|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: герб чб      **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Каменский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 2023 г.** | **№** |

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 2 июня 2022 года № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 25, 32 Устава муниципального образования Каменский район администрация муниципального образования Каменский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каменский район от 2 июня 2022 года № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующее изменение:

1.1. В разделе III подраздел «Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

**« Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов.

53. Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении зарегистрированных документов в течение одного рабочего дня со дня приема и регистрации документов обеспечивает формирование и направление межведомственных запросов о представлении в администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

53.1 Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня приема и регистрации документов обеспечивает формирование и направление запроса в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемой с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию.

54. При получении ответов на межведомственные запросы сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, проводит проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента.

55. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырнадцати рабочих дней со дня приема и регистрации документов подготавливает и выдает заявителю отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

56. Результатом административного действия является подготовка и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в виде отказа) способом, определенным им в заявлении.

57. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги выполняет действия согласно пункту 53.1 административного регламента.

58. Результатом административного действия является получение и рассмотрение информации, документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка.»

2. Отделу по взаимодействию с ОМС и информатизации администрации муниципального образования Каменский район обнародовать настоящее постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования Каменский район в информационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Каменский район.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Каменский район** |  | **С.В. Карпухина** |