**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 05 «ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНой КОМИССИи МО КАМЕНСКИЙ РАЙОН ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

(утвержден распоряжением председателя контрольно - счетной комиссии МО Каменский район Тульской области № 2 от « 15» марта 2021 г.)

Вводится в действие с 01 июня 2021 г.

**с. Архангельское**

2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование раздела** | **Стр.** |
| 1. | Общие положения ……………………………………………………….. | 3 |
| 1.1. | Нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение полномочий по выявлению административных правонарушений …………………. | 3 |
| 1.2. | Основные понятия, используемые в Стандарте ……………………….. | 4 |
| 1.3. | Область применения административного законодательства должностными лицами контрольно – счетной комиссии МО Каменский район Тульской области ……………………………….. | 6 |
| 2. | Порядок ведения дела об административном правонарушении …… | 8 |
| 2.1. | Получение доказательств ……………………………………………….. | 8 |
| 2.2. | Порядок возбуждения дела об административном правонарушении… | 10 |
| 2.3. | Порядок составления протокола об административном правонарушении ………………………………………………………... | 12 |
| 2.4. | Порядок направления на рассмотрение протокола об административном правонарушении ………………………………….. | 16 |
| 2.5. | Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении ………………………………………………………... | 17 |
| 2.6. | Порядок обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях …………………………………. | 18 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1. Таблица статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять уполномоченные должностные лица контрольно –счетной комиссии МО Каменский район Тульской области  |
| 2. Форма уведомления (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении |
| 3а. Форма протокола об административном правонарушении в отношении физического лица |
| 3б. Форма протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица |
| 4. Форма сопроводительного письма о направлении протокола об административном правонарушении на рассмотрение |
| 5. Форма справки об административном наказании в виде штрафа, назначенном по результатам рассмотрении дела об административном правонарушении |
| 6. Форма журнала учета протоколов об административных правонарушениях |

1. **Общие положения**

Стандарт организации деятельности контрольно – счетной комиссии МО Каменский район Тульской области «Порядок действий должностных лиц контрольно – счетной комиссии МО Каменский район Тульской области при выявлении административных правонарушений» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий контрольно – счетной комиссии МО Каменский район Тульской области (далее – КСК МО Каменский район) в области применени административного законодательства.

**Цель Стандарта**: Стандарт устанавливает порядок исполнения должностными лицами КСК МО Каменский район полномочий по выявлению административных правонарушений, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к полномочиям контрольно-счетных органов муниципальных образований Российской Федерации.

**Задачами Стандарта** являются:

- определение общих правил и процедур возбуждения дел об административных правонарушениях, их направления в суд;

- обеспечение единого подхода к оформлению должностными лицами КСК МО Каменский район процессуальных и иных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

**1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение полномочий по выявлению административных правонарушений**

1.1.1. Правовой основой исполнения КСК МО Каменский район полномочий по выявлению административных правонарушений являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Закон Тульской области от 04.12.2008 № 1147-ЗТО «О счетной палате Тульской области»;

- Положение о контрольно – счетной комиссии МО Каменский район Тульской области, утвержденное решением Собрания представителей МО Каменский район Тульской области от 20 декабря 2012 года №37-5;

- Перечень должностных лиц КСК МО Каменский район Тульской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, отнесенных КоАП к полномочиям контрольно-счетных органов муниципальных образований Российской Федерации.

1.1.2. Стандарт подготовлен в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными коллегией КСК МО Каменский район Российской Федерации, с учетом положений Регламента КСК МО Каменский район Тульской области, Стандарта организации деятельности КСК МО Каменский район СОД 01 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности КСК МО Каменский район Тульской области», Стандарта внешнего муниципального финансового контроля КСК МО Каменский район СФК 22 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

**1.2. Основные понятия, используемые в Стандарте**

Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия и положения, установленные действующим законодательством.

1.2.1. **Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП установлена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП).

1.2.2. **Участники производства по делу об административном правонарушении**:

**- лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении –** физические (граждане и должностные лица) и юридические лица, совершившие административное правонарушение, за которое предусмотрена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП).

 ***Должностное лицо*** в настоящем Стандарте **-** лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (статья 2.4 КоАП).

 ***Юридическое лицо*** - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных ГК РФ (статья 48 ГК РФ).

 ***Физическое лицо (гражданин)*** в настоящем Стандарте - достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет и совершившее административное правонарушение против порядка управления или, являясь получателем субсидий - административное правонарушение, предусмотренное частью 2 статьи 15.15.5 КоАП;

**- законный представитель юридического лица -** его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (часть 2 статьи 25.4 КоАП);

**- законные представители физического лица** - родители, усыновители, опекуны или попечители лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, являющегося несовершеннолетним либо по своему физическому или психическому состоянию лишенного возможности самостоятельно реализовать свои права (статья 25.3 КоАП);

**- защитник** – адвокат или иное лицо, участвующее в деле об административном правонарушении для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу (части 1, 2 статьи 25.5 КоАП);

**- свидетель -** лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению (статья 25.6. КоАП);

**- должностное лицо КСК МО Каменский район** – председатель КСК МО Каменский район, уполномоченный на составление протокола об административных правонарушениях (пункт 3 части 5 статьи 28.3 КоАП).

