**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 04**

**Порядок организации работЫ по**

**ОБЕСПЕЧЕНИю ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О деятельности КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНой КОМИССИи МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

(утвержден распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район № 2 от « 15» марта 2021 г.)

Вводится в действие с 1 июня 2021 года

**с. Архангельское**

**2021СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Стр. |
| 1. Регламентирующие положения ……………………………
 | 3 |
| 1. Общие положения …………………………………………...
 | 4 |
| 1. Способы и формы предоставления информации

о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район ……………………………………………………………….. | 4 |
| 1. Права и обязанности должностных лиц контрольно - счетной комиссии МО Каменский район , уполномоченных на предоставление информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район ………………………
 | 5 |
| 1. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район ………
 | 6 |
| 5.1. Ежегодный отчет о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район ………………………………. | 6 |
| 5.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район в средствах массовой информации……………………… | 6 |
| 5.3. Размещение информации в сети «Интернет» ……………….. | 7 |
|  5.3.1. Официальный сайт администрации МО Каменский район …………………………………………….. | 7 |
|  5.3.2. Портал счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети «Интернет» …………………………………………………………. | 7 |
|  5.3.3. Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении муниципального финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» ……. | 8 |
|  5.3.4. Единая информационная система в сфере закупок ……. | 9 |
| 5.4. Личный прием граждан …………………………………….. | 9 |
| 5.5. Предоставление информации по запросу …………………… | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | Перечень должностных лиц контрольно - счетной комиссии МО Каменский район Тульской области, уполномоченных на предоставление информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район  |

**1. Регламентирующие положения**

1.1. Стандарт «Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности контрольно - счетной комиссии МО Каменский район Тульской области» (далее – Стандарт) разработан контрольно - счетной комиссией МО Каменский район Тульской области (далее – КСК МО Каменский район Тульской области) в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Закона Тульской области от 04.12.2008 № 1147-ЗТО «О счетной палате Тульской области»,

Закона Тульской области от 21 декабря 2009 года № 1387-ЗТО «Об утверждении перечней информации о деятельности органов государственной власти Тульской области и государственных органов Тульской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Положения о КСК МО Каменский район Тульской области, утвержденным решением Собрания представителей МО Каменский район Тульской области от 20 декабря 2012 года №37-5

с учетом положений Общих требований счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, Стандарта организации деятельности 01 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности КСК МО Каменский район Тульской области».

1.2**. Целью** Стандарта является методологическое обеспечение КСК МО Каменский район Тульской области реализации принципа гласности.

1.3. **Задачами** Стандарта являются:

установление системного подхода к информированию общественности о деятельности КСК МО Каменский район ;

определение механизма обеспечения доступа к информации о деятельности КСК МО Каменский район ;

определение требований к организации работы по подготовке и предоставлению информации о деятельности КСК МО Каменский район ;

установление общих требований к содержанию информации о деятельности КСК МО Каменский район .

1.4. Требования настоящего Стандарта распространяются на работников КСК МО Каменский район , участвующих в подготовке, формировании и предоставлении информации о деятельности КСК МО Каменский район .

**2. Общие положения**

**2.1. Пользователи информации**

Пользователями информации могут выступать граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, а также государственные органы, органы местного самоуправления,осуществляющие поиск информации о деятельности КСК МО Каменский район . Обеспечение доступа к информации осуществляется бесплатно.

**2.2. Права пользователя информацией**

Пользователь информацией имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности КСК МО Каменский район ;

отказаться от получения информации о деятельности КСК МО Каменский район ;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности КСК МО Каменский район , доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) КСК МО Каменский район , ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности КСК МО Каменский район и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности КСК МО Каменский район .

**2.3. Основания, исключающие возможность предоставления информации о** **деятельности КСК МО Каменский район**

Информация о деятельности КСК МО Каменский район не предоставляется в случае, если в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

**3. Способы и формы предоставления информации**

**о деятельности КСК МО Каменский район**

**3.1. Способы предоставления информации о деятельности КСК МО Каменский район**

Доступ к информации о деятельности КСК МО Каменский район обеспечиваетсяследующими способами:

представление в Собрание представителей МО Каменский район Тульской области ежегодного отчета о деятельности КСК МО Каменский район ;

обнародование (опубликование) информации о деятельности КСК МО Каменский район в средствах массовой информации;

размещение информации в сети «Интернет»

- на официальном сайте администрации МО Каменский район ,

- на Портале КСО,

- в ГИС ЕСГФК,

- ЕИС в сфере закупок;

личный прием граждан;

предоставление информации по запросу;

иными способами, предусмотренными законом и (или) иными нормативными правовыми актами.

