

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25 августа 2023 г. | № 294 |

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 27 мая 2016 г. № 163 «Об оплате труда работников муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каменский район «Коммунальщик»**

В соответствии с [распоряжением](garantf1://30250123.0/) администрации муниципального образования Каменский район от 14 июня 2023 г. № 57-р " Об индексации должностных окладов (окладов, ставок) работников муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования Каменский район Тульской области», на основании статей 31, 32 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 27 мая 2016 г. № 163 «Об оплате труда работников муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каменский район «Коммунальщик» следующее изменение:
   1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 15 октября 2021 г. № 349 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 27 мая 2016 г. № 163 «Об оплате труда работников муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каменский район «Коммунальщик»;

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 14 июня 2022 г. № 208 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 27 мая 2016 г. № 163 «Об оплате труда работников муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каменский район «Коммунальщик»;

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 13 марта 2023 г. № 75 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 27 мая 2016 г. № 163 «Об оплате труда работников муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каменский район «Коммунальщик».

1. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район (Холодкова Н.В.) обнародовать настоящее постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» и в местах для обнародования правовых актов муниципального образования Каменский район.
2. Постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Каменский район** |  | **С.В. Карпухина** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Каменский район  от 25 августа 2023 г. № 294 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каменский район «Коммунальщик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каменский район «Коммунальщик» (далее - Предприятие) разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Каменский район от 26.09.2012 № 216 «О создании муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каменский район «Коммунальщик».

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, также основания для выплаты, структуру и размер заработной платы работников Предприятия.

В Положении применены следующие термины и определения:

Оплата труда (заработная плата) — это денежные средства, выплачиваемые предприятием своим работникам за выполнение ими трудовой функции (в том числе компенсации, надбавки, премии и иные подобные поощрительные и стимулирующие выплаты);

Оклад (должностной оклад) — это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы труда или должностных обязанностей определенной сложности за месяц.

1.3. Установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) и норму рабочего времени, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

1.5. Индексация заработной платы осуществляется в сроки и размерах, определяемых нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

2.1. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

**3. Структура оплаты труда.**

**Формирование и изменение фонда оплаты труда**

3.1. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств Предприятия.

3.2. Заработная плата работников Предприятия состоит из установленного должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в настоящем Положении.

3.3. Должностные оклады и надбавки, указанные в настоящем Положении, устанавливаются штатным расписанием Предприятия по согласованию с учредителем.

3.4. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;

- существенных изменений действующих условий оплаты труда;

- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

**4. Должностные оклады**

4.1. Размер должностных окладов работников МУП МО Каменский район «Коммунальщик» устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад  (рублей в месяц) |
| Директор | 8938 |
| Главный бухгалтер | 8056 |
| Обеспечение деятельности работы автостанции | |
| Диспетчер - кассир | 6731 |

**5. Ежемесячная надбавка за особые условия работы**

5.1 Работникам МУП МО Каменский район «Коммунальщик» выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер надбавки  в % к окладу |
| Директор | 80 |
| Главный бухгалтер | 80 |
| Обеспечение деятельности работы автостанции | |
| Диспетчер - кассир | 100 |

Изменение размера надбавки производится в зависимости от изменения сложности, напряженности и специального режима работы.

1. **Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада, в пределах годового фонда оплаты труда;

6.2.Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение) устанавливается в целях повышения заинтересованности работников в результатах профессиональной деятельности с учетом:

- добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей и высоких личных профессиональных показателей;

-поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдения установленных требований к служебному поведению.

6.3.Изменение размера поощрения осуществляется представителем нанимателя в зависимости от изменения эффективности и результативности осуществляемой деятельности.

6.4.Поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

**7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за стаж работы выплачивается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки (в процентах от должностного оклада) |
| от 1 до 3 лет | 10% |
| от 3 до 5 лет | 12% |
| от 5 до 10 лет | 20% |
| Свыше 10 лет | 30% |

7.2. В стаж работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы в муниципальных унитарных предприятиях.

7.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

7.4. Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка работника.

7.5. Назначение и выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения работодателя.

**8. Материальная помощь**

8.1. Работникам предприятия может оказываться материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда Предприятия в следующих случаях:

- рождение ребёнка у работника;

- вступление в первый брак работником;

- по другим уважительным причинам (утрата имущества или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) на основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы);

- в случае заболевания, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья;

- смерти близких родственников работника (родители и дети работника, муж (жена);

- смерти работника в период трудовых отношений с соответствующим муниципальным учреждением.

**9. Иные выплаты**

9.1. Для работников со сменным графиком работы:

- размер повышения оплаты труда за работу в праздничные дни в размере 100% часовой тарифной ставки за каждый час работы;

- размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

9.2. Доплата до минимального размера оплаты труда производится при условии, если заработная плата работника за полностью отработанную норму времени в месяц оказалась меньше установленного минимального размера оплаты труда.

9.3. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в пределах установленного фонда оплаты труда.

**10. Премирование**

10.1. Премирование работников, за своевременность, качество, оперативность выполнения важных и сложных заданий, проявленные при их выполнении инициатива, творческий подход и профессионализм, производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о премировании принимается учредителем с учетом предложений руководителя Предприятия.

**11. Порядок рассмотрения споров**

11.1. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда работников Предприятия рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_