1.2.3. **Доказательства по делу об административном правонарушении**  **-** любые фактические данные, на основании которых судья устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (часть 1 статьи 26.2 КоАП).

1.2.4. **Давность привлечения к административной ответственности** – срок, в течение которого лицо, совершившее административное правонарушение, может быть привлечено к административной ответственности (статья 4.5 КоАП).

1.2.5. **Возбуждение дела об административном правонарушении (далее – дело об АП)** – составление уполномоченным должностным лицом КСК МО Каменский район: - ***протокола*** ***об административном правонарушении*** (пункт 3 части 4 статьи 28.1 КоАП);

- определения о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования (пункт 4 части 4 статьи 28.1 КоАП – в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат (статья 28.7 КоАП);

- протокола о применении мер обеспечения производства по делу об АП, предусмотренных КоАП (протокол изъятия) (пункт 2 части 4 статьи 28.1 КоАП - в случаях, если в целях пресечения административного правонарушения, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении уполномоченное лицо вправе в пределах своих полномочий применить в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении изъятие вещей и документов (пункт 4 части 1 статьи 27.1 КоАП).

1.2.6. **Протокол об административном правонарушении** (далее - протокол об АП) –протокол, составленный должностным лицом КСК МО Каменский район в пределах компетенции в порядке, предусмотренном статьями 28.2, 28.5 КоАП.

1.2.7. **Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания свидетелей –** сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами.

Объяснения отражаются в протоколе об административном правонарушении, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу (статья 26.3 КоАП).

**1.3. Область применения административного законодательства должностными лицами КСК МО Каменский район**

К административным правонарушениям, по которым в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП должностные лица КСК МО Каменский район уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, относятся:

1.3.1. Административные правонарушения в области правонарушений, **посягающих на права граждан** (**глава 5 КоАП** в части законодательства о выборах и референдумах):

статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.

1.3.2. Административные правонарушения **в области бюджетного законодательства** (**глава 15 КоАП**):

статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов;

статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств;

статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;

статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита;

статья 15.15.3. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов;

статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций;

статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий;

статья 15.15.5-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания;

статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий;

статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи;

статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств;

статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств;

статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга;

статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде;

статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания;

статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства.

1.3.3. Административные правонарушения **против порядка управления** (**глава 19 КоАП**):

статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;

статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля;

статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

статья 19.7. Непредставление сведений (информации).

1.3.4. Таблица статей КоАП, по которым протоколы об АП вправе составлять должностные лица КСК МО Каменский район, с указанием сроков давности привлечения к административной ответственности, а также подведомственности по каждому составу приведена в Приложении 1.

**2. Порядок ведения дела об административном правонарушении**

**2.1. Получение доказательств**

2.1.1. При производстве по делам об административных правонарушениях должностное лицо КСК МО Каменский район реализует все полномочия, предоставленные КоАП, обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, в том числе выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 24.1 КоАП).

2.1.2. Обстоятельства дела устанавливаются протоколом об АП, копиями актов, писем, приказов, платежных документов, иными документами, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об АП, показаниями свидетелей, иными фактическими данными, имеющими значение для правильного разрешения дела.

2.1.3. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты и достоверности;

- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для состава административного правонарушения;

- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Результаты анализа собранной доказательственной базы должны позволить не только задокументировать факт административного правонарушения, но и определить лицо, к которому следует применить меры административного воздействия.

2.1.4. **Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об АП** (статья 26.1 КоАП):

- наличие события административного правонарушения, то есть имел ли место сам факт правонарушения, под которым согласно статье 2.1 КоАП понимается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП установлена административная ответственность;

- лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП предусмотрена административная ответственность;

- виновность лица в совершении административного правонарушения;

- обстоятельства, смягчающие административную ответственность (статья 4.2 КоАП), и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (статья 4.3 КоАП);

- характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением (при его наличии);

- обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (статья 24.5 КоАП);

- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Указанные обстоятельства составляют **предмет доказывания** по делу об административном правонарушении.

2.1.5. Получение доказательств, подтверждающих наличие выявленных нарушений, а также наличие субъекта (юридическое и (или) физическое лицо) и его виновность в совершении административного правонарушения, осуществляется с соблюдением требований статьи 26.2 КоАП и раздела 5 стандарта внешнего муниципального финансового контроля КСК МО Каменский район СФК 22 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

При сборе доказательств следует определить их относимость, допустимость, достоверность и достаточность для разрешения дела об административном правонарушении.