**3.2. Формы предоставления информации о деятельности КСК МО Каменский район**

Информация о деятельности КСК МО Каменский район может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в КСК МО Каменский район .

Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

**4. Права и обязанности должностных лиц КСК МО Каменский район Тульской области , уполномоченных на предоставление информации о деятельности** **КСК МО Каменский район**

**4.1. Должностные лица КСК МО Каменский район , уполномоченные на предоставление информации**

Обеспечение доступа к информации о деятельности КСК МО Каменский район осуществляют председатель КСК МО Каменский район в соответствии с Приложением к настоящему Стандарту.

**4.2. Обязанности уполномоченных должностных лиц**

При организации доступа к информации о деятельности КСК МО Каменский район уполномоченные должностные лица обязаны:

обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

обеспечить достоверность предоставляемой информации;

соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией устранить имеющиеся неточности.

**4.3. Права уполномоченных должностных лиц**

При организации доступа к информации о деятельности КСК МО Каменский район уполномоченные должностные лица имеют право:

уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта администрации МО Каменский район , на котором размещена запрашиваемая информация.

**4.4. Ответственность уполномоченных должностных лиц** **КСК МО Каменский район**

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности КСК МО Каменский район , несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок предоставления информации**

**о деятельности КСК МО Каменский район**

**5.1. Ежегодный отчет о деятельности КСК МО Каменский район**

5.1.1. В соответствии положением о КСК МО Каменский район Тульской области, утвержденным решением Собрания представителей МО Каменский район Тульской области от 20 декабря 2012 года №37-5 КСК МО Каменский район ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию представителей МО Каменский район Тульской области.

5.1.2. Порядок представления в Собрание представителей МО Каменский район Тульской области ежегодного отчета одеятельности КСК МО Каменский район определяется стандартом организации деятельности СОД 03 «Порядок подготовки отчетов о работе КСК МО Каменский район Тульской области».

5.1.3. Отчет о деятельности КСК МО Каменский район подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Каменский район в срок, предусмотренный Регламентом КСК МО Каменский район .

**5.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности КСК МО Каменский район в средствах массовой информации**

5.2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности КСК МО Каменский район в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации в форме:

направления в средства массовой информации для опубликования (размещения в телевизионном и радиоэфире) от имени КСК МО Каменский район информационных сообщений, текстов, статей, фото- и видеоматериалов;

интервью, пресс-конференций, брифингов и иных публичных выступлений работников КСК МО Каменский район .

5.2.2. Подготовка информации для направления в СМИ осуществляется председателем КСК МО Каменский район . Информация направляется за подписью председателя КСК МО Каменский район .

5.2.3. Интервью, пресс-конференции и брифинги проводят председатель КСК МО Каменский район.

**5.3. Размещение информации в сети «Интернет»**

5.3.1. Официальный сайт администрации МО Каменский район (доменное имя: <http://kamenskiy.tularegion.ru>)

Общедоступная информация о деятельности КСК МО Каменский район размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Каменский район .

Подготовка и размещение информации на официальном сайте осуществляется председателем КСК МО Каменский район в соответствии с «Перечнем информации о деятельности КСК МО Каменский район Тульской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (утверждается председателем КСК МО Каменский район ).

5.3.2. Портал КСО Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети «Интернет» (доменное имя: <https://portalkso.ru>)

Портал КСО Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - **Портал КСО**) предназначен для обеспечения взаимодействия счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - КСО), а также взаимодействия КСО между собой, размещения информации о деятельности КСО, формирования единого информационного пространства КСО, структуризации и хранения информации КСО.

5.3.3. Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (доменное имя: <http://portal.audit.gov.ru>)

Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее - **ГИС ЕСГФК**) предназначена для повышения эффективности внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) путем раскрытия информации о его осуществлении в Российской Федерации государственным (муниципальным) органам, объектам государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), экспертному сообществу и институтам гражданского общества.

В ГИС ЕСГФК размещается информация и документы о планах и результатах мероприятий по осуществлению муниципального финансового аудита (контроля), в том числе мерах, принимаемых объектами аудита (контроля) по устранению выявленных нарушений[[1]](#footnote-1).

Документы, размещаемые в ГИС ЕСГФК, формируются в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, или в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде.

