**Правительство Тульской области**

**Главное управление государственной службы и кадров**

**аппарата правительства Тульской области**

**ПАМЯТКА**

**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДСТАВЛНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ДЛЯ ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ КАК НА ПОСТОЯННОЙ, ТАК И НЕ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

****

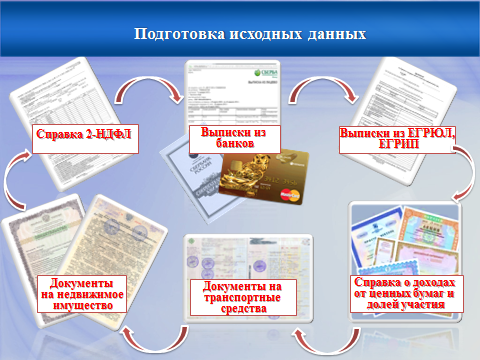
|  |
| --- |
| 1 этап. Подготовка исходных данных |

|  |  |
| --- | --- |
| **Получить самому и супруге (супругу):** | |
| RL0953 | в финансовом подразделении (бухгалтерии) органа местного самоуправления, организации, в которой работает, супруге (у) – в финансовом подразделении организации, в которой она (он) работает, справку о доходах физического лица за отчетный период (Форма № 2-НДФЛ) |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовых  подразделениях (бухгалтериях) других учреждений (при условии получения дохода от иной оплачиваемой деятельности) справку о доходах формы № 2-НДФЛ за отчётный период | 09 |

|  |  |
| --- | --- |
| i | в банках и иных кредитных  организациях – справку о доходах от вкладов, выписки с лицевых счетов банковских карт, сберегательных книжек (при наличии), справку о срочных обязательствах финансового характера (о сумме по договору и остатке на 31 декабря) и др. за отчётный период |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовых органах (бухгалтериях)  коммерческих организаций –  справку о доходах от ценных  бумаг и долей участия (при наличии) за отчётный период | 2536695 |



|  |  |
| --- | --- |
| **2 этап. Проверка исходных данных** | |
| **!** | |
|
|
|
|
| **Проверить наличие и достоверность**  **документов о собственности на движимое и недвижимое имущество, сведений об**  **обязательствах имущественного**  **характера** | |
|

|  |
| --- |
| **3 этап. Заполнение форм справок и представление сведений** |

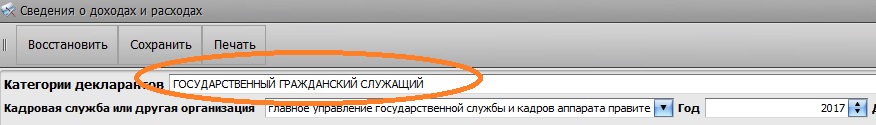
|  |
| --- |
| Заполнение форм справок, по которым представляются сведения о доходах и расходах на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, в соответствии с Законом Тульской области от 29.05.2017 № 36-ЗТО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справка о доходах и расходах». |
|  |
|  |
|  |
| В **установленные сроки** (ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) предоставить распечатанные справки о доходах и расходах в орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемый Губернатором Тульской области (главное правление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области). |
|  |
| При обнаружении в представленных сведениях о доходах неполного (неточного) отражения каких-либо сведений либо ошибок в месячный срок **представить уточнённые сведения (**лицо, замещающее муниципальную должность, - в течение одного месяца после окончания установленного срока, гражданин в течение одного месяца со дня представления сведений). |

***Особенности заполнения формы***

***справки с использованием СПО***

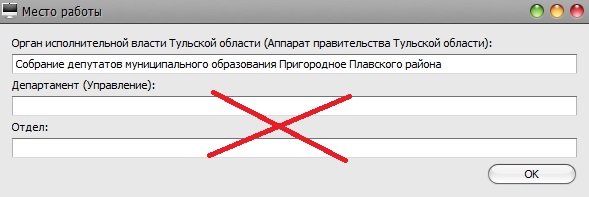
При заполнении титульных листов форм справок о доходах и расходах с использованием СПО необходимо руководствоваться следующим:

