|  |  |
| --- | --- |
| герб чб  **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Каменский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 2022 г.** | **№** |

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район

В соответствии со ст.ст.78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», на основании ст. 25 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район (приложение)
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 9 февраля 2020 г. №20 «Об утверждении предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район»;

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 22 июля 2020 г. №193 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 6 февраля 2020 года № 20 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район»;

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 14 мая 2021 г. №145 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 6 февраля 2020 года № 20 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район»;

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 22 июля 2022 г. №135 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 6 февраля 2020 г. №20 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район»;

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 22 мая 2020 г. №133 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 01 июня 2017 года № 176 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Каменский район».

1. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район (Ртищева О.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каменский район в сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Каменский район** | **С.В. Карпухина** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Каменский район  от № |

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район**

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район разработан в целях реализации положений статей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе». Устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район.

1.2. Гранты в форме субсидий (далее – гранты) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – получатели грантов) предоставляются администрацией муниципального образования Каменский район (далее – администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Собрания представителей

муниципального образования Каменский район о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, в том числе в случаях установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в муниципальной собственности, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества из местного бюджета принимаются в форме муниципальных правовых актов местной администрации в определяемом ими порядке.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором (соглашением) заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, указанных выше, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами о передаче в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положение о возврате в соответствующий бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце первом п.8 ст.78 БК РФ, и субсидии предоставляемой в переделах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном муниципальными правовыми актами местной администрации, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Установлено, что планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

1.4. Целью предоставления грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Каменский район.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Каменский район, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является администрация муниципального образования Каменский район.

1.6. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физические лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Каменский район, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

1.7. Победителям конкурса присуждаются гранты, количество и размер которых определяются постановлением администрации.

1.8. Критериями отбора получателей грантов, имеющих право на получение гранта, являются:

* соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования Каменский район на очередной финансовый год;
* участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* у участника отбора на дату проведения конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций   
  (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования на цели, установленные правовым актом;
* у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом.

1.9. Условием предоставления предусмотренных статьями 78., 78.1, 78.3, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования).

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок предоставления грантов

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – конкурс) правовым актом администрации создается комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрен6ия достигнутых результатов в соответствующей области (далее – комиссия).

2.2. Сообщение о проведении конкурса, содержащее информацию о сроках проведения конкурса, сроке, времени, а также месте приема конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каменский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 **рабочих** дней до начала проведения конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приема конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании комиссии победителей конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приема конкурсной документации.

2.3. Для участия в конкурсе претенденты на получение гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

* заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;
* проект, на реализацию которого планируется получение гранта;
* план реализации проекта;
* концепцию реализации проекта (далее – концепция);
* смету затрат в связи с реализацией проекта, содержащую обоснование структуры и объема этих затрат;
* справку об исполнении претендентом на получение гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

* информацию об этапах реализации проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;
* перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией проекта;
* предполагаемые сроки реализации проекта$
* «заявка подаваемая участником отбора включает согласие на публикацию ( размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя и получателя бюджетных средств в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке)».

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы :

* цели и задачи концепции;
* сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации проекта, либо предполагаемые результаты от реализации проекта;
* сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;
* обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости проекта по сравнению с уже существующими материалами: форма, способы и методы реализации проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом углу.

Дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

- с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

* затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации проекта;
* затраты, связанные с материально – техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации проекта;
* затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации проекта;
* затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;
* затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации проекта;
* затраты, связанные с оплатой услуг приглашенных специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
* затраты, связанные с оплатой типографических и полиграфических услуг;
* затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приема конкурсной документации продлевается на 14 календарных дней от даты его завершения, о чем участники конкурса извещаются путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приема заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель комиссии организует деятельность комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Замещение члена комиссии другим лицом не допускается.

К работе в комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов комиссии. На заседании комиссии могут по желанию присутствовать представители участников конкурса.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала работы комиссии уведомить об этом председателя комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обязанность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

* соответствие проекта назначению гранта;
* опыт работы участника конкурса в сфере реализации проектов;
* новизна, оригинальность и актуальность проекта.

2.12. Проведение конкурса и оценка конкурсной документации осуществляется путем обсуждения конкурсной документации членами комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания комиссии.

2.13. Для определения победителя конкурса члены комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем назначается участник конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

* несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка;
* отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до администрации как получателя бюджетных средств;
* несоответствие тематики проектов тематике конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается комиссией в ходе заседания комиссии.

2.15. Решение об определении победителя конкурса и размере предоставляемого ему гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания комиссии, который оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется постановление администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней с даты завершения подачи предложений (заявок).

2.16. В течение 10 рабочихдней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.15. настоящего Порядка, администрация заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта, которое должно содержать:

* сведения о размере гранта, **результатах**, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;
* показатели результативности предоставления гранта и их значения;
* порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности о результатах предоставления гранта (с учетом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления гранта;
* порядок и сроки возврата гранта в бюджет муниципального образования;
* о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получате5лем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.17. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению грант получателям гранта:

* физическим лицам – расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;
* индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений;
* в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
* В случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;
* Бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования;
* Автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления.

Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, администрация обеспечивает возврат гранта в бюджет муниципального образования путем направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

3.3. Возврат грант (остатков гранта) осуществляется на лицевой счет администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатков гранта) в бюджет муниципального образования администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий юридическим лицам

(за исключением предпринимателям, а также

физическим лицам, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе, из бюджета муниципального

образования Каменский район

З А Я В К А

на участи в конкурсном отборе

1. Общие сведения

Наименование конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

1. Справочная информация об организации

Адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое управление администрации МО Каменский район | Н.П. Вепренцева |

Согласовано:

Хань Т.А.

Козлова Я.В.

Исп. Вепренцева Н.П.

тел. 2-11-31

як 15 06 02 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**  постановления администрации МО Каменский район | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому направлено** | **Кол-во экз.** | **Отметка о получении** | | |
| **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1. Прокуратура Каменского района | 1 |  |  |  |
| 2. Финансовое управление | 1 |  |  |  |
| 3. Общий отдел *(в эл.виде + обнародование)* | 11 |  |  |  |
| 4. Регистр МНПА *(ч/з общий отдел)* | 1 |  |  |  |
| **Общее количество экземпляров** | 14 |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Начальник финансового управления администрации МО Каменский район* | *\_\_\_\_\_\_\_\_ /Вепренцева Н.П. (Подпись) (Расшифровка)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Дата)* |
| Рассылка произведена через общий отдел комитета по организационной работе и социальным вопросам | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Подпись)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Дата)* |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления администрации муниципального образования Каменский район «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район**

Финансовым управлением администрации муниципального образования Каменский район данный проект постановления «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета муниципального образования Каменский район разработан на основании статей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1615 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», ст. 25 Устава муниципального образования Каменский район. Принятие проекта постановления требуется для приведения в соответствие муниципального нормативного акта

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового управления  администрации МО Каменский район | Н.П. Вепренцева |