

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25 сентября 2023 г. | № 323 |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 18 августа 2022 г. № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каменский район, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каменский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 31, 32 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 18 августа 2022 г. № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каменский район, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каменский район» следующие изменения:
   1. В пункте 4.1. раздела 2 административного регламента текст «администрацию или» исключить.
   2. Подпункт 4 пункта 21.1. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«4) выдается лично в отделении МФЦ.»

* 1. Пункт 2.1. раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги» при личном обращении заявителя в МФЦ является получение от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Запросы, представленные заявителем при личном обращении, принимаются специалистами МФЦ по адресу: 301990, Тульская область, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 38а.

2.1.1. В ходе приема запроса специалист МФЦ осуществляет проверку предоставленных документов: заявления на предмет правильности его оформления и документа, удостоверяющего личность заявителя, или документа, подтверждающего права, полномочия обратившегося лица в соответствии с требованиями настоящего регламента. Срок выполнения административного действия составляет не более 15 минут с момента предоставления запроса.

2.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в [п. 10.1. подраздела 10 раздела II](#Par150) настоящего административного регламента, специалист МФЦ в течение 10 минут с момента окончания проверки представленного запроса возвращает представленный запрос заявителю с разъяснением причин отказа.

2.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в [п. 10.1. подраздела 10 раздела II](#Par150) настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ осуществляет регистрацию и передачу запроса в администрацию в срок не более двух рабочих дней со дня поступления запроса.»

1.4. В приложениях № 1 - № 4 к административному регламенту текст «в уполномоченный орган местного самоуправления либо» исключить.

1.5. В приложении № 6 к административному регламенту слово «лично» заменить текстом «лично (через МФЦ)».

2. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район (Холодкова Н.В.) обнародовать настоящее постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» и в местах для обнародования правовых актов муниципального образования Каменский район.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Каменский район** |  | **С.В. Карпухина** |