При этом под **относимостью** следует понимать пригодность фактических данных по своему содержанию, то есть способность фактических данных своим содержанием устанавливать входящие в предмет доказывания обстоятельства административного правонарушения.

Под **допустимостью** следует понимать соответствие имеющих значение для дела фактических данных процессуальным требованиям по источникам и способам их получения, по процессуальному закреплению надлежащим субъектом. Фактические данные, полученные вне предусмотренных законом источников, не имеют доказательственного значения и не могут быть использованы в производстве по делу об административном правонарушении.

Доказательства являются **достаточными**, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы о наличии административного правонарушения.

Доказательства являются **достоверными**, если они соответствуют фактическим данным и информации о событии административного правонарушения.

2.1.6. При оценке доказательств следует руководствоваться **принципом презумпции невиновности.** Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (часть 1 статьи 1.5 КоАП).

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об АП, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП, и установлена вступившим в законную силу постановлением суда. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (части 2, 4 статьи 1.5 КоАП).

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (часть 3 статьи 1.5 КоАП).

2.1.7. При **установлении виновности** должностных и юридических лиц необходимо иметь ввиду следующее.

***Должностное лицо*** подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4 КоАП).

***Юридическое лицо*** признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1 КоАП).

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (часть 3 статьи 2.1 КоАП).

**2.2. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении**

2.2.1. В случаях, предусмотренных КоАП, должностное лицо КСК МО Каменский район принимает решение о возбуждении дела об АП и **составляет протокол** об АП.

2.2.2. При этом необходимо иметь ввиду, что протокол об АП не может быть составлен по истечении **срока давности привлечения** к административной ответственности (статья 4.5. КоАП). Истечение срока давности привлечения к административной ответственности является обстоятельством, исключающим производство по делу об АП (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП).

Применительно к административным правонарушениям, которые относятся к компетенции должностных лиц КСК МО Каменский район, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено судьей по истечении следующих сроков:

- за нарушение законодательства о выборах и референдумах (статья 5.21 КоАП) – по истечении ***одного года*** со дня совершения административного правонарушения;

- за нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (статьи [15.14 - 15.15.16](#sub_1514) КоАП) - по истечении ***двух лет*** со дня совершения административного правонарушения. *Исключение: статья 15.1* (нарушение в области финансов) - *3 месяца*;

- за нарушение против порядка управления (часть 1 статьи 19.4, части 1, 2 статьи 19.4.1, статья 19.6, статья 19.7 КоАП) - по истечении ***3-х месяцев***.

Кроме того, согласно части 3 статьи 4.5 КоАП, если частью 1 статьи не предусмотрен более длительный срок давности привлечения к административной ответственности, в случае, когда административное правонарушение влечет применение административного наказания в виде дисквалификации должностного лица, срок давности в случае привлечения к ответственности должностного лица составляет ***один год*** со дня совершения административного правонарушения (часть 3 статьи 19.4.1, части 20, 20.1 статьи 19.5 КоАП).

2.2.3.**Порядок исчисления сроков** давности определен статьей 4.8 КоАП. Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков: ***со дня, следующего за днем*** совершения административного правонарушения.

В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме ***бездействия***, срок привлечения к административной ответственности исчисляется ***со дня, следующего за последним днем периода***, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца.

Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года.

2.2.4. При составлении протокола об АП необходимо учитывать, что частью 2 статьи 1.4 КоАП предусмотрен **особый порядок** привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции.

В частности, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67- З «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» член избирательной комиссии, комиссии референдума с правом решающего голоса не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта Российской Федерации (пункт 18 статьи 29); председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации - без согласия Генерального прокурора Российской Федерации (пункт 18.1 статьи 29).

Пунктом 4 статьи 41 указанного Федерального закона предусмотрены аналогичные гарантии деятельности зарегистрированных кандидатов.

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 26.11.1996 № 138- З «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» зарегистрированный кандидат не может быть на территории муниципального образования подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 6 статьи 42 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» кандидат не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия Генерального прокурора Российской Федерации.

2.2.5. **При квалификации** действий виновного лица следует руководствоваться требованиями статьи 1.7. КоАП, согласно которым лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности ***на основании закона, действовавшего на момент совершения административного правонарушения***. Закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.

**2.3. Порядок составления протокола об административном правонарушении**

2.3.1. По общему правилу протокол об АП составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 28.5 КоАП). В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об АП, протокол об АП составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28.5 КоАП). В случае проведения административного расследования протокол об АП составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП (часть 3 статьи 28.5 КоАП).