1. Выбрать категорию декларантов – «**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ»**

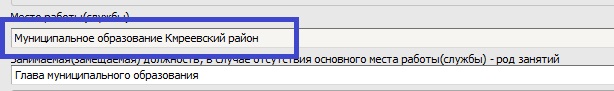


2. Ф.И.О. декларанта и членов его семьи, данные документов, удостоверяющих их личность, должны указываться **в строгом соответствии** с записями в паспорте (свидетельстве о рождении).

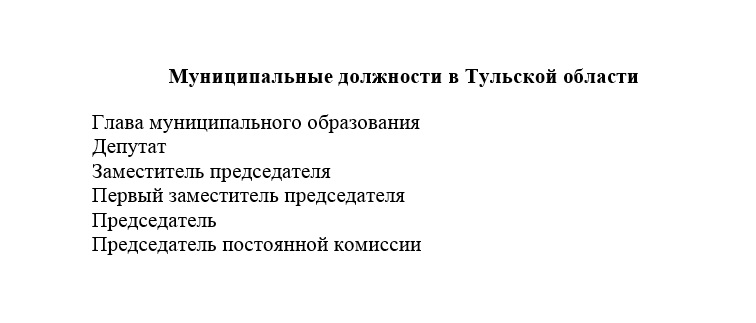
3. Заполнение графы **«Место работы (службы)»** декларанта необходимо осуществлять **строго по образцу. Графы «Департамент (Управление)» и «Отдел»** НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ**.**



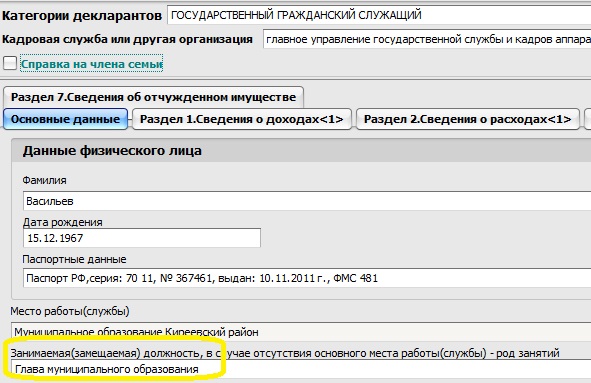
Главы муниципальных образований в графе **«Место работы (службы)» указывают наименование муниципального образования**

****

4. При заполнении в отношении себя графы **«Занимаемая (замещаемая) должность»** указывается должность, замещаемая декларантом на дату представления сведений о доходах и расходах, **в строгом соответствии со списком должностей (см. ниже)** (*структурное подразделение и наименование администрации МО* в данной графе не указываются).



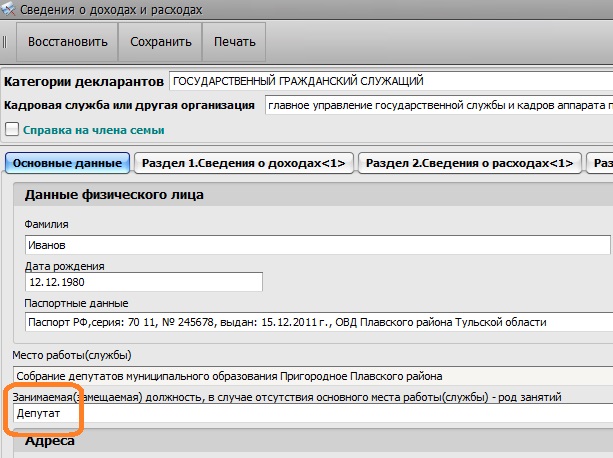
**Для глав МО**



**Для лиц, замещающих должности в**

**представительных органах МО**

**(заместителей председателя, депутатов)**



**Для руководителей контрольно-счетного органа**

