

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 23 ноября 2023 г. | № 400 |

**Об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район**

В целях регулирования вопросов оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район и заключения с ними трудовых договоров, в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/30317982/1000) о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Каменский район, утвержденным [решением](https://internet.garant.ru/document/redirect/30317982/0) Собрания представителей муниципального образования Каменский район от 28.03.2019 № 8-6, на основании статей 31, 32 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район» (приложение).
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 13 августа 2015 г. № 230 «Об утверждении «Положения «Об оплате труда и премировании работников муниципального унитарного предприятия «Водотеплосети» Каменского района»;

постановление администрации муниципального образования Каменский район от 1 декабря 2020 г. № 298 «Об утверждении Положения «Об оплате труда и премировании работников муниципального унитарного предприятия «Водотеплосети» Каменского района».

1. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район (Холодкова Н.В.) обнародовать настоящее постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» и в местах для обнародования правовых актов муниципального образования Каменский район.
2. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Каменский район** |  | **С.В. Карпухина** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению администрациимуниципального образованияКаменский районот 23 ноября 2023 г. № 400 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящее Положениеразработано в соответствии с [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) РФ, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/30317982/1000) о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Каменский район, утвержденным [решением](https://internet.garant.ru/document/redirect/30317982/0) Собрания представителей муниципального образования Каменский район от 28.03.2019 № 8-6, в целях регулирования вопросов оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании предприятия и повышении качества оказываемых услуг.
	2. Целями настоящего Положения является:

- обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район (далее - муниципальные унитарные предприятия, МУП);

- установление зависимости размеров должностных окладов руководителям муниципальных унитарных предприятий от масштаба управления;

- установление ежемесячной надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости предприятий;

- стимулирование эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий.

* 1. Положение распространяется на лиц, принятых на работу на основании трудовых договоров.

1.4. Установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата руководителя МУП выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) и норму рабочего времени, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия (без учёта заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

1.6. Источником средств, направляемых на оплату труда руководителя МУП, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств Предприятия.

1.7. При отсутствии или недостатке денежных средств, предусмотренных на оплату труда, размер стимулирующих выплат может быть уменьшен либо отменен.

1.8. За представление в администрацию муниципального образования Каменский район заведомо ложных сведений, используемых при определении размера и порядка осуществления выплат, относящихся к оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия, руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Вопросы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

2.1. Оплата труда руководителю предприятия устанавливается трудовым договором, заключаемым администрацией муниципального образования Каменский район и руководителем предприятия в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора, изменение размера оклада, надбавок и иных выплат руководителю предприятия производится путем внесения изменения (дополнения) в трудовой договор и оформляется дополнительным соглашением.

2.3. Оплата труда руководителя Предприятия состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в настоящем Положении.

2.4. Должностной оклад руководителя устанавливается в зависимости от масштаба предприятия.

2.5. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы зависит от особенностей деятельности предприятия.

2.5. Заработная плата выплачивается руководителю одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

2.6. Излишне начисленные и выплаченные руководителю муниципального унитарного предприятия суммы средств подлежат возврату руководителем муниципального унитарного предприятия на соответствующий расчетный счет муниципального унитарного предприятия либо удержанию из начисленной в следующем периоде заработной платы руководителя муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. На руководителя муниципального унитарного предприятия не распространяются Положение об оплате труда, Положение о премировании, действующие на предприятии, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем муниципального унитарного предприятия.

2.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.9. Заработная плата выплачивается, как правило, в месте выполнения работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2.10. Руководитель муниципального унитарного предприятия не имеет права получать выплаты из средств муниципального унитарного предприятия, связанные с выполнением им должностных обязанностей и не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, за исключением выплат, гарантированных действующим законодательством.

1. **Порядок установления и изменения размера должностного
 оклада руководителя муниципального унитарного предприятия**

3.1. Должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия представляет собой фиксированный размер оплаты труда, руководителя муниципального унитарного предприятия за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением выплат.

3.2. Должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из условного базового размера оплаты труда, коэффициента кратности, определяемого в зависимости от списочной численности работников муниципального унитарного предприятия и коэффициента кратности, определяемого в зависимости от объёма выручки предприятия.

3.3. Для целей настоящего Положения условный базовый размер оплаты труда устанавливается в сумме 30000 (Тридцать тысяч рублей).

3.4. Коэффициент кратности от списочной численности работников муниципального унитарного предприятия, определяется в зависимости от списочной численности работников муниципального унитарного предприятия по состоянию на 1 число месяца, в котором определяется размер должностного оклада.