***Вместе с тем***, с учетом сложившейся судебной практики целесообразно руководствоваться Примечанием к статье 28.1 КоАП: «Если достаточные данные, указывающие на наличие состава административного правонарушения, обнаружены в ходе проведения контрольного мероприятия, дело об административном правонарушении может быть возбуждено ***после оформления акта*** по результатам контрольного мероприятия».

2.3.2. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны быть ***надлежащим образом уведомлены*** о времени и месте составления протокола об АП для реализации установленных законом и требованиями статьи 28.2 КоАП прав данных лиц.

Порядок извещения лиц, участвующих в производстве по делу об АП, установлен статьей 25.15 КоАП.

Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об АП (форма приведена в Приложении 2) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об АП, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

2.3.3. **Содержание протокола** об административном правонарушении определяется статьей 28.2 КоАП, в протоколе должны быть указаны:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,

- сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об АП:

- в отношении физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, занимаемая должность, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны, семейное положение; сведения о привлечении ранее к административной ответственности;

- в отношении юридического лица: наименование и адрес юридического лица, данные ИНН и ОГРН; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя, сведения о привлечении ранее к административной ответственности;

*- при наличии:*

*сведения о защитнике* (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, документы, удостоверяющие полномочия). Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (порядок выдачи и оформления доверенности установлен ст. 185 ГК РФ, в соответствии с которой доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Обязательное нотариальное удостоверение не требуется.),

*сведения о свидетеле* (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства и контактный телефон);

 - место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данное правонарушение;

- норма (часть и статья) КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, свидетелей (при наличии), другие сведения, необходимые для разрешения дела.

Формы протоколов об АП приведены в Приложениях 3а, 3б.

2.3.4. Проект протокола об АП, документы, подтверждающие данное правонарушение, не менее чем ***за 3 рабочих дня*** до составления протокола передается ***в общий отдел*** для проверки правовых оснований, правильности составления протокола и наличия подтверждающих нарушение документов[[1]](#footnote-1).

После проверки и устранения недостатков проект протокола об АП возвращается должностному лицу КСК МО Каменский районс визой начальника общего отдела. В случае, если при проверке будет установлено отсутствие правовых оснований для составления протокола, проект протокола возвращается с заключением начальника общего отела, содержащим мотивированный отказ от его визирования.

2.3.5. Протокол составляется ***в 2-х экземплярах*** (в суд и в соответствующее номенклатурное дело).

2.3.6.При составлении протокола об АП целесообразным является соблюдение **следующей последовательности действий:**

- представиться, назвав при этом фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

- установить личность и проверить полномочия лиц, прибывших для участия в процессуальном действии;

- ознакомить лиц, участвующих в составлении протокола об АП, с их правами и обязанностями в зависимости от их процессуального статуса:

 физическому лицу или законному представителю юридического лица, свидетелям (при их наличии), в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и соответствующими положениями статей 25.1, 25.4, 25.5 и 30.1 КоАП: о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника,

 свидетель предупреждается об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП за дачу заведомо ложных показаний (статья 25.6 КоАП);

и предложить участникам процессуального действия поставить подписи в подтверждение ознакомления с их правами и обязанностями (часть 3 статьи 28.2 КоАП);

- кратко изложить существо правонарушения, допущенного лицом, привлекаемым к административной ответственности:

 основание принятия решения о возбуждении дела об АП;

 совершенные (несовершенные) лицом, привлекаемым к административной ответственности, действия и сопутствующие им обстоятельства;

 требование нарушенной нормы бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

 норма (часть и статья) КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

 сведения о документах, подтверждающих допущенное нарушение;

- предложить ознакомиться с материалами дела об АП, а также воспользоваться правом на заявление ходатайств, представление объяснений по существу дела и представление дополнительных доказательств.

Объяснения, ходатайства следует изложить в протоколе об АП либо на отдельном листе (о чем сделать отметку в самом протоколе).

В случае представления дополнительных документов следует приобщить их к материалам дела об АП, о чем сделать соответствующую запись в протоколе об АП.

В случае, если представленные документы однозначно свидетельствуют о наличии обстоятельств, исключающих возбуждение дела об АП (ст. 24.5 КоАП), составление протокола необходимо прекратить, сообщив об этом участникам процессуального действия.

В случае, если представленные документы не свидетельствуют о наличии обстоятельств, препятствующих возбуждению дела об АП, процессуальное действие следует продолжить, сообщив его участникам о том, что представленные ими документы приобщены к материалам дела об АП, а их оценка будет дана при его рассмотрении;

- предложить ознакомиться с протоколом об АП и высказать свои замечания и дополнения, которые изложить в протоколе об АП либо на отдельном листе (о чем сделать запись в протоколе), а также поставить подпись в подтверждение того, что должностным лицом была представлена возможность ознакомления с протоколом об АП;

- подписать протокол со своей стороны и предложить совершить аналогичные действия физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого он составлен. **В случае отказа** указанных лиц **от подписания** протокола в нем делается ***соответствующая запись***.

Отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, не является препятствием для рассмотрения дела об АП.

- вручить физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого составлен протокол, под расписку копию протокола об АП (часть 6 статьи 28.2 КоАП). **В случае отказа** указанных лиц **от получения копии протокола** об АП, в последнем необходимо ***сделать запись*** об отказе в ее получении и направлении его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.7. **В случае неявки** физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об АП, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении ***составляется в их отсутствие***. **Копия** **протокола** об АП направляется ***заказным письмом*** с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого он составлен, ***в течение трех дней*** со дня составления протокола (часть 4.1 статьи 28.2 КоАП) в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Счетной палате.

2.3.8. Протокол об АП подлежит **регистрации** в журнале учета протоколов об административных правонарушениях (Форма журнала приведена в Приложении 6) с присвоением регистрационного номера. Ведение журнала учета протоколов об административных правонарушениях и регистрация протоколов об АП осуществляется ***общим отделом*** КСК МО Каменский район.

Экземпляр протокола об АП при регистрации передается в общий отдел и хранится в соответствующем номенклатурном деле.

**2.4. Порядок направления на рассмотрение протокола об административном правонарушении**

2.4.1. В соответствии с частями 1, 1.1 статьи 28.8 КоАП протокол об АП должен быть направлен на рассмотрение в суд ***в течение 3 (трех) суток*** с момента составления.

Вместе с тем, в соответствии с пунктом 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» нарушение срока направления протокола для рассмотрения судье не являются существенным и пресекательным.

Документы переда­ются в суд должностным лицом, составившим протокол.

2.4.2. Протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц, замещающих должности должности ***муниципальной службы***, влекущих применение административного наказания в виде ***дисквалификации***, а также в случае проведения административного расследования – рассматриваются **судьям районных судов** (часть 3 статьи 23.1 КоАП)**;**

в остальных случаях **– мировыми судьями** (части 1, 3 статьи 23.1 КоАП).

2.4.3. По общему правилу, установленному частью 1 статьи 29.5 КоАП, дело об АП **рассматривается** ***по месту его совершения***. **По ходатайству** лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено ***по месту жительства*** данного лица.

2.4.4. К протоколу об АП, который направляется для рассмотрения в суд, должны быть приложены надлежаще заверенные копии документов (в подшитом и пронумерованном виде), подтверждающие наличие административного правонарушения.

Пакет документов направляется в суд с **сопроводительным письмом**, в котором указываются основания для направления, реквизиты протокола об АП, статья КоАП, а также, в соответствии с требованиями части 1.1 статьи 28.8 КоАП - информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

Сопроводительное письмо подписывается председателем КСК МО Каменский район или лицом, исполняющим его обязанности.

Форма сопроводительного письма о направлении дела об АП приведена вПриложении 4.

2.4.5. **Контроль** за принятием решения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении осуществляется должностным лицом КСК МО Каменский район.

После вступления в законную силу постановления суда должностное лицо КСК МО Каменский район составляет справку об административном наказании (Приложение 5).

 В случае отмены постановления суда должностное лицо составляет справку об административном наказании с заполненной графой 8 «Сведения об отмене».

Копия платежного поручения, подтверждающего факт уплаты административного штрафа, остается у должностного лица КСК МО Каменский район.

2.4.6. **Учет** дел об административных правонарушениях осуществляется ***председателем*** КСК МО Каменский район.

**2.5. Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении**

2.5.1. В случае неправильного составления протокола об АП или неправильного оформления других материалов дела, неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (пункт 4 части 1 статьи 29.4 КоАП), дело об АП **возвращается судьей для устранения недостатков** (часть 3 статьи 28.8 КоАП).

2.5.2. При возвращении дела об АП должностное лицо КСК МО Каменский район, составившее протокол об АП, обязано ***устранить недостатки*** протокола и других материалов дела об АП ***в срок*** ***не более 3 суток*** со дня их поступления.

 Устранение недостатков протокола осуществляется, как правило, путем составления нового протокола об административном правонарушении с учетом всех требований, установленных статьей 28.2 КоАП. При этом на новом протоколе проставляется регистрационный номер, ранее присвоенный протоколу, в целях устранения недостатков которого он составлен. Исходя из требований норм, закрепленных в статье 28.2 КоАП, дата составления нового протокола должна соответствовать дню его фактического оформления.

2.5.3. Материалы дела об АП с внесенными в них изменениями и дополнениями ***возвращаются судье в течение суток со дня устранения*** соответствующих недостатков.

**2.6. Порядок обжалования постановлений и решений по делам об АП**

2.6.1. Порядок обжалования постановлений и решений по делам об АП установлен главой 30 КоАП.

