные положения

33. На работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации, распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о труде, об образовании и муниципальной службе.

34. Ежегодно по состоянию на 01 января работодатели обязаны направлять в сектор по контрольно – организационной работе и кадрам администрации муниципального образования Каменский район отчеты о переподготовке и повышении квалификации подчиненных работников.

35. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.