Подготовка и размещение информации в ГИС ЕСГФК осуществляется председателем КСК МО Каменский район , ответственными за проведение мероприятия, в соответствии с утверждаемыми Счетной палатой Российской Федерации:

Положением о государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»;

Регламентом функционирования государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»;

Порядком эксплуатации государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»;

Правилами формирования и размещения информации в государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

5.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (доменное имя: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru))

Единая информационная система в сфере закупок(далее – **ЕИС**) предназначена для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

Порядок размещения информации в ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также соответствующими подзаконными актами.

В соответствии с положениями статьи 98 Федерального закона № 44-ФЗ КСК МО Каменский район формируется и размещается в ЕИС обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок.

Подготовка обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок осуществляется председателем КСК МО Каменский в сроки, определенные стандартом внешнего государственного финансового контроля (СФК 21) «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)».

Размещение информации о результатах аудита в сфере закупок осуществляется председателем КСК МО Каменский район в соответствии с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

**Личный прием граждан**

5.4.1. Личный прием граждан проводят председатель КСК МО Каменский район .

5.4.2. Запись на личный прием осуществляется по телефонам, указанным официальном сайте администрации МО Каменский район , или с помощью сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте администрации МО Каменский район .

5.4.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.4.4. Содержание устного запроса заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном запросе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на запрос с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ на запрос.

5.4.5. Письменный запрос, принятый в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.4.6. В случае, если в запросе содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию КСК МО Каменский район , гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.4.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении запроса, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

**5.5. Предоставление информации по запросу**

5.5.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в КСК МО Каменский район с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Информация о деятельности КСК МО Каменский район по запросу предоставляется председателем КСК МО Каменский район .

5.5.3. Анонимные запросы не рассматриваются.

5.5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.5.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В исключительных случаях, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, срок рассмотрения запроса продлевается не более чем на 30 дней, при этом пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации.

5.5.6. Если запрос не относится к деятельности КСК МО Каменский район, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, если КСК МО Каменский район не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.5.7. Информация о деятельности КСК МО Каменский район по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес государственного органа или органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.5.8. При запросе информации о деятельности КСК МО Каменский район, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос КСК МО Каменский район может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.5.9. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, КСК МО Каменский район обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.5.10. Ответ на запрос подписывается председателем КСК МО Каменский район и подлежит обязательной регистрации .

5.5.11. Ответ на запрос, поступивший в КСК МО Каменский район в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек стандарту организации деятельностиСОД 04 «Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности КСК МО Каменский район Тульской области» |

**Перечень**

**должностных лиц КСК МО Каменский район Тульской области,**

**уполномоченных на предоставление информации о деятельности КСК МО Каменский район**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о деятельности КСК МО Каменский район  | Должностные лица, ответственные:  |
| за подготовкуинформации | за размещение информации в сети «Интернет» |
| **5.1. Ежегодный отчет о деятельности КСК МО Каменский район**  |
| Ежегодный отчет КСК МО Каменский район  | председатель | председатель |
| **5.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности КСК МО Каменский район в средствах массовой информации** |
| Направление информации в СМИ  | председатель  |  |
| Интервью, пресс-конференции и брифинги  | Председатель | председатель |
| **5.3. Размещение информации в сети «Интернет»** |
| **5.3.1. Официальный сайт администрации МО Каменский район**  |
| Общедоступная информация о деятельности КСК МО Каменский район в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | председатель |  председательпредседатель |
| **5.3.2. Портал контрольно-счетных органов Российской Федерации****в сети «Интернет» (Портал КСО)** |
| Сведения о текущей деятельности КСК МО Каменский район (информация о прошедших официальных мероприятиях, тексты выступлений); взаимодействии с другими контрольно-счетными органами, государственными органами и организациями; о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и их результатах | председатель | председатель |
| **5.3.3. Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК)** |
| Информация и документы о планах и результатах мероприятий по осуществлению государственного финансового аудита (контроля), в том числе мерах, принимаемых объектами аудита (контроля) по устранению выявленных нарушений | председатель | председатель |
| **5.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** |
| Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок | председатель | председатель |
| **5.4. Личный прием граждан** |
| Личный прием граждан | Председатель |  |
| **5.5. Предоставление информации по запросу** |
| Предоставление информации по запросу | председатель |  |

1. В ГИС ЕСГФК информация размещается должностными лицами КСК МО Каменский район с 1 января 2017 года. [↑](#footnote-ref-1)