2.6.2. **Постановление** по делу об АП, вынесенное судьей, может быть обжаловано **в вышестоящий суд** (пункт 1 части 1 статьи 30.1 КоАП) ***в течение десяти суток*** со дня вручения или получения копии постановления (статья 30.3 КоАП).

**Правом на обжалование** обладают:

**-** лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законный представитель юридического лица, защитник (часть 1 статьи 30.1 КоАП);

*-* ***должностное лицо***, уполномоченное в соответствии со статьей 28.3 КоАП составлять протоколы об административном правонарушении (часть 1.1 статьи 30.1 КоАП).

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении ***подается судье, которым вынесено постановление по делу*** и который обязан в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд (часть 1 статьи 30.2 КоАП).

2.6.3. Обжалование должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, **определения о возвращении** **протокола** КоАП ***не предусмотрено.***

Вместе с тем, такое определение может быть опротестовано прокурором.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Стандарту СОД 5 |

**Перечень статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять**

**уполномоченные должностные лица КСК МО Каменский район Тульской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи КоАП РФ****Сроки давности привлечения** | **Кто рассматривает,** **административное****наказание****(ДЛ** – должностное лицо;**ЮЛ –** юридическое лицо;**ГГС** – государственный гражданский служащий; **МС** – муниципальный служащий) |
| ***Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума***Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 30 до 50 тыс. |
| ***Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов***1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 4 до 5 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 40 до 50 тыс. |
| 2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 4 до 5 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 40 до 50 тыс. |
| ***Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств***Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния[[2]](#footnote-2) ***Срок давности: для юридических лиц - 2 года; для должностных лиц -******1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 20 до 50 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 3-х лет**ЮЛ:** *Штраф*от 5 до 25 % суммы средств, использованных не по целевому назначению |
| ***Статья 15.15.*** ***Невозврат*** ***либо несвоевременный возврат бюджетного кредита***1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 20 до 50 тыс. |
| 2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 20 до 50 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 5 до 25 %суммы бюджетного кредита,не перечисленной в установленный срок |
| 3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| 4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата ***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 2 до 12 % суммы бюджетного кредита,не перечисленной в установленный срок |
| ***Статья 15.15.1.*** ***Неперечисление*** ***либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом***1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 5 до 25 % суммы платы, не перечисленной в установленный срок |
| 3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 5 до 15 тыс. |
| 4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 5 до 15 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 2 до 12 % суммы платы, не перечисленной в установленный срок |
| ***Статья 15.15.2.*** ***Нарушение*** ***условий предоставления бюджетного кредита***1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| 2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| 3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 2 года***  | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 2 до 12 %суммы полученного бюджетного кредита |
| ***Статья 15.15.3.*** ***Нарушение*** ***условий предоставления межбюджетных трансфертов*** 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| 2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 20 до 50 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| 3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| ***Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций*** 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 20 до 50 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 2 года***  | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 2 до 12 %суммы полученнойбюджетной инвестиции  |
| ***Статья 15.15.5.*** ***Нарушение*** ***условий предоставления субсидий***1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| 1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса *(административное правонарушение совершено в период с 18.06.2017)****Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 20 до 50 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| 2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 2 года***  | **Мировой суд****Граждане, ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 2 до 12 %суммы полученнойсубсидии |
| ***Статья 15.15.5-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания*** 1. Невыполнение государственного (муниципального) задания ***Срок давности: 2 года***  | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 100 до 1 тыс. |
| 2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи***Срок давности: 2 года***  | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| ***Статья 15.15.6. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности*** *(административное правонарушение совершено до 09.06.2019 – кроме составов, по которым в соответствии с частями 2, 3 статьи 15.15.6 в новой редакции смягчена ответственность)*Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности, либо формирование и представление с нарушением установленных требований сведений (документов), необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| ***Статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности*** *(административное правонарушение совершено с 09.06.2019)****Срок давности: 2 года***1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности  | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| 2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 1 до 5 тыс. |
| 3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 5 до 15 тыс. |
| 4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 15 до 30 тыс. |
| 5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 5 до 15 тыс. |
| 6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 15 до 30 тыс. |
| 7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи***Примечания к статье 15.15.6:***1. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.2. Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.3. Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей;2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.4. Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:более чем на 10 процентов;не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей;2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета;3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами;5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.5. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.6. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности):до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности);после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности. | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 30 до 50 тыс. |
| ***Статья 15.15.7. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет*** *(административное правонарушение совершено в период до 09.06.2019)*Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка бюджетного учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых бюджетных и денежных обязательств***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| ***Статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*** *(административное правонарушение совершено в период с 09.06.2019)****Срок давности: 2 года***1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| 2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| 3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| ***Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий***Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 20 до 50 тыс. |
| ***Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи***Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекс***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 20 до 50 тыс. |
| ***Статья 15.15.10. Нарушение*** ***порядка*** ***принятия бюджетных обязательств***Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения ***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 20 до 50 тыс. |
| ***Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств*** Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| ***Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств***Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление***Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 20 до 50 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| ***Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга***Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга ***Срок давности: 1 год*** *(если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)****Срок давности: 2 года*** *(если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)* | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 20 до 50 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| ***Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде***Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| ***Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания***Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 10 до 30 тыс. |
| ***Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства***1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 1 до 5 %суммысредств, подлежащих зачислению |
| 2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 1 до 5 %суммы средствнезаконно произведенных операций |
| ***Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль******Срок давности: 3 месяца***1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль | **Мировой суд****Граждане:** *Штраф*от 500 до 1 тыс. руб.**ДЛ:** *Штраф*от 2 до 4 тыс. |
| ***Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля***1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****Граждане:** *Штраф*от 500 до 1 тыс. руб.**ДЛ:** *Штраф*от 2 до 4 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 5 до 10 тыс. |
| 2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки***Срок давности: 3 месяца*** | **ДЛ:** *Штраф*от 5 до 10 тыс.**ЮЛ:** *Штраф*от 50 до 100 тыс. |
| 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи***Срок давности:*** ***для юридических лиц – 3 месяца;*** ***для должностных лиц – 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 10 до 20 тыс.или ***дисквалификация***от 6 месяцев до 1 года**ЮЛ:** *Штраф*от 50 до 100 тыс. |
| ***Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль***20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля ***Срок давности: 1 год***  | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС **-районный суд)****ДЛ:** *Штраф*от 20 до 50 тыс.или ***дисквалификация***от 1 года до 2-х лет |
| 20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи[[3]](#footnote-3) ***Срок давности: 1 год*** | **Районный суд****ДЛ:** ***дисквалификация***на 2 года |
| ***Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения***Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф*от 4 до 5 тыс. |
| ***Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)***Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф*от 300 до 500 руб.**ЮЛ:** *Штраф*от 3 до 5 тыс. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Стандарту СОД 5 |
| *Форма* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (на официальном бланке КСК МО Каменский район Тульской области) | Адресат |

