

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 3 декабря 2024 г. | № 446 |

**Об организации ярмарок выходного дня**

**на территории муниципального образования Архангельское**

**Каменского района**

В соответствии Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=134930&date=04.12.2024) Правительства Тульской области от 30 декабря 2022 года № 902 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации муниципального образования Каменский район от 28.09.2023 № 325 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района», постановлением администрации муниципального образования Каменский район от 28.10.2024 № 391 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района», на основании ст. 31 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать ярмарку выходного дня по адресу: Каменский район, с. Архангельское, восточнее нежилого здания по ул. Гагарина, д. 2А, на участке площадью 3000 кв.м, определив организатора ярмарки путем проведения конкурса на право размещения ярмарки.
2. Провести конкурс № 1 на право размещения ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района (лот № 1):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Наименование | Тип | Расположение | Площадь, кв.м. | Количество мест | Периодичность проведения | Периодичность функционирования |
| 1 | Ярмарка | Выходного дня | с. Архангельское, восточнее нежилого здания по ул. Гагарина, д. 2А | 3000 | 45 | не более трех дней в неделю | круглогодично |

3. Назначить организатором конкурса № 1 на право размещения ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования Каменский район (Кузина Л.А.).

4. В целях проведения конкурса утвердить конкурсную документацию на право размещения ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района (приложение).

5. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район (Холодкова Н.В.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет».

6.Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Каменский район** |  | **С.В. Карпухина** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Каменский район  от 3 декабря 2024 г. № 446 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право размещения ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района**

# Извещение о проведении конкурса

1. Организатор конкурса: администрация муниципального образования Каменский район.

Адрес организатора: Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 36.;

Официальный сайт муниципального образования Каменский район: https://kamenskiy.gosuslugi.ru;

Адрес электронной почты: ased\_mo\_kamenskiy@tularegion.ru

Телефон: 8-48744-2-15-83

Контактное лицо: Кузина Людмила Андреевна, начальник отдела экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования Каменский район.

2. Информация о предмете конкурса: конкурс № 1 на право размещения ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района(далее - Конкурс) в соответствии с таблицей лотов:

лот № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Наименование | Тип | Расположение | Площадь, кв.м. | Количество мест | Периодичность проведения | Периодичность функционирования |
| 1 | Ярмарка | Выходного дня | с. Архангельское, восточнее нежилого здания по ул. Гагарина, д. 2А | 3000 | 45 | не более трех дней в неделю | круглогодично |

3. Место и время приема заявки: Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 36, кабинет 19;

с 04 декабря 2024 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени с понедельника по пятницу с 10:00 часов до 16:00 часов ежедневно с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Окончание приема заявок: 26 декабря 2024 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса:

27 декабря 2024 г. в 10 часов по московскому времени по адресу: Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 36.;

4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет».

**Требования к заявителям**

5. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявитель).

6. К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели:

имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

находящиеся в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

7. Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в [пункте 6](#sub_1404) представляются заявителем самостоятельно.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом](#sub_1404) 6;

несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных Заявкой на участие в конкурсе, либо наличие в них недостоверных сведений.

**Представление заявок на участие в Конкурсе**

9. Заявка и прилагаемые документы (далее - Заявка) об участии в Конкурсе подаются Организатору конкурса по форме, согласно [приложению № 1](#sub_1010) к конкурсной документации в течение 21 календарного дня со дня опубликования извещения о проведении Конкурса.

10. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица. Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

11. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет».

12. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_\_\_».

13. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

14. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

15. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

16. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

17. Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

18. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в Конкурсе по одному лоту Конкурса.

19. Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется в течение одного рабочего дня (в день поступления заявки) секретарем Комиссии, определенным постановлением администрации муниципального образования Каменского района. По требованию заявителя лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию заявок, в день регистрации заявки выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

20. Заявители, работники Организатора конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

21. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

22. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или ни один из заявителей не признан участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или ни один из заявителей не признан участником Конкурса.

24. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

**Порядок вскрытия конвертов,  
проведения Конкурса и подведения его итогов**

25. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

26. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

27. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

28. При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

29. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

30. Комиссия может осуществлять аудио - и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

31. Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

32. Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие заявителей установленным требованиям, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

33. На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по установленным основаниям.

34. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт получения.

35. Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

36. После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

37. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе должен содержать следующие сведения:

о заявителях, признанных участниками Конкурса;

о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок;

о принятом на основании результатов сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении;

о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

результаты Конкурса.

38. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

39. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования Архангельское Каменского района, установленной [приложением № 2](#sub_1020) к Порядку. Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

1) Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

2) Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия документов, подтверждающих такой опыт.

3) Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат). Максимальное количество баллов, которое может получить заявка об участии в Конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок об участии в Конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

4) Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов.

40. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в отношении каждого лота в следующем порядке:

для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

41. На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

42. В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

43. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

**Порядок заключения Договора по результатам проведения Конкурса**

44. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» направляет Договор (приложение №2) победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

45. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора Договор заключается с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в сроки, установленные [пунктом 8.1](#sub_1801). Порядка.

46. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

проведения ликвидации такого участника Конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктами 6.2](#sub_1602) и [6.3](#sub_1603) Порядка.

47. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора либо отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса при выявлении фактов, предусмотренных [пунктом 8](#sub_1803), Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления таких фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

48. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня составления протокола направляется заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого Организатор конкурса принял решение об отказе в заключении Договора.

49. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

50. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора. В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подписание Договора с иными участниками Конкурса не осуществляется.

51. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к конкурсной документации |

Дата, исх. номер

В комиссию по проведению конкурсов

на право размещения ярмарок на территории

муниципального Архангельское Каменского района

**Заявка на участие в конкурсе  
на право размещения ярмарок на территории муниципального   
образования Архангельское Каменского района**

ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив Конкурсную документацию на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Архангельское Каменского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

2. Данные участника конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.  Номер контактного телефона. |  |
| Сокращенное наименование Юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| [ОКПО](https://internet.garant.ru/document/redirect/12162346/0) |  |
| 3 | Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 4 | Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса |  |
| Почтовый индекс |  |
| Город |  |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
| Номер дома (вл.) |  |
| Корпус (стр.) |  |
| Офис (квартира) |  |
| 5 | Почтовый адрес участника конкурса |  |
| Почтовый индекс |  |
| Город |  |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
| Номер дома (вл.) |  |
| Корпус (стр.) |  |
| Офис (квартира) |  |
| 6 | Банковские реквизиты |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) |  |

3. Заявительные документы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица или подписью и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя:

1) Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически.

4) Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

5) Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в [пунктах 7.15](#sub_1715). (абзац 1) и 7.15. ([абзац 2](#sub_17152)) Порядка, - надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

6) Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 7.15. (абзац 3) Порядка.

7) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика - на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на \_\_\_ л. в 1 экз.;

9) Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» извещения о проведении Конкурса - на \_\_\_ л. в 1 экз.;

10) Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации - на \_\_\_ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к конкурсной документации |

**ДОГОВОР  
об организации проведения ярмарки в муниципальном  
образовании Архангельское Каменского района**

с. Архангельское

Каменского района «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Тульская область

Администрация муниципального образования Каменский района, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Каменский района Карпухиной Светланы Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем Организатор ярмарки, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация предоставляет Организатору ярмарки право организации (размещения и эксплуатации) ярмарки:

- адрес места проведения ярмарки: с. Архангельское, восточнее нежилого здания по ул. Гагарина, д. 2А;

- площадь места проведения ярмарки 3000 кв.м.;

- тип ярмарки «Выходного дня»;

- количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - 45.

1.2. Право организации ярмарки считается переданным Администрацией Организатору ярмарки с момента подписания Сторонами настоящего Договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется.

**2.** **Срок действия Договора**

2.1. Настоящий Договор заключен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с правом пролонгации без проведения конкурса.

2.1.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

2.1.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязана:

предоставить Организатору ярмарки место, предназначенное для организации ярмарки в соответствии с местом проведения ярмарки, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора на срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Договора;

3.2. Администрация вправе осуществлять:

* + 1. контроль за соблюдением Организатором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вид, режим работы и условия ее проведения;
    2. проверки по выполнению Организатором ярмарки своих обязанностей согласно Договора;

3.3. Организатор ярмарки:

* + 1. разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - план мероприятий);
    2. опубликовывает в средствах массовой информации и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий;
    3. проводит работу по привлечению участников ярмарки;
    4. предоставляет участникам ярмарки оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
    5. определяет места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку;
    6. обеспечивает при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, а также установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;
    7. обеспечивает надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;
    8. обеспечивает условия для беспрепятственного доступа на территорию ярмарки и к торговым объектам, расположенным на территории ярмарки, для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также соблюдение иных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
    9. принимает меры к обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки;
    10. . обеспечивает оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора в период проведения ярмарки и после ее завершения;
    11. . обеспечивает соблюдение требований, установленных национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 70135-2022 «Деятельность ярмарочная. Общие технические требования».

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны за соблюдение условий содержащихся в Договоре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Передача или уступка прав по настоящему договору третьим лицам не допускается.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в [ч. 3](#sub_10303). Администрацией при систематическом (неоднократном) несоблюдении Организатором ярмарки условий настоящего договора.

4.2.1. Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий, они подлежат рассмотрению в суде по местонахождению администрации муниципального образования Каменский район.

**6. Заключительные положения**

6.1. Иные изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Каменский район  Юридический адрес: 301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 36 тел./факс: 8(48744) 2 11 50  ИНН 7127000621/КПП 712701001  Глава администрации  муниципального образования  Каменский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Карпухина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_  МП | Организатор ярмарки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_  МП |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_