3.5. В зависимости от списочной численности работников муниципального унитарного предприятия устанавливаются следующие коэффициенты кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников муниципального унитарного предприятия (человек) | Кратность к величине условного базового размера оплаты труда |
| до 10 включительно | 0,5 |
| Свыше 10 до 100 | 0,6 |
| Свыше 100 | 0,7 |

3.6. Коэффициент кратности от особенностей деятельности предприятия определяется в зависимости от объёма выручки муниципального унитарного предприятия за предыдущий год и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем выручки муниципального унитарного предприятия (млн. руб.) | Кратность к величине условного базового размера оплаты труда |
| До 1  | 1,0 |
| От 1 до 10 | 2,0 |
| Свыше 10 | 2,1 |

3.8. При расчете должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия условный базовый размер оплаты труда умножается на коэффициенты кратности.

3.9. Размер должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия определяется на момент заключения трудового договора (дополнительного соглашения) согласно настоящему Положению.

3.10. Для изменения размера должностного оклада руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию муниципального образования Каменский район:

- ходатайство об изменении размера должностного оклада и обоснование необходимости его изменения;

- штатное расписание муниципального унитарного предприятия и приказ о его введении (в случае изменения значения коэффициента кратности от списочной численности работников муниципального унитарного предприятия);

- справку о списочной численности работников муниципального унитарного предприятия на последнюю отчетную дату (в случае изменения значения коэффициента кратности от списочной численности работников муниципального унитарного предприятия);

В случае изменения значения коэффициента кратности в части объёма выручки муниципального унитарного предприятия информация может быть получена в электронном виде из Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (Ресурса БФО) администрацией самостоятельно.

3.11. Администрация муниципального образования Каменский район на основании представленных документов в течение 20 календарных дней после их представления осуществляет расчет размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.12. Изменение размера должностного оклада может производиться по инициативе администрации муниципального образования Каменский район.

3.13. Изменение размера должностного оклада, в том числе при индексации условного базового размера оплаты труда, не производится руководителю муниципального унитарного предприятия, в отношении которого введена одна из процедур, регламентируемых законодательством о банкротстве.

3.14. Изменение размера должностного оклада производится путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор.

**4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы**

4.1. Руководителю предприятия может устанавливаться надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы.

4.5. Размер надбавки зависит от сложности управления производством, целей деятельности определенных при создании предприятия, количества получателей услуг муниципального унитарного предприятия и устанавливается учредителем.

4.6. Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за выполняемую работу являются:

- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;

- самостоятельность в работе, компетентность в принятии решений, проявление инициативы;

- степень сложности, важности и качества выполнения возложенных задач, эффективность полученных результатов;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех подразделений учреждения.

4.7. Размер надбавки устанавливается от должностного оклада определенного руководителю муниципального унитарного предприятия в соответствии с настоящим положением и не должен превышать 120%.

4.8. Изменение размера надбавки производится учредителем, в зависимости от изменения сложности и напряженности выполняемой работы.

4.9. Надбавка выплачивается за истекший месяц, одновременно с выплатой заработной платы.

1. **Выплаты компенсационного характера**

5.1. В случае возникновения производственной необходимости, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), руководителю производятся соответствующие [выплаты](http://maximus/#/document/181810/entry/17), предусмотренные статьёй 149 ТК РФ.

5.2. Размеры выплат отражаются в трудовом договоре.

5.3. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и рассчитываются пропорционально отработанному времени в условиях, отклоняющихся от нормальных.

# Порядок и условия стимулирования.

# Руководителям предприятий, получивших в расчетном периоде прибыль от финансово-хозяйственной деятельности может выплачиваться вознаграждение.

* 1. Вознаграждение устанавливается руководителям предприятий, получивших прибыль по результатам финансово-хозяйственной деятельности за истекший отчетный год, и выплачивается за счет средств предприятия.
	2. Вознаграждение руководителю Предприятия по итогам финансового года выплачивается в счет и в пределах средств, оставшихся в распоряжении Предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, фактической уплаты собственнику имущества Предприятия части прибыли от использования имущества, находящегося у Предприятия в хозяйственном ведении.

6.4. Максимальный размер вознаграждения по итогам года не может превышать 10 % от суммы чистой прибыли, определяемой по данным годовой бухгалтерской отчетности, уменьшенной на сумму причитающейся собственнику имущества Предприятия части прибыли (дохода).

6.5. Вознаграждение по итогам финансового года выплачивается руководителю Предприятия по распоряжению администрации муниципального образования Каменский район на основании ходатайства отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Каменский район с приложением расчета и копий платежных документов, подтверждающих факт перечисления части прибыли (дохода) в бюджет муниципального образования Каменский район.

**7. Порядок рассмотрения споров**

Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда руководителя Предприятия рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_