Уведомление (извещение) о времени и месте

составления протокола об административном

правонарушении

КСК МО Каменский район Тульской области на основании статьи 28.2; пункта 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ извещает о том, что Вам (при себе иметь паспорт[[4]](#footnote-4)) либо иному лицу, действующему на основании выданной Вами доверенности (при себе иметь паспорт, доверенность), необходимо прибыть «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия должностного лица КСК МО Каменский район)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФпо факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое описание нарушения)

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ в случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
|  |  |

Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3ак Стандарту СОД 5 |
| *Форма* |  |

**Протокол № \_\_\_**

**об административном правонарушении**

*(в отношении физического лица)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица КСК МО Каменский район)

в соответствии с частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер зарплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На иждивении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

(когда и кем выдан)

Сведения о привлечении ранее к административной ответственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные сведения подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

*При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник[[5]](#footnote-5) (фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено дело об АП):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия)*

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

При проведении контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес субъекта контрольного мероприятия)

установлено:

(место, время совершения и событие административного правонарушения)

Административная ответственность за данное административное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| правонарушение предусмотрена статьей |  | Кодекса Российской |

Федерации об административных правонарушениях.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1, 25.5 КоАП РФ он имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязан свидетельствовать против себя самого

(подпись, инициалы, фамилия лица, в отношении которого возбуждено дело об адм. правонарушении)

*Сведения о свидетелях (если имеются):*

*(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)*

*Свидетелям разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями* *17.9**,* *25.6* *Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*

 *(подписи, инициалы, фамилии свидетелей)*

Объяснения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия):*

(объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении либо ссылка на приложение к протоколу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*инициалы, фамилия*) предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

(объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются:

(перечень приложений, если имеются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо,составившее протокол  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физическое лицо, в отношении которого составлен протокол | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копию протокола получил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (инициалы, фамилия) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*В случае неявки лица, подлежащего привлечению к административной ответственности:*

Протокол составлен в отсутствие *(ФИО лица, в отношении которого составлен протокол),* уведомленного надлежащим образом.

Копия протокола направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

письмом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3бк Стандарту СОД 5 |
| *Форма* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Протокол № -** |  |  |  |

**об административном правонарушении**

*(в отношении юридического лица)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица КСК МО Каменский район)

в соответствии с частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование, организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес для почтовой корреспонденции, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, удостоверяющие личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

(когда и кем выдан)

и полномочия законного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о привлечении ранее к административной ответственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Указанные сведения подтверждаю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись законного представителя юридического лица)

*При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник[[6]](#footnote-6) (наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об АП):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия)*

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

При проведении контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес субъекта контрольного мероприятия)

установлено:

(место, время совершения и событие административного правонарушения)

Административная ответственность за данное административное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| правонарушение предусмотрена статьей |  | Кодекса Российской |

Федерации об административных правонарушениях.

Законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1, 25.5 КоАП РФ он имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязан свидетельствовать против себя самого.

(подпись законного представителя юридического лица)

*Сведения о свидетелях (если имеются):*

*(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)*

*Свидетелям разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями* *17.9**,* *25.6* *Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*

 *(подписи, инициалы, фамилии свидетелей)*

Объяснения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*инициалы, фамилия*):

(объяснения законного представителя юридического лица либо ссылка на приложение к протоколу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*инициалы, фамилия*) предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

(объяснения законного представителя юридического лица либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются:

(перечень приложений, если имеются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо,составившее протокол  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копию протокола получил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*В случае неявки законного представителя юридического лица, подлежащего привлечению к административной ответственности:*

Протокол составлен в отсутствиезаконного представителя *(наименование юридического лица, в отношении которого составлен протокол),* уведомленного надлежащим образом.

Копия протокола направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

письмом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Стандарту СОД 5 |
| *Форма* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (на официальном бланке КСК МО Каменский район Тульской области) | Адресат |

О направлении протокола

об административном правонарушении

В соответствии со статьями 23.1, 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляется для рассмотрения протокол об административном правонарушении от \_\_.\_\_.\_\_\_ № \_\_\_ , составленный на основании части 3 пункта 5 статьи 28.3 Кодекса в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО физического лица[[7]](#footnote-7)/наименование юридического лица, в отношении которого составлен протокол)*

по статье «\_\_» КоАП РФ.

В случае принятия решения о назначении административного наказания в виде административного штрафа прошу в постановлении по делу об административном правонарушении указать следующие реквизиты для его зачисления: *Получатель; ИНН получателя; КПП получателя; расчетный счет получателя; код ОКТМО; банк получателя; БИК банка получателя; код доходов бюджетной классификации[[8]](#footnote-8); Наименование платежа: денежные взыскания (штрафы) на основании (реквизиты судебного решения).*

Копию решения по делу об административном правонарушении прошу направить в КСК МО Каменский район Тульской области по адресу: 301990, с. Архангельское, Тихомирова, 36.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | протокол и приложения к нему на \_\_\_ л.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Стандарту СОД 5 |

*Форма*

**Справка об административном наказании в виде штрафа, назначенном**

**по результатам рассмотрении дела об административном правонарушении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** **и дата составления протокола об АП** | **Лицо, в отношении которого составлен протокол**(ФИО, должность/Наименование ю/л) | **Идентификатор плательщика** (паспорт/ИНН) | **Ст. КоАП РФ,****краткое содержание правонарушения** | **Реквизиты постановления суда**  | **Дата** **вступления в законную силу постановления суда** | **Сумма штрафа** | **Сведения об отмене** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к Стандарту СОД 5 |

*Форма*

**ЖУРНАЛ**

**регистрации протоколов об административных правонарушениях,**

**составленных должностными лицами КСК МО Каменский район Тульской области**

Начат \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** **и дата протокола об АП** | **Сведения о должностном лице, составившем протокол** (ФИО, должность) | **Лицо, в отношении которого составлен протокол**(для ДЛ: ФИО, должность;для ЮЛ:наименование ЮЛ) | **Ст. КоАП,****краткое содержание правонарушения** | **Куда направлен****на рассмотрение,****дата, исх. номер сопроводительного письма**  | **Дата и** **результаты рассмотрения****дела об АП** | **Примечание** (возврат протокола, обжалование решения) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. В случае возбуждения дела об АП в соответствии с Примечанием к статье 28.1 КоАП после оформления акта по результатам контрольного мероприятия. [↑](#footnote-ref-1)
2. За совершение нецелевого расходования бюджетных средств в сумме, превышающей 1,5 млн. рублей, предусмотрена уголовная ответственность по статье 285.1 УК РФ [↑](#footnote-ref-2)
3. Субъектом данного АП может быть только лицо, замещающее должность государственной гражданской службы/должность муниципальной службы [↑](#footnote-ref-3)
4. В отношении юридического лица: паспорт, документы, удостоверяющие полномочия законного представителя юридического лица [↑](#footnote-ref-4)
5. *В случае участия защитника* [↑](#footnote-ref-5)
6. *В случае участия защитника* [↑](#footnote-ref-6)
7. В обязательном порядке указать, если лицо является государственным гражданским служащим, муниципальным служащим [↑](#footnote-ref-7)
8. Реквизиты для оплаты административных штрафов размещены на общем диске [↑](#footnote-ref-8)