

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 6 июня 2023 г. | № 192 |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 8 апреля 2022 г. № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 25, 32 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 8 апреля 2022 г. № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

1.1. Пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Заявитель обращается в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги в случаях:

1) получения разрешения на производство земляных работ;

2) получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийновосстановительными работами;

3) продления разрешения на право производства земляных работ;

4) закрытия разрешения на право производства земляных работ;

5) предоставления разрешения на осуществление земляных работ при строительстве газопровода в рамках социальной газификации не газифицированных домовладений граждан в газифицированных населенных пунктах Тульской области.

 12.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

 12.1.1. Разрешение на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 и 5 пункта 12 настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате − в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации.

12.1.2. Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 12 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате − в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации.

 12.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой Приложения № 4 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате − в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью Должностного лица организации.».

1.2. Пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 12.1 – 12.2 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет− сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее − Личный кабинет) на ЕПГУ направляется в день подписания результата. Также Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ − многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее− МФЦ) на территории в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.».

1.3. Пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Срок предоставления Муниципальной услуги:

- по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 12 настоящего Административного регламента, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

 - по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 12 настоящего Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Заявления в Администрации;

- по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 12 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

- по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 12 настоящего Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Заявления в Администрации

14.1. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийновосстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийновосстановительных работ соответствующего Заявления.

 14.2. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати дней с момента возникновения аварии.

14.2.1. В случае незавершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.

 14.3. Подача Заявления на продление разрешения на право производства земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

14.3.1. Подача заявления на продление разрешения на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

14.3.2. Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.

14.4. Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения. Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.».

2. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район (Холодкова Н.В.) обнародовать настоящее постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» и в местах для обнародования правовых актов муниципального образования Каменский район.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Каменский район** |  | **С.В. Карпухина** |